



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

PASVALIO RAJONO VALAKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS FINANSINIO AUDITO ATASKAITA

2011 m. kovo 30 d. Nr. A- 2
Pasvalys

IŽANGA

Vadovaudamasi Savivaldybės kontrolieriaus 2010 m. birželio 1 d. pavedimu Nr. PA-8, vyriausioji specialistė Ilma Paliukėnaitė Valakėlių pagrindinėje mokykloje atliko finansinį auditą.

Audito tikslas – įvertinti įstaigos vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, audituojamo subjekto turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl 2010 metų metinių finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitų ataskaitų tikrumo ir teisingumo.

Audituojamas subjektas – Valakėlių pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), adresas – Valakėlių k., Pasvalio r., juridinio asmens kodas – 190618257.

Audituojamu laikotarpiu Mokyklai vadovauja direktorius Rimantas Indrišonis, vyr. finansininke dirba Janina Gaspariūnienė.

Ši audito ataskaita yra sudėtinė išvadų, teikiamų Savivaldybės tarybai dėl pateiktų tvirtinti savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, dėl metinės Savivaldybės biudžeto įvykdymo apyskaitos, dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto statistinių ataskaitų, dalis.

Audito ataskaita pateikia tik audito metu atliktus ir nustatytus dalykus, o nepriklausoma nuomonė apie metinius finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir kitas ataskaitas, Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams pateikiama audito išvadoje.

AUDITO APIMTIS IR METODAI

Mokyklos pagrindinė veikla — švietimas, pagrindinės veiklos rūšys: priešmokyklinis ugdymas (kodas 80.10.10) pradinis ugdymas (kodas 80.10.30) pagrindinis ugdymas (kodas 80.21.10), specialusis ugdymas (kodas 80.21.20).

2010-2011 metais Mokykloje yra 10 klasių komplektų, kuriose ugdomi 103 mokiniai. Savivaldybės tarybos sprendimu¹, Mokyklai patvirtinta 12,75 etatai (7 pedagoginių darbuotojų ir 5,75 aptarnaujančio personalo). 2010 m. gruodžio 31 d. Mokykloje dirba 38 darbuotojai, iš jų: 6 - aptarnaujančio personalo, 9 etatiniai pedagoginiai darbuotojai ir 23 pedagogai. Visi patvirtinti etatai užimti.

Audito metu vertinome Mokyklos 2010 metų metinių ataskaitų rinkinį: **metinės finansinės ataskaitas** – Finansinės būklės ataskaitas pagal 2009-12-31 ir 2010-12-31 duomenis (2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas), Veiklos rezultatų ataskaitą pagal 2010-12-31 duomenis (3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 1 priedas), Grynojo turto pokyčių ataskaitą pagal 2010-12-31 duomenis (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas), Pinigų srautų ataskaitą pagal 2010-12-31 duomenis (5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priedas), 2010 m. finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą (6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“); **metinės biudžeto vykdymo ataskaitas** – Įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti 2010-12-31 ataskaita (forma Nr.1), Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2010-12-31 ataskaita (forma Nr. 2), finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų 2010-12-31 ataskaita (forma Nr. 3), Debetinio ir kreditinio įsiskolinimo 2010-12-31 ataskaita (forma Nr.4) ir aiškinamasis raštas.

Patvirtintame Pasvalio rajono savivaldybės biudžete² Mokyklai skirta 933,9 tūkst. Lt asignavimų. 279,5 tūkst. Lt asignavimų skirta išlaidoms, 655,4 tūkst. Lt darbo užmokesčiui, turtui įsigyti lėšų nebuvo skirta. Po patikslinimų³ Mokyklai buvo skirta 938,5 tūkst. Lt asignavimų, iš jų išlaidoms – 274 tūkst. Lt, 636,9 tūkst. Lt – darbo užmokesčiui, 4,5 tūkst. Lt – turtui įsigyti. Specialiųjų lėšų programai patvirtinta 0,4 tūkst. Lt, visos lėšos patvirtintos išlaidoms.

Mokykla vykdė 3 programas: valstybės deleguotų funkcijų programas 9.2.1.1. „Mokinio krepšelis“; Savivaldybės biudžeto lėšų programas 9.2.1.1. „Švietimas“ ir 9.2.1.1. „Specialiųjų lėšų programa“. Mokyklos direktorius 2010 m. vasario 24 d. visoms programoms patvirtino sąmatas. Tikslinant asignavimus buvo tikslinamos ir sąmatos.

2010 metais Mokyklai iš Finansų skyriaus buvo pervesta 938,6 tūkst. Lt, t.y. 99,97 proc.

2010 metų Mokyklos kasinių išlaidų struktūra pagal ekonominę klasifikaciją sudaro: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo kasinės išlaidos 840,3 tūkst. Lt arba 89,5 procento nuo visų išlaidų, prekių ir paslaugų naudojimo – 70,4 tūkst. Lt arba 7,5 procento nuo visų išlaidų, darbdavio

¹ Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. T1-270;

² Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 10 d. sprendimas Nr. T1-21;

³ Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T1-126, 2010 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T1-171, 2010 m. lapkričio 3 d. sprendimas Nr. T1-228, 2010 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T1-267.

socialinės paramos išlaidos – 23,4 tūkst. Lt arba 2,5 procento nuo visų išlaidų, ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos – 4,5 tūkst. Lt, arba 0,5 procento nuo visų išlaidų.

Mokykla 2010 metų pabaigai turėjo turto (likutine verte) už: 140,8 tūkst. Lt – ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo; 0,16 tūkst. Lt – atsargų.

Įstaigos kreditorinis įsiskolinimas metų pabaigoje padidėjo iki 1,0 tūkst. Lt. Debitorinių skolų įstaiga neturi.

Finansinis auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus⁴, siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškreipimų, o Savivaldybės lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir jais disponuojama teisėtai ir ekonomiškai. Visiškai užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad audito metu buvo taikoma atranka ir nebuvo tikrinti visi (100 %) ūkiniai įvykiai, sudaryti sandoriai ir ūkinės operacijos.

Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

➤ 1 proc. visų kasinių išlaidų (9,4 tūkst. Lt) – didžiausia priimtina klaidų suma, naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma rodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose yra nurodytos išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais teisingos;

➤ 1 proc. visų gautų finansavimo sumų (9,8 tūkst. Lt) – didžiausia priimtina klaidų suma, naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma rodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose nurodyti duomenys apie turtą ir įsipareigojimus, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Be to, vertintas kokybinis kiekvienos nustatytos klaidos reikšmingumas.

Audito proceso planavimo etape buvo susipažinta su įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, susipažinta su audituojamo subjekto veikla, struktūra ir apskaitos sistema, nustatyti rizikos veiksniai, galintys turėti įtakos finansinei atskaitomybei.

Atlikus vidaus kontrolės aplinkos tyrimą, nustatyta, kad dėl mažo įstaigos apskaitos darbuotojų skaičiaus nėra galimybės pilnai įdiegti vidaus kontrolės procedūrų, todėl nuspręsta atlikti tik savarankiškas audito procedūras. Pagal sudarytas audito programas atlikome savarankiškas audito procedūras šiose srityse: ilgalaikio turto, atsargų, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidų. Atliktas 2010 m. metinio ataskaitų rinkinio sudarymo ir jo teisingumo vertinimas.

Audito metu surinkta pakankamai įrodymų nepriklausomai finansinio audito nuomonei pareikšti.

Šioje audito ataskaitoje vartojamos sąvokos: **VSAFAS** – viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas; **VSS** – viešojo sektoriaus subjektas.

⁴ Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2002 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl valstybinio audito

PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimas

Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka⁵, o pedagoginių darbuotojų – dar ir Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu⁶. Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (bazinis valandinis atlygis).

Biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro: tarnybinis atlyginimas ar tarifinis atlygis (koeficientais), padaugintas iš bazinės mėnesinės algos dydžio; tarnybinio atlyginimo priedai; priemokos; vienkartinės piniginės išmokos, skirtos darbuotojams skatinti.

Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis

Mokyklos pedagogams ir pedagoginiams darbuotojams darbo užmokestis mokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos moksleivio krepšeliui finansuoti.

Mokykla 2010 metais pedagogų ir pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui išleido 568,3 tūkst. Lt moksleivio krepšelio lėšų.

Mokykloje atrankos būdu patikrinus pedagogų ir pedagoginių darbuotojų tarnybinių atlyginimų nustatymo teisingumą, neatitikimų nenustatyta.

Kitų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimas

Mokykloje 2010 m. gruodžio 31 d. buvo patvirtinta 5,75 darbuotojų etatai, kuriems darbo užmokestis mokamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, visi etatai užimti.

2010 metais darbuotojų, kuriems darbo užmokestis mokamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, darbo užmokesčiui Mokykla panaudojo 68,6 tūkst. Lt Savivaldybės biudžeto asignavimų.

Atrankos būdu patikrinus darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus nustatyta, kad jie neviršijo nutarimu patvirtintų tarnybinių atlyginimų koeficientų.

reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo patvirtinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655; 2005, Nr. 80-2904; 2008, Nr. 150-6101; 2009, Nr. 100-4185);

⁶ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. ISAK-2711 (Žin., 2009, Nr. 150-6739).

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ VERTINIMAS

1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos⁷ (toliau – Klasifikacija) nuostatomis, išlaidų straipsnyje 2.2.1.1.1.08. „Spaudiniai“ apskaitomos knygų, įskaitant knygas bibliotekų fondams, periodinių leidinių ir kitų spaudinių įsigijimo išlaidos.

Mokykloje iš moksleivio krepšelio lėšų įsigyta knygų už 8,1 tūkst. Lt. Šios išlaidos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2010 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje (forma Nr. 2)(9.2.1.1. „Moksleivio krepšelis“) nurodytos 18 eilutėje „Kitos prekės“.

Dėl to, kad apskaitant išlaidas knygoms nebuvo vadovaujama Klasifikacija, programos 9.2.1.1. „Moksleivio krepšelis“ Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 2010 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (forma Nr. 2) 16 eilutė „Spaudiniai“ (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas 2.2.1.1.1.08.) kasinės išlaidos sumažintos 8,1 tūkst. Lt, o 18 eilutės „Kitos prekės“ kasinės išlaidos ta pačia suma padidintos.

2. Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių⁸, 2 punkto nuostatomis, metinį ataskaitų rinkinį sudaro įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaita (forma Nr. 1); žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2); finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita (forma Nr. 3); debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaita (forma Nr. 4); ***žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo aiškinamasis raštas*** (toliau - aiškinamasis raštas). 10 punktu nurodoma, kokia informacija turi būti pateikiama aiškinamajame rašte: apibendrinti pagrindiniai išlaidų sąmatų vykdymo (nevykdymo) rodikliai (pagal patvirtintas programas) ir paaiškinamos priežastys; papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija; biudžetinių lėšų sąskaitoje (kasoje) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys, iš jų: nepanaudotos lėšos specialiosioms programoms finansuoti; nepanaudoti asignavimai tęsiamiems nebaigtos statybos objektams finansuoti; grąžintos biudžeto lėšos po sausio 10 dienos; atstovybių užsienyje lėšos; kitos lėšos. praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

⁷ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 69-3135; 2010, Nr. 36-1732);

⁸ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2009, Nr. 151-6813);

Mokykla nesivadovavo Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių nuostatomis, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui nepateikė aiškinamojo rašto, kuris yra metinio ataskaitų rinkinio sudedamoji dalis.

3. Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių 11 punkto nuostatomis, ataskaitos sudaromos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis tūkstančiais litų su vienu ženklu po kablelio.

Mokykla nesivadovavo šiomis nuostatomis, biudžeto vykdymo ataskaitos sudarytos litais.

4. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo⁹ 33 straipsnio nuostatomis, VSS ataskaitų rinkiniai skelbiami jo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, - už atitinkamos VSS grupės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio rengimą atsakingo VSS interneto svetainėje.

Mokykla interneto svetainėje nepaskelbė tarpinių I-III ketv. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ VERTINIMAS

5. Vadovaujantis **1-ojo VSAFAS** „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“¹⁰ 39 punkto nuostatomis, VSS savo apskaitos politikoje nustato savo ir (arba) pavaldžių viešojo sektoriaus subjektų apskaitoje taikytiną **reikšmingumo kriterijų**, atsižvelgdamas ir į ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio pobūdį, ir į sumos dydį. Reikšmingumo kriterijus gali būti nustatomas kaip absoliutus arba santykinis dydis. 37 punkto nuostatomis, jeigu VSAFAS nenurodyta informacija gali būti reikšminga finansinių ataskaitų informacijos vartotojams, tokia informacija turi būti nurodoma aiškinamajame rašte.

Mokykloje apskaitos politika patvirtinta 2010 m. lapkričio 2 d., todėl negalime pagrįstai tvirtinti, kad Mokykloje apskaita 2010 metais buvo tvarkoma vadovaujantis VSAFAS. Mokyklos apskaitos politikoje nėra nustatyto reikšmingumo kriterijaus, kuriuo vadovaujantis informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

⁹ Lietuvos Respublikos 2007 m. birželio 26 d. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas Nr. X-1212 (Žin., 2007, Nr. 77-3046);

¹⁰ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 1K-476 (Žin., 2008, Nr. 1-29; 2009, Nr. 157-7103);

6. **6-asis VSAFAS** „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“¹¹ nustato bendruosius finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto sudarymo ir privalomus turinio reikalavimus, kurie padėtų finansinių ataskaitų informacijos vartotojams suprasti viešojo sektoriaus subjekto finansines ataskaitas. Aiškinamąjį raštą sudaro šios dalys: ***bendroji dalis, apskaitos politika ir pastabos***.

Mokykla pateikto aiškinamojo rašto ***bendrojoje dalyje*** nurodė: viešojo sektoriaus grupės, prie kurios priklauso viešojo sektoriaus subjektas; (ne) turimus filialus ar panašius struktūrinius vienetų; informacijos apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą;

Mokykla pateikto aiškinamojo rašto ***apskaitos politikos dalyje*** nurodė: kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Finansinės būklės ataskaitoje pateikiamą informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną; ne kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytą konkretų apskaitos principą ir tam straipsniui įvertinti taikytų apskaitinių įverčių nustatymo metodus ir būdus pagal 6-ojo standarto 12 punkto reikalavimus.

Mokykla pateikto aiškinamojo rašto ***pastabų dalyje*** nepateikė informacijos apie:

➤ ***Ilgalaikį nematerialųjį turtą***: nematerialiojo turto apskaitos politiką ir jos keitimą, taip pat kiekvienos nematerialiojo turto grupės, jei viešojo sektoriaus subjektas turi tos grupės nematerialiojo turto, naudingo tarnavimo laiką; turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinę vertę; turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, likutinę vertę; naujo turto, įsigyto perduoti, pobūdį ir balansinę vertę pagal turto grupes; per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinę vertę turto atidavimo momentu; tyrimų išlaidų sumą, pripažintą to laikotarpio sąnaudomis.

➤ ***Ilgalaikį materialųjį turtą***: turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinę vertę; žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, likutinę vertę; turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą (išskyrus perkėlimą iš nebaigtos statybos ir išankstinių apmokėjimų grupės) priežastis; ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių, paskutinę tikrosios vertės nustatymo datą; kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių, kurių tikroji vertė buvo nustatyta remiantis draudžiamąja verte, balansinę vertę; kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių, apskaitoje užregistruotų simboline vieno lito verte, balansinę vertę.

¹¹ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugpjūčio 18 d. įsakymas Nr. 1K-247 (Žin., 2008, Nr. 97-3756; 2009, Nr. 157-71017).

➤ *Finansinį turtą*: investicijų į viešojo sektoriaus subjekto kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus; apie taikomą apskaitos politiką ir metodus, siekiant valdyti arba mažinti finansinę riziką; dėl išvestinių finansinių priemonių; apie suteiktų paskolų grąžinimo terminus, gaunamas palūkanas, paskolų valiutas ir gautus užstatus; finansinio turto, išreikšto užsienio valiutomis, balansines vertes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pagal reikšmingas finansinio turto rūšis ir užsienio valiutą; gautinų sumų, kurių nuvertėjimas pripažintas, nuvertėjimo pripažinimo priežastis; finansinio turto, išskyrus pinigus, kurių naudojimas apribotas, sumą;

➤ *Biologinį turtą*.

➤ *Atsargas*: apskaitos politika, taikoma atsargoms įvertinti, įskaitant taikytą įkainojimo ir savikainos nustatymo būdą; aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė; taip pat aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė; trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė pagal atsargų grupes, nurodant priežastis ir (arba) teisinius reikalavimus, paaiškinančius, kodėl atsargas laiko tretieji asmenys; ilgalaikį materialųjį ir biologinį turtą, skirtą parduoti;

➤ *Atidėjinius*: apie atidėjinių paskirtį; apie numatomą atidėjinių panaudojimo laiką; apie atidėjinio sumos arba panaudojimo laiko neapibrėžtumo požymius; finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui dieną, o jei finansinių ataskaitų rinkinys buvo grąžintas pataisyti ir pakartotinai pateiktas teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui, viešojo sektoriaus subjektas aiškinamajame rašte turi nurodyti priežastį, dėl ko finansinių ataskaitų rinkinys buvo grąžintas, kokie pataisymai buvo atlikti, ir pakartotinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui dieną; jei pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, bet iki finansinių ataskaitų paskutinio pateikimo teisės aktų nustatytam viešojo sektoriaus subjektui dienos viešojo sektoriaus subjektas gauna informacijos apie paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną buvusias sąlygas, jis turi koreguoti su šiomis sąlygomis susijusią aiškinamojo rašto informaciją, atsižvelgdamas į naują informaciją.

➤ *Nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir panaudą*: turto, naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, balansinę vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną; išnuomoto turto balansinę vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną; veiklos nuomos laikotarpius; pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinę vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną; panaudos laikotarpį ir galimybę jį pratęsti; kitą svarbią informaciją apie panaudos sutartis.

➤ *Grynąjį turtą*: „Kiti rezervai“ rodomo rezervo sudarymo priežastis bei reikšmingus pasikeitimus, įvykusius per ataskaitinį ir praėjusį ataskaitinį laikotarpius;

➤ *Finansavimo pajamas*: apskaitos politika, taikoma kiekvienos grupės pajamoms pripažinti; paslaugų įvykdymo procento nustatymo būdas, jei paslaugos teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį; turto ir paslaugų pajamų suma, gauta iš mainų sandorių, jei tokių sandorių buvo.

➤ *Pagrindinės veiklos sąnaudos*: apskaitos politika dėl apskaitos informacijos priskyrimo prie tam tikro segmento ir priskyrimo pokyčiai, jei tokių buvo; apskaitos politika dėl antrinių segmentų nustatymo ir ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių informacija pagal kiekvieną antrinį segmentą; reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

Aiškinamajame rašte nepilnai atskleista informacija, kuri finansinių ataskaitų informacijos vartotojams padėtų suprasti Mokyklos finansines ataskaitas.

7. **22-ojo VSAFAS** „Turto nuvertėjimas“¹² 6 punkto nuostatomis, sudarydamas finansines ataskaitas VSS turi nustatyti, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Mokykloje buvo atlikta metinė inventorizacija, tačiau nebuvo vertinta, ar turtas turi nuvertėjimo požymių.

8. **25-ojo VSAFAS** „Segmentai“¹³ 9 punkto nuostatomis, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai. 21 punkto nuostatomis, VSS apie kiekvieną veiklos segmentą aiškinamajame rašte turi pateikti informaciją pagal šio standarto priede nustatyta formą.

Mokyklai skiriamos ir naudojamos lėšos nemokamam mokinių maitinimui pagal valstybės funkciją „Socialinė apsauga“. Mokykla pateiktame 25 VSAFAS priede nenurodė 37 236 Lt sumos segmento „Socialinė apsauga“ stulpelyje, šia suma padidintas segmentas „Švietimas“.

Mokyklos pateikto aiškinamojo rašto 25 VSAFAS priede pateikti duomenys pagal segmentus yra neteisingi.

9. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 33 straipsnio nuostatomis, VSS ataskaitų rinkiniai skelbiami jo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, - už atitinkamos VSS grupės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio rengimą atsakingo VSS interneto svetainėje.

¹² Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. 1K-229 (Žin., 2008, Nr. 78-3083);

¹³ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. 1K-232 (Žin., 2008, Nr. 82-3275; 2010, Nr. 66-3294)

Vadovaujantis 23-ojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“¹⁴ 22 punkto nuostatomis, VSS per 10 kalendorinių dienų nuo tarpinių finansinių ataskaitų pateikimo dienos savo interneto svetainėje paskelbia tarpinių ataskaitų rinkinį.

Mokykla interneto svetainėje nepaskelbė tarpinių I-III ketv. finansinių ataskaitų rinkinių.

Vadovaujantis 1-ojo VSAFAS 29 punkto nuostatomis, jei VSS tvarko apskaitą nesilaikydamas nors vieno VSAFAS ar jo reikalavimo, tuomet negalima tvirtinti, kad finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.

Apibendrinę aukščiau išdėstytas pastabas dėl ne visai atskleistos informacijos aiškinamajame rašte, dėl turto nuvertėjimo nevertinimo, dėl apskaitos politikos pavėluoto patvirtinimo, dėl tarpinių ataskaitų rinkinių nepaskelbimo, teigiame, kad Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas nesivadovaujant VSAFAS.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo¹⁵ nuostatomis, Finansų ministras patvirtino Konsolidavimo schemą¹⁶. Taip pat nutarime numatyta, kad visų konsolidavimo lygių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami naudojantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (toliau - VSAKIS). Viešojo sektoriaus subjektas teikia į VSAKIS konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniui parengti reikalingą informaciją, kurios turinį, pateikimo terminus ir tvarką nustato finansų ministras. 2011 m. kovo 4 d. Finansų ministerijos tinklapyje paskelbtas Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos aprašo projektas. Projekte nustatytos procedūros ir žingsniai, kuriuos viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinių rengimo metu turi vykdyti viešojo sektoriaus subjektai. Pagrindiniai konsolidavimo tvarkos etapai: nuosavybės dalių pateikimas ir tvirtinimas VSAKIS; tarpusavio operacijų informacijos, kuri yra derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, pateikimas ir tvirtinimas VSAKIS; finansinių ataskaitų rinkinio ir eliminavimo duomenų pildymas ir tvirtinimas VSAKIS.

Taip pat Finansų ministerijos tinklapyje paskelbta, kad nuo 2011 m. kovo 28 d. pradedami darbai susiję su tarpusavio operacijų informacijos pateikimu, nuosavybės dalių patikrinimu ir pateikimu bei finansinių ataskaitų rinkinių bei eliminavimo informacijos duomenų už 2010 metus pateikimu.

¹⁴ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. 1K-213 (Žin., 2008, Nr. 70-2685).

¹⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 2 d. nutarimas Nr. 118 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių konsoliduotosioms ataskaitoms rengti sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

¹⁶ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. 1K-092 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėties ir atsakingų už konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimą viešojo sektoriaus subjektų patvirtinimo“.

Dėl to, kad nėra finansų ministro įsakymu patvirtintos Konsolidavimo tvarkos aprašo ir terminų, neaišku kokia papildoma informacija turės būti atskleista ir kokie veiksmai atlikti. Mes negalime pasisakyti ar rengiant ir pateikiant metinį finansinių ataskaitų rinkinį visi veiksmai atlikti ir informacija atskleista.

BUHALTERINIŲ SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMO VERTINIMAS

11. Vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašo¹⁷, 11 punkto nuostatomis, prieš pradėdami taikyti VSAFAS, įstaiga inventorizuoja visą turtą ir įsipareigojimus pagal Inventorizacijos taisykles. 12 punkto nuostatomis, procedūros (nustatomas atiduoti ūkinis inventorių, kuris pagal VSAFAS turi būti pripažintas sąnaudomis; įvertinami pagal VSAFAS perkelti į naujojo sąskaitų plano sąskaitas likučiai; nustatomas senojo sąskaitų plano sąskaitose neregistruotas turtas, atidėjiniai, kuriuos pagal VSAFAS privaloma registruoti apskaitoje) gali būti atliekamos kartu su metine inventorizacija arba atskirai. Rezultatai įforminami laisvos formos apskaitos dokumentais: aktais, pažymomis ir kt.

Vadovaujantis **22-ojo VSAFAS** 74 punkto nuostatomis, pagal pirmosios ataskaitinio laikotarpio, kurį VSS pradeda taikyti šį standartą, dienos būklę turi būti atlikta turto inventorizacija ir įvertintas turto nuvertėjimas.

Vadovaujantis **24 -ojo VSAFAS** „Su darbo santykiais susijusios išmokos“¹⁸ 36 punkto nuostatomis, VSS, taikydamas šį standartą pirmą kartą, perkeldamas pradinį likučius, inventorizuoja kiekvieno darbuotojo nepanaudotų kasmetinių atostogų dienas, kad įvertintų sukauptų nepanaudotų atostogų dienų likutį.

Mokykloje buvo atlikta metinė inventorizacija, tačiau perkeliant likučius nebuvo atliktas perkeltų sąskaitų likučių įvertinimas pagal VSAFAS: nebuvo vertintas ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuvertėjimas, nebuvo atlikta kiekvieno darbuotojo nepanaudotų kasmetinių atostogų dienų inventorizacija.

¹⁷ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymas Nr. 1K-224 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 87-3712);

¹⁸ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. 1K-432 (Žin., 2008, Nr. 143-5725; 2010, Nr. 128-6549).

KITI PASTEBĖJIMAI

12. Pagal Lietuvos Respublikos žemės įstatymo¹⁹ 15 straipsnio 1 dalies 1 punktą, Savivaldybės nuosavybėn neatlygintinai perduodami valstybinės žemės sklypai, kuriuose yra statiniai ir įrenginiai, savivaldybių įsigyti (įsigijami) nuosavybėn pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą ir įstatymą „Dėl dalies valstybės turto priskyrimo ir perdavimo savivaldybių nuosavybėn“; o pagal to paties įstatymo 8 straipsnio 1 dalį, valstybinė žemė gali būti perduodama ir pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai naudotis valstybės institucijoms, savivaldybėms, miškų urėdijoms, valstybinių rezervatų direkcijoms, valstybinių parkų direkcijoms, kitoms iš valstybės ar savivaldybių biudžetų išlaikomoms įstaigoms.

Mokykla naudoja valstybinę žemę po Mokyklos pastatais ir aplink juos. Šis valstybinės žemės sklypas įstatymų²⁰ nustatyta tvarka nėra suformuotas, todėl neįregistruotas Nekilnojamojo turto kadastre, nesudaryta panaudos sutartis, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre ir neapskaityta Mokyklos apskaitos registruose.

Mokykla naudoja valstybinės žemės sklypą, esančią po Mokyklos pastatais ir jų priklausiniais, kuris įstatymų nustatyta tvarka nėra suformuotas, nesudaryta panaudos sutartis ir neįregistruota Nekilnojamojo turto registre. Žemės sklypas neapskaitytas Mokyklos apskaitos registruose.

13. Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo²¹, 9 straipsnio 2 d. ir 10 straipsnio nuostatomis, savivaldybės biudžetinės įstaigos nėra priskirtos įstatyme nurodytam valstybės turto patikėtinių sąrašui.

Mokykloje patikėjimo teise valdomo valstybės turto apskaita tvarkoma atskirai nuo Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto apskaitos. Valstybei nuosavybės teise priklausančias turtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais Savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduotas patikėjimo teise. Mokyklai Savivaldybės tarybos sprendimais 15,7 tūkst. Lt vertės turtas buvo perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo taip pat patikėjimo teise. Mokyklos patikėjimo teise valdomo valstybės turto įsigijimo vertė 2010 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis 15,7 tūkst. Lt, iš jų: ilgalaikio materialiojo turto – 12,7 tūkst. Lt., nematerialiojo – 1,5 tūkst. Lt, atsargų – 1,4 tūkst. Lt.

¹⁹ 1994 m. balandžio 26 d. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas Nr. I-446 (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868);

²⁰ 2000 m. birželio 27 d. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas Nr. VIII-1764 (Žin., 2000, Nr. 58-1704; 2003 Nr. 57-2530), 1996 m. rugsėjo 24 d. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas Nr. I-1539 (Žin., 1996, Nr. 100-2261; 2001, Nr. 55-1948).

²¹ 1998 m. gegužės 12 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas Nr. VIII-729 (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412);

Savivaldybės taryba, nesilaikydama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Savivaldybei patikėjimo teise valdyti perduotą valstybės turtą perdavė savivaldybės biudžetinei įstaigai - Mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Audito metu atlikus audito procedūras nustatyta, kad Mokykloje vidaus kontrolės sistema, sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinius jai keliamus tikslus, atsižvelgiant į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos atlikimo sąnaudas, apskaitos informacinę sistemą, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus kontrolės kriterijus, yra sukurta pagrindinės vidaus kontrolės procedūros, kiek tai įmanoma esant mažam darbuotojų skaičiui. Vidaus kontrolės sistema veikia patikimai, išskyrus kai kurias nereikšmingas išimtis, todėl vidaus kontrolės sistema vertinama kaip gera.

Primename, vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymo²² 7 straipsniu, **biudžeto asignavimų valdytojai** įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą; buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 35 straipsniu, už viešojo sektoriaus subjekto ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą teisės aktuose nurodytoms įstaigoms ir institucijoms ir paskelbimą laiku atsako **viešojo sektoriaus subjekto vadovas**.

Vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių²³ 4 punktu, už biudžetinės įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimą atsako **biudžetinės įstaigos vadovas**, o vadovaujantis taisyklių 20 punktu, **vyriausiasis buhalteris** atsako už visų tinkamai įformintų ir apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų įtraukimą į apskaitą, buhalterinių įrašų atitiktį ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų turiniui, apskaitos informacijos patikimumą, ūkinių operacijų teisėtumą, lėšų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka, tinkamo apskaitos dokumentų įforminimo kontrolę, biudžetinės įstaigos finansinės atskaitomybės sudarymą pagal sąskaitų duomenis.

²² 2003 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas Nr. IX-1946 (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47; 2010 Nr. 153-7781).

²³ 2005 m. gegužės 25 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymas Nr. 1K-170 (Žin., 2005, Nr. 67-2431).

REKOMENDACIJOS

1. Tvarkant apskaitą ir sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija ir Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis.

2. Apskaitą tvarkyti ir finansinių ataskaitų rinkinius sudaryti vadovaujantis VSAFAS.

3. Ataskaitų rinkinius paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Suformuoti žemės sklypus po pastatais, statiniais, dėl jų naudojimo sudaryti sutartis su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, įregistruoti Nekilnojamojo turto registre Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Kreiptis į Savivaldybės administraciją, kad būtų pakeisti Savivaldybės tarybos sprendimai dėl Mokyklai patikėjimo teise perduoto valstybės turto perdavimo pagal panaudos sutartis.

Audito metu Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2010 m. spalio 4 d. raštu Nr. S-22 „Dėl išankstinio tyrimo rezultatų“ informavo Mokyklą apie nustatytus pažeidimus ir neatitikimus kartu su rekomendacijomis jiems pašalinti. Pastebėjimai, rekomendacijos buvo teikiami ir žodžiu.

Apie rekomendacijų įgyvendinimo būklę Mokykla Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą informavo 2010 m. lapkričio 10 d. raštu Nr. V3-34 „Dėl informacijos pateikimo“.

Pažymime Mokyklos pažangą stiprinant vidaus kontrolės procedūrų veiksmingumą, diegiant naujas vidaus kontrolės procedūras ir dėkojame Mokyklos darbuotojams už bendradarbiavimą bei pagalbą atliekant 2010 metų metinių ataskaitų rinkinių auditą.

Neįgyvendintos rekomendacijos pateiktos rekomendacijų įgyvendinimo plane (žr. priedą).

Kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji specialistė

Ilma Paliukėnaitė

Audito ataskaita surašyta dviem egzemplioriais: vienas – Pasvalio rajono Valakėlių pagrindinei mokyklai, kitas – Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Veiksmas/ Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas
2	2	3	4
1.	Tvarkant apskaitą ir sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija ir Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis.	1. Tvarkant apskaitą ir sudarant biudžeto vykdymo ataskaitas vadovausimės Klasifikacija. 2. Pateiksime aiškinamąjį raštą. 3. Ataskaitas sudarysime tūkstančiais litų su vienu ženklu po kablelio. 4. Ataskaitas paskelbsime interneto svetainėje.	2011 m. I ketv. 2011 m. I ketv. 2011 m. I ketv. 2011 m. II ketv.
2.	Apskaitą tvarkyti vadovaujantis VSAFAS	1. Pakeisime apskaitos politiką, kurioje numatysime reikšmingumo dydį. 2. Teikdami aiškinamąjį raštą, pateiksime pilną informaciją. 3. Kiekvienų metų pabaigoje atliekant inventurizaciją vertinsime turto nuvertėjimą. 4. 25 VSAFAS priedą pildysime pagal VSAFAS reikalavimus.	2011 m. II ketv. 2011 m. I ketv. 2011 m. IV ketv. 2011 m. I ketv.
3.	Ataskaitų rinkinius paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.	Numatome paskelbti	2011 m. III ketv.
4.	Suformuoti žemės sklypus po pastatais, statiniais, dėl jų naudojimo sudaryti sutartis ir įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka.	Suformuosime žemės sklypus po pastatais, sudarysime sutartis dėl jų naudojimo ir įregistruosime teisės aktų nustatyta tvarka.	2011 m. IV ketv.
5.	Kreiptis į Savivaldybės administraciją, kad būtų pakeisti Savivaldybės tarybos sprendimai dėl Mokyklai patikėjimo teise perduoto valstybės turto perdavimo pagal panaudos sutartis.	Kreipsimės į administraciją dėl turto perdavimo naudotis pagal panaudos sutartis.	2011 m. II ketv.