**Pasvalio rajono savivaldybės taryba**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sprendimas | | |
| **Dėl pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų kasmetinių atostogų eilės PAtvirtinimo** | | |
| 2019 m. gegužės d. | Nr. | T1- |
| Pasvalys | | |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 19 straipsnio 15 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 17 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 42 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 127 ir 128 straipsniais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T1-93 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 128 ir 136 punktais, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų kasmetinių atostogų eilę (pridedama).

2. Pripažinti netekusiomis galios Pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų, jų pavaduotojų ir Savivaldybės kontrolieriaus kasmetinių atostogų eilės, patvirtintos Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų, jų pavaduotojų ir Savivaldybės kontrolieriaus kasmetinių atostogų eilės patvirtinimo“, 1–4 eilutes.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Juridinio ir personalo skyriaus vyr. specialistė

L. Valantonė

2019-05-09

Suderinta DVS Nr. RTS-124

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2019 m. gegužės d. sprendimu Nr. T1-

**pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų KASMETINIŲ atostogų EILĖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pareigos** | **Vardas pavardė** | **Laikotarpis, už kurį suteikiamos atostogos** | | **Kasmetinių atostogų trukmė** (kalendorinėmis arba darbo dienomis) | **Kasmetinių atostogų laikas** | |
| **Pradžia** | **Pabaiga** | **Pradžia** | **Pabaiga** |
| 1. | Savivaldybės meras | Gintautas Gegužinskas | 2019-04-17 | 2020-04-16 | 28 k. d. | 2019-06-10 2019-07-15 | 2019-06-21 (12) 2019-07-30 (16) |
| 2. | Savivaldybės mero pavaduotojas | Stanislovas Kiudis | 2019-04-17 | 2020-04-16 | 28 k. d. | 2019-08-01 | 2019-08-29 (28) |
| 3. | Administracijos direktorius | Povilas Balčiūnas | 2019-04-29 | 2020-04-28 | 31 d. d. | 2019-06-25  2019-07-15  2019-10-28 | 2019-07-03 (7)  2019-08-09 (20)  2019-10-31 (4) |
| 4. | Administracijos direktoriaus pavaduotojas | Paulius Petkevičius | 2019-05-06 | 2020-05-05 | 37 d. d. | 2019-07-04  2019-09-02  2020-03-16 | 2019-07-12 (7)  2019-09-20 (15)  2020-04-03 (15) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pasvalio rajono savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Dėl pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų kasmetinių atostogų eilės PAtvirtinimo**

**2019-05-09**

Pasvalys

**1. Problemos esmė**

Pasvalio rajono savivaldybės institucijų vadovams ir jų pavaduotojams kasmetinės atostogos suteikiamos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą kasmetinių atostogų eilę.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 19 straipsnio 15 dalimi bei Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T1-93 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Reglamentas), 128 punktu, Savivaldybės merui ir Savivaldybės mero pavaduotojui kasmetinės atostogos suteikiamos Savivaldybės mero potvarkiu Reglamento nustatyta tvarka. Savivaldybės meras ir Savivaldybės mero pavaduotojas turi teisę į 28 kalendorinių dienų trukmės kasmetines minimaliąsias atostogas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 42 straipsniu, Reglamento 136 punktu, Administracijos direktoriui ir Administracijos direktoriaus pavaduotojui kasmetinės atostogos suteikiamos Savivaldybės mero potvarkiu. Valstybės tarnautojui suteikiamos 22 darbo dienų kasmetinės minimalios atostogos bei už kiekvienų 5 (penkerių) metų tarnybos Lietuvos valstybei stažą suteikiamos 3 darbo dienos kasmetinių papildomų atostogų, tačiau bendra kasmetinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip 37 darbo dienos.

Atsižvelgus į aukščiau išdėstytus pastebėjimus ir į pokyčius, įvykusius išrinkus naujos kadencijos Savivaldybės tarybą, būtina iš naujo sudaryti Savivaldybės mero, Savivaldybės mero pavaduotojo, Administracijos direktoriaus ir Administracijos direktoriaus pavaduotojo kasmetinių atostogų eilę.

**2. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos ir kokių rezultatų laukiama**

Parengtas sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Priimtas sprendimo projektas įtakos kriminogeninei situacijai ir korupcijai neturės.

Priimtas sprendimo projektas neturi įtakos verslui.

**3. Skaičiavimai, išlaidų sąmatos, finansavimo šaltiniai.** Sprendimo projekto įgyvendinimui lėšų nereikia.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai** (jeigu rengiant sprendimo projektą toks vertinimas turi būti atliktas ir jo rezultatai nepateikiami atskiru dokumentu), **galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta** Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

**5. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia įgyvendinamųjų teisės aktų, – kas ir kada juos turėtų priimti –** nereikia.

**6. Sprendimo projekto iniciatoriai** – Juridinis ir personalo skyrius.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados –** negauta.

Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Lina Valantonė