

PASVALIO SPECIALIOJI MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gintė Januškevičienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-24 Nr. _____
(data)

Pasvalio specialioji mokykla
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2017-2019 m. strateginio plano ir 2018 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

Ugdymo(si) patrauklumo ir efektyvumo didinimas.

Rezultatas: taikant ugdomojoje veikloje įvairias formas ir metodus, mokiniai pamokose kitose veiklose buvo aktyvesni, kūrybiškesni daugiau bendraujantys ir bendradarbiaujantys vieni su kitais ir su pedagogais.

Plėtoti iniciatyvumą ir atsakomybę vertinant mokyklos veiklos ir panaudojamuosius resursus (žmogiškieji ir finansiniai ištekliai).

Rezultatas: tikslingai suplanuotas įvairių komisijų darbas, užtikrino pamokų ir kitų veiklų organizavimo efektyvumą. Padidėjo tėvų, globėjų įsitraukimas į mokykloje organizuojamus renginius, veiklas.

Ivairiapusė parama ir pagalba mokyklos bendruomenei.

Rezultatas: mokyklos bendruomenė refleksiškai apmąsto ir aptaria savo veiklas, įvykius, įsivertina, geba pasimokyti iš patirties ir pagrįstai planuoti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklos planavimą.	Įgyvendintas mokyklos 2018 m. veiklos planas.	90 proc. įgyvendinti veiklos plano tikslai ir uždaviniai.	Mokytojų tarybos posėdyje 2018-12-28 Nr. V8-6 mokyklos veiklos priemonių plano ataskaita.
1.2. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių fizinę, dvasinę sveikatą, gilinti	Tapti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo nare.	2018 m. III-IV ketvirtis. Parengta mokyklos sveikatos stiprinanti programa	Sudaryta darbo grupė programai parengti. Patvirtinta direktoriaus 2018-m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-84 „Dėl darbo grupės sudarymo sveikatos stiprinimo

<p>sveikatos žinias bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>			<p>veiklai mokykloje organizuoti“ , Mokykla, pripažinta sveikata stiprinančia mokykla. Pažymėjimas galioja iki 2023 m. 2018 m. gruodžio 5 d. Vilnius Registracijos Nr. SM-505</p>
<p>1.3.Pasirengti etatinio mokytojų apmokėjimo modelio įgyvendinimui.</p>	<p>Įgyvendintas mokytojų etatinio apmokėjimo modelis.</p>	<p>2018 m. III ketvirtis. Parengti lokalieji teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>Patvirtinta direktoriaus 2017-02-28 įsakymu Nr. V-23; 2018-08-29 Nr. V-98 direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos, patvirtinimo 2017 vasario 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V- 23, papildymo ir pakeitimo“ Įsakymas „Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo“ 2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-100; papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.</p>
<p>1.4. Sudaryti sąlygas pedagogų ir socialinių darbuotojų, kompetencijoms ugdyti.</p>	<p>Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas užtikrinti ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo kokybę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 95 proc. pedagogų ir socialinių darbuotojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. • Ne mažiau kaip 20 proc. pedagogų ir socialinių darbuotojų vykdys gerosios patirties sklaidą. <p>Užtikrintas visiems pedagoginiams ir socialiniams darbuotojams kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>26 pedagoginiai darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tai sudaro 100% procentų. Socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tai sudaro 98% procentų. 7 pedagoginiai darbuotojai dalinosi gerąją darbo patirtimi, tai sudaro 27 % ir 3 socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai dalinosi darbo patirtimi, tai sudaro 33% .</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	-
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokytojų etatinio apmokėjimo sistemos tobulinimo klausimais.
6.2.

Mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Gintė Januškevičienė
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų. ● Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais. ● Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017-2019 m. strateginio plano ataskaita. ● Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.
9.2. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos. ● Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Surengti 2 tėvų susirinkimai; ● 4 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais, globėjais. ● Tėvai įtraukti į 2 renginių organizavimo darbo grupes.
9.3. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekte.	3 proc. pedagoginių darbuotojų įgyvendins numatytas veiklas ir pateiks pasiūlymų.
9.4. Užtikrinti veiksmingą biudžeto lėšų naudojimą	<ul style="list-style-type: none"> ● Racionaliai komplektuojamos klasės ● Tikslingai paskirstytas pedagoginių darbuotojų darbo krūvis. 	Optimalus klasių komplektų skaičius

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau
Mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)