



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**PASVALIO RAJONO JONIŠKĖLIO GABRIELĖS
PETKEVIČAITĖS-BITĖS GIMNAZIJOS
2015 METŲ FINANSINIO (TEISĖTUMO) AUDITO ATASKAITA**

**2016 m. kovo d. 31 d. Nr. A– 7
Pasvalys**

Auditas atliktas vykdant 2015 m. rugpjūčio 25 d. pavedimą Nr. PA -8

Auditą atliko savivaldybės kontrolierė Rima Juodokienė

Auditas pradėtas 2015-08-25

Auditas baigtas 2016-03-31

Su audito ataskaita galima susipažinti

Pasvalio rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu

<http://www.pasvalys.lt/lt/struktura-ir-kontaktai /kontroles-ir-audito-tarnyba /auditu-dokumentai .html>

IŽANGA

Finansinis (teisėtumo) auditas atliktas Savivaldybės kontrolieriaus 2015 m. rugpjūčio 25 d. pavedimu Nr. PA – 8. Finansinį (teisėtumo) auditą (toliau – auditas) atliko Savivaldybės kontrolierė Rima Juodokienė.

Audito tikslas – įvertinti 2015 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenis ir pareikšti nepriklausomą nuomonę; įvertinti Savivaldybės ir valstybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę.

Audituojamas subjektas – biudžetinė įstaiga Pasvalio rajono Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazija (toliau – Gimnazija), adresas – Vytauto g. 37, Joniškėlis, Pasvalio raj., juridinio asmens kodas – 290614950.

Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė Gimnazijos veiklos rūšis - vidurinis ugdymas kodas 85.31.20.

Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

Audituojamu laikotarpiu Gimnazijai vadovauja direktorius Almantas Kanapeckas, vyriausiąja buhalterė dirba Virginija Juozėnienė.

Audituojamas laikotarpis – 2015 metai.

Ši audito ataskaita yra išvadų, teikiamų Pasvalio rajono savivaldybės tarybai dėl pateiktų tvirtinti 2015 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo sudėtinė dalis.

Audito ataskaitoje pateikiami tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai, o nepriklausoma nuomonė dėl 2015 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams pareiškiama audito išvadoje.

AUDITO APIMTIS IR METODAI

Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus, Tarptautinius audito standartus ir Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus, siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad metinėse finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, jos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir ataskaitų rinkinių sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, o Savivaldybės ir valstybės lėšos ir turtas valdomi, naudojami įstatymų nustatytiems tikslams ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl audito apribojimų ir to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių. Audito metu buvo atlikta išsami rizikos analizė, apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimas. Audito procedūros buvo atliktos kokybiniu ir kiekybiniu aspektu reikšmingiausiose - darbo užmokesčio, išlaidų, gautinų-mokėtinų sumų, teikiamų paslaugų, turto srityse. Atrinkome audito pavyzdžius, kurie geriausiai reprezentavo visumą.

Audito metu kiekvienai reikšmingai ūkinių operacijų grupei, sąskaitų likučiui ir atskleidimui parengtos ir atliktos detalios procedūros, kurios apėmė finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų sulysinimą su pagrindžiančiais apskaitos įrašais ir reikšmingų įrašų žurnaluose ir kitų koregavimų, atliktų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo metu, tyrimas. Audito pabaigoje buvo naudotos analitinės procedūros, kurios padėjo įvertinti bendrą finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimą. Analitinių procedūrų metu nebuvo nustatyta reikšmingų svyravimų, kurie neatitinka kitos informacijos arba nukrypsta nuo numatytų sumų.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą nepriklausomai audito nuomonei pareikšti.

Audito metu vertinome audituojamo subjekto metinių ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys

Metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudarė Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita ir Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, parengti pagal 2015 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinės būklės ataskaitoje 2015 m. pradžioje turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto ir mažumos dalies likutis buvo iš viso 883,2 tūkst. Eur, pabaigoje – 414,8 tūkst. Eur.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys

2015 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudarė Biudžeto sąmatų vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas, Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaita, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita, Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita, parengti pagal 2015 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Gimnazija 2015 metais vykdė Ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo programą (03) iš trijų finansavimo šaltinių: iš Savivaldybės biudžeto lėšų; iš mokinio krepšelio lėšų; iš veiklos pajamų - funkcijos kodas - 09.02.02.01 „Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui“ ir Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo programos (1) valstybės deleguotą funkciją „Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas“, funkcijos kodas – 04.01.02.01.

Joms įgyvendinti Savivaldybės taryba skyrė¹ 926684 Eur asignavimų išlaidoms, iš jų 624707 Eur darbo užmokesčiui. Turtui įsigyti lėšų neskirta.

Be to, 2015 metais Gimnazija gavo 55438,30 Eur pavedimų lėšų.

Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas

Vertinome Gimnazijos lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams. Remdamiesi rizikos analize ir įvertinę veiksnius, turinčius įtakos audito sritims, atlikome:

- asignavimų planavimo ir naudojimo audito procedūras: vertinome, kaip laikomasi teisės aktų nuostatų dėl biudžeto projekto rengimo, sąmatų sudarymo ir vykdymo tvarkos, įsipareigojimų teisėtumą;
- išlaidų audito procedūras: vertinome prekių, paslaugų, darbų pirkimo, darbo užmokesčio ir mokesčių mokėjimo, transporto, komunalinių, socialinių išmokų, kitų paslaugų, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidų teisėtumą;
- pajamų audito procedūras: vertinome pajamų už suteiktas paslaugas gavimą ir pervedimą į Savivaldybės biudžetą;
- turto audito procedūras: ilgalaikio turto apskaitos, nusidėvėjimo skaičiavimo teisingumą ir turto teisinę registraciją; turto įsigijimo, gavimo, perdavimo, nurašymo, naudojimo, panaudos, nuomos, inventorizacijos atlikimo teisėtumą ir teisingumą; įsipareigojimų suderinimą,

¹ Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T1-13; 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T1-191.

Vertindami, kaip laikomasi teisės aktų reikalavimų, atsižvelgėme į pažeidimų poveikį, aptarėme su audituojamu subjektu priežastis, kurios lėmė pažeidimus ir įvertinome galimas teisės aktų nesilaikymo pasekmes.

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis atliktos lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumo vertinimo procedūros, pateikti 1 priede.

PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS, REKOMENDACIJOS

1. PASTEBĖJIMAI DĖL DARBO UŽMOKESČIO

Savivaldybės taryba Gimnazijai patvirtino² didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšų valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti pareigybių (etatų) skaičių – 39,8 etatus. Gimnazijos direktorius patvirtino³ etatų sąrašą. 16,5 etato išlaikomi mokinio krepšelio, 23,3 – iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų savarankiškomis funkcijoms vykdyti. Audituojamu laikotarpiu užimti visi etatai.

Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka⁴ (toliau tekste - Darbo apmokėjimo tvarka), o pedagoginių darbuotojų – dar ir Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu⁵ (toliau tekste – Aprašas). Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (bazinis valandinis atlygis), išskyrus minimalią mėnesinę algą ir minimalų valandinį atlygį.

Biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- tarnybinis atlyginimas ar tarifinis atlygis (koeficientais), padaugintas iš bazinės mėnesinės algos dydžio;
- tarnybinio atlyginimo priedai;
- priemokos;
- vienkartinės piniginės išmokos, skirtos darbuotojams skatinti.

Siekdamas užtikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų skaidrų ir racionalų panaudojimą, administracijos direktorius įpareigojo⁶ įstaigas visus įsakymų projektus dėl vienkartinių piniginių išmokų, priedų, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo įstaigų darbuotojams teikti derinti

² Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T1-72 „Dėl Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijai didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus patvirtinimo“.

³ Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos direktoriaus 2015 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. K-5, 2015 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. K-50.

⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

⁵ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. V-1254, (su vėlesniais pakeitimais).

⁶ Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. DV-142 „Dėl vienkartinių piniginių išmokų, priedų, priemokų, materialinių pašalpų paskyrimo“.

Administracijos direktoriui. Įsakymo projektas gali būti pasirašytas tik gavus Administracijos direktoriaus suderinimą (el.paštu).

Gimnazijoje per 2015 metus darbo užmokesčiui priskaičiuota 624707 Eur, iš jų 7870,34 Eur išeitinių išmokų iš mokinio krepšelio lėšų. Išsamūs duomenys apie Gimnazijos darbo užmokesčio struktūrą 2015 metais pateikti 2 priede.

1.1. Atkreipiame dėmesį, kad Gimnazijos darbuotojams atostogaujant ar susirgus, direktorius skiria pavaduojantiems darbuotojams iki 100 proc. priemokas už pavadavimą net ir mokinių kasmetinių atostogų metu (pvz. Direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. K-33 skirta 100 proc. priemoka kiemsargei už valytojos pavadavimą kasmetinių atostogų laikotarpiu; 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. K-34 valytojos ligos metu jos darbą pavesta atlikti dviem kitoms valytojoms ir nustatyta po 50 proc. dydžio priemoka ir t.t.). Įsakymai dėl priemokų skyrimo nesuderinti su Administracijos direktoriumi.

Gimnazijoje darbo užmokesčiui skirti asignavimai naudojami neracionaliai. Įsakymai dėl priemokų skyrimo nesuderinti su Administracijos direktoriumi.

1.2. Planuojant asignavimus ateinantiems metams, biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio fondas turi būti skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta⁷ Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodika (toliau- Metodika).

Gimnazija, skaičiuodama 2015 metų darbo užmokesčio poreikį, nesivadovavo Vyriausybės patvirtinta Metodika, o poreikį apskaičiavo pagal faktiškai darbuotojams nustatytą darbo užmokestį.

Pastebėjimai dėl darbo sutarčių, darbo, poilsio laiko nustatymo ir apskaitos, darbo užmokesčio nustatymo ir apskaičiavimo, neturintys įtakos nepriklausomai nuomonei dėl biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų duomenų ar lėšų valdymo, naudojimo ir disponavimo Gimnazijai pateikti raštais⁸.

⁷ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimas Nr. 280 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

⁸ Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2015 m. lapkričio 2 d. raštas Nr. KS-62 ir 2016 m. vasario 25 d. raštas Nr. KS-15.

2. PASTEBĖJIMAI DĖL BIUDŽETO VYKDYMO IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ DUOMENŲ

Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 24 str. 1 d. nustatyta, kad sudarydami finansines ataskaitas, viešojo sektoriaus subjektai turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus turi įvertinti vadovaudamiesi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai, priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas⁹.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną¹⁰, o Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos rezultatus, t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas ataskaitoje nurodytu ataskaitiniu laikotarpiu¹¹.

Nukrypti nuo standartų galima tik esant aplinkybėms, nepriklausančioms nuo viešojo sektoriaus subjekto valios, suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte pateikiant informaciją apie kiekvieną nukrypimą, jų priežastis ir poveikį viešojo sektoriaus subjekto turtui, finansavimo sumoms, įsipareigojimams, pajamoms ir sąnaudoms.

Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Gimnazija rengia žemesniojo lygio metinį finansinių ataskaitų rinkinį.

Gimnazijos apskaitai naudojamas sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir parengtas pagal VSAFAS reikalavimus. Sąskaitų planas atitinka įstaigos poreikius.

Audito metu Gimnazijai pateikėme pastebėjimus¹² dėl neteisingai nustatyto naudingo tarnavimo laiko kai kuriems ilgalaikio turto vienetams. Gimnazija atsižvelgė į mūsų pastebėjimus, peržiūrėjo ir patikslino ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką, 2015 m. spalio 31 d. perskaičiavo

⁹ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-28 įsakymu Nr. 1K-388 (2009-12-24 įsakymo Nr. 1K-476 redakcija) patvirtinto 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ 8 p.

¹⁰ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-378 (2009-12-24 įsakymo Nr. 1K-478 redakcija) patvirtinto 2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“ 5 p.

¹¹ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-379 (2009-12-16 įsakymo Nr. 1K-457 redakcija) patvirtinto 3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“ 5 p.

¹² Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2015 m. lapkričio 2 d. raštas Nr. KS-62 „Dėl audito metu nustatytų neatitikimų“.

nusidėvėjimą. Dėl klaidų taisymo buvo papildomai priskaičiuota 342804 Eur ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo. Nors apskaitos klaida yra esminė, ji buvo ištaisyta nesivadovaujant 7-ojo VSAFAS 19 p. nuostatomis, t.y. klaidos taisymas buvo užregistruotas buhalterinės sąskaitos 12 „Ilgalaikis materialusis turtas“ atitinkamose subsąskaitose, o ne sąskaitoje 92 „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Dėl neteisingai ištaisytos esminės klaidos Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindinės veiklos sąnaudų B. eilutė II „Nusidėvėjimo ir amortizacijos“ padidinta 342804 Eur, o eilutė F „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ta pačia suma sumažinta.

Aiškinamajame rašte neatskleista informacija apie esminės klaidos ištaisymą, kaip to reikalauja 7-asis VSAFAS. Nesivadovauta 6 –ojo VSAFAS 15 punktu, kuris įpareigoja viešojo sektoriaus subjektą tais atvejais, kai ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų straipsnių sumos, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, reikšmingai pasikeitė, aiškinamajame rašte nurodyti tokių pasikeitimų priežastis. Gimnazijos Finansinės būklės ataskaitos eilutė A „Ilgalaikis turtas“ per 2015 metus sumažėjo daugiau kaip 50 proc. - nuo 817710,93 Eur iki 369553,81 Eur, o Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindinės veiklos sąnaudų eilutė B. II „Nusidėvėjimo ir amortizacijos“ per 2015 metus padidėjo nuo 39314,95 Eur iki 452247,62 Eur, t.y. daugiau kaip 11 kartų.

Dėl neteisingai ištaisytos esminės klaidos Gimnazijos Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindinės veiklos sąnaudų eilutė B. II „Nusidėvėjimo ir amortizacijos“ padidinta 342804 Eur, o eilutė F „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ta pačia suma sumažinta.

Aiškinamajame rašte neatskleista informacija apie esminių klaidų taisymą ir reikšmingus finansinių ataskaitų straipsnių pokyčius.

Pastebėjimai, neturintys įtakos nepriklausomai nuomonei dėl biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų duomenų, Gimnazijai pateikti raštais¹³.

3. PASTEBĖJIMAI DĖL SAVIVALDYBĖS LĖŠŲ IR TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JAIS TEISĖTUMO

LĖŠŲ VALDYMAS

3.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių¹⁴ 55.7 punktu nustatyta, kad lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už

¹³ Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2016 m. vasario 25 d. raštas Nr. KS-15 ir 2016-03-23 Nr. KS-31.

¹⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

teikiamas paslaugas, priskiriamos kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms. Šios lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti. Jų nereikia pervesti į Finansų skyrių.

Gimnazija nesivadovavo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 55.7 punktu, nes per 2015 metus už teikiamas paslaugas iš biudžetinių įstaigų gautus 172,62 Eur apskaitė kaip veiklos pajamas ir pervedė į Finansų skyrių.

TURTO VALDYMAS

Audito metu vertinome Gimnazijos patikėjimo teise valdomo turto naudojimą: ar yra nenaudojamų patalpų, ar valdomas turtas teisėtai perduodamas kitiems subjektams naudotis. Taip pat vertinome turto teisinę registraciją, nurašymo teisėtumą.

3.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nustatyta, kad valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruojamas viešuosiuose registruose, o Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad Nekilnojamojo turto registre registruojami nekilnojamieji daiktai, daiktinės teisės. Pagal Lietuvos Respublikos žemės įstatymo¹⁵ 15 straipsnio 1 dalies 1 punktą, savivaldybės nuosavybėn neatlygintinai perduodami valstybinės žemės sklypai, kuriuose yra statiniai ir įrenginiai, savivaldybių įsigyti (įsigijami) nuosavybėn pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą¹⁶ ir įstatymą „Dėl dalies valstybės turto priskyrimo ir perdavimo savivaldybių nuosavybėn“; o pagal to paties įstatymo 8 straipsnio 1 dalį, valstybinė žemė gali būti perduodama ir pagal panaudos sutartį laikinai neatlygintinai naudotis valstybės institucijoms, savivaldybėms, miškų urėdijoms, valstybinių rezervatų direkcijoms, valstybinių parkų direkcijoms, kitoms iš valstybės ar savivaldybių biudžetų išlaikomoms įstaigoms.

Gimnazija naudoja valstybine žeme po pastatais – Mikoliškio mokykla ir Mikoliškio mokyklos ūkiniu pastatu. Šis valstybinės žemės sklypas įstatymų nustatyta tvarka nėra suformuotas, todėl neįregistruotas Nekilnojamojo turto kadastrė¹⁷, nesudaryta panaudos sutartis, neįregistruotas Nekilnojamojo turto registre ir neapskaitytas Gimnazijos apskaitos registruose.

Gimnazija naudoja valstybinės žemės sklypu, esančiu Mikoliškyje po mokyklos ir ūkiniu pastatais, kuris įstatymų nustatyta tvarka nėra suformuotas, nesudaryta panaudos sutartis ir

¹⁵ Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868 ; 2010, Nr. 72-3616.

¹⁶ Žin., 1998, Nr. 6-113.

¹⁷ Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, 2000-06-27 Nr. VIII-1764 (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas 1996-09-24 Nr. I-1539 (su vėlesniais pakeitimais).

neįregistruotas Nekilnojamojo turto registre. Žemės sklypas neapskaitytas Gimnazijos apskaitos registruose.

3.3. Gimnazija savo darbuotojui neteisėtai nuomoja¹⁸ 59,99 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas, kurios įrengtos kaip gyvenamasis butas Mikoliškio mokyklos pastate. Pažymėtina, kad norint patalpas suteikti darbuotojams, jos turi būti pripažintos tarnybinėmis, o tam būtina pakeisti patalpų paskirtį į gyvenamąją. Nepripažinus patalpų tarnybinėmis vadovaujantis nustatyta tvarka, jos turi būti nuomosamos viešo konkurso būdu laikantis teisės aktų reikalavimų.

3.4. Gimnazijos Pušaloto skyriaus 2770 kv. m. ploto pastatą šildo UAB „Lenauda“¹⁹. Per 2015 metus šio skyriaus šildymui išleista 25,1 tūkst. Eur, kai per tą patį laikotarpį Gimnazijos 3796 kv. m. pastato šildymui išleista 19,0 tūkst. Eur. Šildymo paslaugą Gimnazijai teikia AB „Panevėžio energija“. Pušaloto skyriaus pastato šildymo kaštai beveik dvigubai didesni už Joniškėlio gimnazijos. Su paslaugos tiekėju UAB „Lenauda“ daugiau kaip prieš 10 metų sudaryta sutartis nebuvo nė karto peržiūrėta (detalesni duomenys 3 priede).

Gimnazijos Pušaloto skyriaus šildymo kaštai neproporcingai dideli. Paslaugų sutartis su šilumos tiekėju neperžiūrėta daugiau kaip 10 metų.

3.5. Atlikdami finansinius (teisėtumo) auditus vertiname nereikalingo ar nenaudojamo turto valdymą. Gimnazija turi nereikalingo ir nenaudojamo nekilnojamojo turto: lauko elektros linijas prie Pušaloto skyriaus (įsigijimo savikaina 5498,15 Eur), negyvenamųjų patalpų Pušaloto mokykloje apie 160 kv.m. ir Mikoliškio mokykloje – apie 60 kv.m., taip neužtikrinami Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme įtvirtinti visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principai. Būtina spręsti nereikalingo ir nenaudojamo turto tolimesnio panaudojimo klausimą.

Gimnazijos apskaitoje apskaityti traktoriai T-25, valst. Nr. LP4982 ir traktoriaus priekaba valst. Nr. LP2433, kuriuos Gimnazija naudoja tik Pušaloto ir Mikoliškio skyrių aplinkos priežiūros darbams. Turtas naudojamas neefektyviai.

Gimnazijoje neužtikrinami Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme įtvirtinti visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principai, nes įstaiga turi nereikalingo ir nenaudojamo nekilnojamojo turto, turima žemės ūkio technika naudojama neefektyviai.

¹⁸ Pasvalio rajono Pušaloto pagrindinės mokyklos 2008 m. rugpjūčio 29 d. sutartis Nr. 67.

¹⁹ 2003 m. gruodžio 1 d. sutartis Nr.68

Dėl 3.2 - 3.5 punktuose pateiktų pastebėjimų Gimnazijai rekomendacijų neteikiame, nes 2016 metais numatoma uždaryti Mikoliškio pradinio ugdymo skyrių, Pušaloto skyrių numatoma pertvarkyti iš pagrindinio į pradinio ugdymo skyrių ir pastatus perduoti Pušaloto seniūnijai. Į minėtus pastebėjimus atkreipsime Savivaldybės administracijos dėmesį.

3.6. Gimnazija moksleivių pavežėjimą organizuoja pagal direktoriaus patvirtintus²⁰ grafikus trimis mokykliniais autobusiukais: IVECO DAILY valst. NR. GEG 306, VOLKSWAGEN CRAFT valst. Nr. HGT 433, MERSEDES BENZ SPRINTER 308 valst. Nr. RVM 259. Audito metu pastebėjome, kad:

- Gimnazijos direktorius transporto priemonėms nėra nustatęs metinės ridos;
- 2015 metais pradėtos eksploatuoti aštuonios padangos. Padangų ridos apskaitos kortelėse nurodyta transporto priemonės rida padangos sumontavimo datai skiriasi nuo kelionės lapuose tai pačiai datai užfiksuotų spidometro parodymų;
- pagal kelionės lapus ir degalų užpylimo kvitus nustatėme, kad degalų įpilama daugiau nei telpa į transporto priemonės kuro baką. Tai rodo, kad vairuotojai degalus pila ne tik į degalų batus, bet ir į talpas. Pvz. autobusiukui MERSEDES BENZ SPRINTER 308 2015 m. gruodžio mėn. degalai pilti tris kartus - 90, 85 ir 100 litrų; autobusiukui IVECO 2015 m. kovo mėn. 3 d. pilta 87,52 litro; 9 d. - 100,12 litrų; 13 d. - 100,08 litrų, ir t.t.

Gimnazijoje neužtikrinamas išlaidų transportui skaidrumas: nenustatyta metinė transporto priemonių rida, įpilama daugiau degalų nei telpa į transporto priemonių degalų batus, transporto priemonių padangų ridos apskaita tvarkoma neatsakingai.

Siūlome nustatyti transporto priemonių ridos metinius limitus, numatyti papildomas padangų apskaitos, degalų užpylimo ir sunaudojimo vidaus kontrolės priemones.

3.7. Atkreipiame dėmesį, kad Gimnazijos nuostatų²¹ 16.1 punkte nurodytas Gimnazijos Meškalaudio pradinio ugdymo skyrius uždarytas nuo 2013 m. rugsėjo 1 d., tačiau Gimnazijos nuostatai iki šiol nepakeisti.

Siūlome pakeisti Gimnazijos nuostatus, kad Gimnazijos struktūra atitiktų vykdomą veiklą.

Audito metu pateikėme pastebėjimus raštais²² dėl Darbo kodekso nuostatų pažeidimų, darbo užmokesčio nustatymo, tarnybinių komandiruočių, pareigybių pavadinimų, dėl ilgalaikio turto

²⁰ Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. MV-219.

²¹ Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-124 (2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T1-211 nauja redakcija) patvirtinti Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos nuostatai.

²² Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2015 m. lapkričio 2 d. raštas Nr. KS-62 ir 2016 m. vasario 25 d. raštas Nr. KS-15.

grupavimo ir neteisingai nustatyto naudingo tarnavimo laiko, Gimnazijos vadovybė ėmėsi priemonių ir pašalino dalį nustatytų neatitikimų.

Konstruktivus bendradarbiavimas ir komunikacija su Gimnazijos vadovybe mums padėjo pasiekti suplanuotus audito tikslus. Pateikę pastabas dėl vidaus kontrolės trūkumų ir teisės aktų pažeidimų bei rekomendacijas, kaip tinkamai valdyti Savivaldybės lėšas ir turtą bei organizuoti veiklą, siekiame prisidėti prie to, kad Savivaldybės lėšos būtų skirstomos ir naudojamos atsakingai ir skaidriai, turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais. Tikimės, kad Gimnazija atsižvelgs į šioje audito ataskaitoje pateiktus pastebėjimus.

Audito rekomendacijos, jų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti rekomendacijų įgyvendinimo plane (4 priedas).

Savivaldybės kontrolierė

Rima Juodokienė

Audito ataskaita surašyta dviem egzemplioriais: vienas – Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijai, kitas – Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

Audito ataskaitos kopijos teikiamos:

Pasvalio rajono savivaldybės merui,
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui,
Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

PRIEDAI**1 priedas****TEISĖS AKTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS BUVO ATLIKTOS AUDITO
PROCEDŪROS IR VERTINIMAI**

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
5. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;
6. Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
14. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 patvirtintos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės (aktuali redakcija);
16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimas Nr. 280 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“;

19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 18 d. nutarimas Nr. 941 „Dėl kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas kasmetines atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės patvirtinimo“
20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 22 d. nutarimas Nr. 497 „Dėl kasmetinių papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“.
21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimas Nr. 432 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo“
22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimas Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“.
23. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“.
24. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo (Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo)“;
25. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524 „Dėl valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos“;
26. Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2010 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 1K-085 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
27. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 26 d. sprendimas Nr. T1-141 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.
28. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (aktuali redakcija);
29. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. V-1254 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
30. Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

31. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais);

32. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. 1S-91 „Dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo (Dėl Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo)“

33. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-124 patvirtinti Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos nuostatai (2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T1-211 nauja redakcija).

2 priedas

DUOMENYS APIE PATVIRTINTĄ IR APSKAIČIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ JONIŠKĖLIO GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS GIMNAZIJOJE 2015 METAIS

JONISKIŲ GABRIELIŲ PETKEVIČIŲŲ BŲLŲ GIMNAZIJOJE 2015 METAIS								
Lėšos, iš kurių mokamas darbo užmokestis	Patvirtintas darbo užmokesčio fondas, Eur	2015 metais priskaičiuota, Eur						Pašalpos išmokėtos esant sunkiai materialiai nei būklei, mirties ir kitais atvejais
		Darbo užmokesčio	iš jų:					
			priemokų	priedų	už darbą poilsio, švenčių dienomis , naktinį, viršvalandinį darbą	išeitinės išmokos	vienkartinį išmokų (pagal Nutarimo Nr. 511 5.4 p.)	
1	2	3	4	11	12	13	14	15
Savivaldybės biudžetas	93436	93436	0	4194	63	0	0	0
Valstybės biudžetas	530881	530881	102204	11819	367	7870	0	0
Teikiamos paslaugos	390	390	0	0	390	0	0	0
OLŠ viso:	624707	624707	102204	16013	820	7870	0	0

Pastaba: Pedagoginiams darbuotojams priskaičiuotas papildomas darbo užmokestis pagal Aprašo 35 punktą (už sąsiuvinį taisyką, pasiruošimą pamokoms, vadovavimą klasei ir kt. darbus) nurodytas stulpelyje „priemokos“.

3 priedas

**DUOMENYS APIE PATIRTAS ŠILDYMO IŠLAIDAS PASVALIO R. JONIŠKĖLIO
GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS GIMNAZIJOJE 2015 METAIS**

Mėnesiai	Išlaidos (Eur)		
	Gimnazija	Pušaloto skyrius	Mikoliškio skyrius
Sausis	3763,01	5057,69	496,95
vasaris	3431,17	4065,90	413,63
kovas	2792,16	3552,92	356,94
balandis	1638,58	2037,10	151,41
gegužė	5,81		5,81
birželis	5,81		5,81
liepa	5,81		5,81
rugpjūtis	5,81		5,81
rugsėjis	5,81		5,81
spalis	1354,17	2033,31	196,09
lapkritis	2608,21	4172,52	334,53
gruodis	3418,94	4237,82	398,23
Iš viso	19035,90	25127,26	2376,83
Šildomas plotas	3796	2770	386
Vid.1 kv. m. šildymo kaina	5,01	9,07	6,16
Šilumos tiekėjas	AB "Panevėžio energija"	UAB "Lenauda"	AB "Panevėžio energija"
Sutarties sudarymo data ir Nr.	2012 m. lapkričio 23 d. Nr. 4108	2003 m. gruodžio 1 d. Nr. 68	2012 m. lapkričio 23 d. Nr. 4108
Sutarties terminas	neterminuotai	neterminuotai	neterminuotai

4 priedas

Rekomendacijų įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Rekomendacija	Darbuotojas, atsakingas už rekomendacijos įgyvendinimą	Veiksmas / Priemonės / Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Planuojant Gimnazijos darbo užmokesčio poreikį ateinantiems metams vadovautis Vyriausybės patvirtinta Metodika (Pastebėjimų 1.1 p.)	A. Kanapeckas V. Juozėnienė	Skaičiuodami metų darbo užmokesčio poreikį, vadovausimės Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.	Planuojant 2017 m. darbo užmokesčio fondą
2.	Užtikrinti, kad skirti asignavimai darbo užmokesčiui būtų naudojami racionaliai, o darbuotojams skiriami priedai ir priemokos būtų derinami Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka (Pastebėjimų 1.2 p.)	A. Kanapeckas R. Jaščuk	Gimnazijoje darbo užmokesčiui skirti asignavimai naudojami racionaliai. Įsakymus dėl priemokų skyrimo nuolat derinami su Administracijos direktoriumi	Nuolat
3.	Apskaitant ir naudojant veiklos pajamas vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis (Pastebėjimų 3.1. p.)	A. Kanapeckas V. Juozėnienė	Lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas apskaityti vadovavaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 55.7 punktu	Nuo 2016-01-01

4.	Numatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės transporto naudojimo ir sąnaudų jam skaidrumo užtikrinimui (Pastebėjimų 3.6. p.).	V. Juozėnienė P. Čirvinskas	Nustatyta ir įsakymų patvirtinta transporto priemonėms metinė rida. Numatyti papildomas padangų apskaitos, degalų užpylimo ir sunaudojimo vidaus kontrolės priemonės.	2016-03-29 Įsakymas Nr. MV-77 Nuo 2016-04-01
5.	Patikslinti Gimnazijos nuostatus (Pastebėjimų 3.7. p.)	A. Kanapeckas	Atlikti gimnazijos nuostatų pakeitimus, patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės taryboje ir užregistruoti Registrų centre	Iki 2016-06-01

Rekomendacijų įgyvendinimo planą užpildė ir yra atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimą bei informavimą Kontrolės ir audito tarnybą nustatytais terminais

*Almantas Kanapeckas, direktorius
tel.8 (451) 38 321 el.p. diralmis@gmail.com*