

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-22 Nr. \_\_\_\_\_

Krinčinas

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mokyklos strateginis 2017–2019 metų planas ir mokyklos 2018 metų veiklos planas iš esmės įgyvendinti. Buvo koncentruojamasi į kokybišką ugdymą ir pagalbą mokiniui bei mokyklos kultūros lygio išlaikymą. Pagerėjo vyresnių klasių mokinių mokslo pasiekimai, daugiau mokinių dalyvavo kultūriniuose renginiuose, kurie buvo vykdomi skirtingose mokyklos erdvėse. Mokykla praktiškai veikė kaip visos dienos mokykla – nuo 7.30 iki 17.30. Pasiekimai ryškesni ir geriau pamatuojami sporto srityje – prizinės vietos rajone bei kai kurių dalykų olimpiadose ir konkursuose.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys ir kt.) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais. Parengtas 2018–2019 m. m. ugdymo planas. Metinės veiklos ataskaita.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su etatiniu apmokėjimu, su jais supažindina mokyklos bendruomenė. Parengtas 2018–2019 m. m. ugdymo planas. Parengta metinės veiklos ataskaita.
1.2. Gerinti ugdymo kokybę.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	Ne mažiau kaip 86 proc. baigusiujų 10 klasę įgyja pagrindinį išsilavinimą. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.	100 proc. baigusiu X klasę mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Jis skelbiamas mokyklos svetainėje. Dalyvauta Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Rezultatai skelbiami mokyklos svetainėje.
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojų	Įgytų gebėjimų ir kompetencijos taikymas	90 proc. mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje.	Bent viename kvalifikacijos tobulinime dalyvavo 90 proc.

kompetencijoms ugdyti.	sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	Ne mažiau kaip 12 proc. mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.	mokytojų. 12 proc. iš jų vykdė gerosios patirties sklaidą.
1.4. Kelti mokyklos kultūrą.	Pasididžiavimo mokykla stiprinimas. Mokyklos bendruomenės narių aktyvinimas, puošiant kraštą ir įamžinant valstybės atkūrimo šimtmetį.	90 proc. I–X klasių mokinių dalyvaus mokyklos renginiuose. Bus pasodinta 100 ąžuolų miestelyje, dalyvaujant mokiniams, mokytojams, kitiems mokyklos ir miestelio bendruomenės nariams. Parašyta knyga apie mokyklos praeitį.	90 proc. I–X klasių mokinių dalyvavo mokyklos renginiuose. Buvo pasodinta 100 ąžuolų miestelio parke. Parašyta knyga apie mokyklos istoriją nuo 1611 m. iki 2018 m.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.-	-

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Modernių vadybinių modelių ir naujų mokymo metodų įsisavinimas.
6.2. Kompiuterinio raštingumo tobulinimas (naujų OS ir naujų programų įsisavinimas darbo tikslais).

Mokyklos direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Algimantas Kaminskas  
(vardas ir pavardė)

2019-01-21  
(data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkas \_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos \_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų.</li> <li>● Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.</li> <li>● Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017-2019 m strateginio plano ataskaita.</li> <li>● Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.</li> </ul>
9.2. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 proc. mokytojų įgyvendins numatytas veiklas ir pateiks pasiūlymų.</li> </ul>
9.3. Užtikrinti veiksmingą biudžeto lėšų naudojimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Racionaliai komplektuojamos klasės.</li> <li>● Tikslingai paskirstytas pedagoginių darbuotojų darbo krūvis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Optimalus klasių komplektų skaičius.</li> </ul>
9.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Surengti 2 tėvų susirinkimai;</li> <li>● 4 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su blogai lankančių mokyklą, turinčių</li> </ul>

individualios mokinio pažangos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą</li> </ul>	mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tėvai įtraukti į 2 renginių organizavimo darbo grupes.</li> </ul>
9.5. Užtikrinti mokyklos kultūros palaikymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paruošti trys specialūs renginiai, susiję su mokyklos kultūros (istorijos, dailės ir kalbos) puoselėjimu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iki 2019 m. balandžio 26 d. parengtas ir perskaitytas pranešimas, skirtas vietovardžių metams seniūnijos ir mokyklos bendruomenei apie apylinkių vietovardžių kilmę ir reikšmę.</li> <li>• Iki 2019 m. kovo 15 d. organizuotos popietės, skirtos rašytojo M. Karčiausko 80-mečiui</li> <li>• iki 2019 m. spalio 30 d. dailininko P. Žitkevičiaus 150-mečiui</li> </ul>

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

Susipažinau.  
 mokyklos direktorius \_\_\_\_\_ Alгимantas Kaminskas 2019- -  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)