

Suvestinė redakcija nuo 2015-12-24

Sprendimas paskelbtas: TAR 2011-05-18, i. k. 2011-00725



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2011 m. gegužės 18 d. Nr. T1-50
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#); 2011, Nr. [52-2504](#)) 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#); 2010, Nr. [67-3346](#)) 8 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo A lygio 16 kategorijos pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės mero 2004 m. sausio 30 d. potvarkį Nr. MV-9 „Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės aprašymo tvirtinimo“ ir Savivaldybės tarybos 2004 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. T1-45 „Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybių priskyrimo lygiui ir kategorijai“.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pasvalio rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) administracijos direktoriaus pavaduotojas (toliau - Administracijos direktoriaus pavaduotojas) yra įstaigos vadovas, skiriamas į pareigas politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Pareigybės kategorija - 16.

II. PASKIRTIS

4. Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybė reikalinga įgyvendinti savivaldos teises, Administracijos direktoriui pavaduoti bei planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Savivaldybės administracijai priskirtų funkcijų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Bendroji veiklos sritis – viešasis administravimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

6.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, darbo ir socialinių santykių reguliavimą, savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų ūkinę ir finansinę veiklą, viešuosius pirkimus;

6.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6.4. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu bei žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu (MS Word, Excel, Outlook, Internet Explorer);

6.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių arba rusų) pradedančio vartotojo lygmens A1 lygiu;

6.6. būti pareigingas, darbštus, kūrybiškas, iniciatyvus, gebėti bendrauti;

6.7. būti nepriekaištingos reputacijos;

6.8. turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

Papildyta punktu:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. koordinuoja ir kontroliuoja kuruojamų Administracijos struktūrinių padalinių veiklą;

7.2. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka eina Administracijos direktoriaus pareigas ir vykdo Administracijos direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas Administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių;

7.3. organizuoja Savivaldybės tarybos posėdžių dokumentų projektų paruošimą ir derina Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų reikalingų dokumentų projektus;

7.4. dalyvauja atrankos ir vertinimo komisijų darbe, skiriant ir atleidžiant įstaigų vadovus, padalinių vadovus, kitus Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

7.5. koordinuoja kuruojamų Administracijos struktūrinių padalinių rengiamus ilgalaikių ir trumpalaikių socialinių, ūkinių, investicinių, ekologinių, turistinių ir kitų programų projektus;

7.6. koordinuoja Savivaldybėje veikiančių nevyriausybinių organizacijų veiklą;

7.7. organizuoja smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programų, skatinančių naujų darbo vietų steigimą bei verslo konkurencingumo didinimą, įgyvendinimą Savivaldybėje;

7.8. pagal savo kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

7.9. priskirtos kompetencijos ribose nagrinėja, vizuoja, atsako į raštus, prašymus, skundus ir kitus dokumentus. Savivaldybės administracijos direktoriui teikia pasiūlymus dėl Savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo, optimizavimo, inovacijų taikymo;

7.10. dalyvauja įvairių komisijų ir darbo grupių darbe;

7.11. rūpinasi valstybės investicinių programų ir Europos ir kitų užsienio šalių fondų ar lėšų pritraukimu ir jų panaudojimu Savivaldybėje investiciniams projektams įgyvendinti;

7.12. kuruojamuose Administracijos struktūriniuose padaliniuose organizuoja kokybišką Savivaldybės gyventojų ir kitų interesantų priėmimą ir aptarnavimą bei jų pasiūlymų, prašymų ir skundų nagrinėjimą;

7.13. vykdo kitas Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus pavestas bei teisės aktuose numatytas funkcijas, priskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, yra pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

9. Kai Savivaldybės teritorijoje laikinai įvedamas tiesioginis valdymas, Administracijos direktoriaus pavaduotojas yra pavaldus ir atskaitingas Vyriausybės įgaliotiniui.

10. *Neteko galios nuo 2015-12-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

11. *Neteko galios nuo 2015-12-24*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

Susipažinau
Administracijos direktoriaus pavaduotojas

(parašas)

(vardas pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-206](#), 2015-12-22, paskelbta TAR 2015-12-23, i. k. 2015-20295

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. T1-50 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ pakeitimo