

Pasvalio r. Krinčino Antano Vienožindžio pagrindinė mokykla

Algimantas Kaminskas

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-24 Nr. PVI-38

2020-02-22 Nr. _____

Krinčinas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis 2019–2019 metų planas ir mokyklos 2019 metų veiklos planas iš esmės įgyvendinti. Koncentruotasi į kokybišką ugdymą ir pagalbą mokiniui, reflektuojant individualius pasiekimus bei mokyklos kultūros lygio išlaikymą. Po 2019 m. mokyklos reorganizacijos atsirado naujų iššūkių vadovaujant abiem mokykloms ir bendradarbiaujant su dviem vaiko dienos centrais. Reikalavimai abiem mokykloms suvienodinti, atliktos kitos procedūros. Daug jėgų ir laiko pareikalavo abiejų bendruomenių telkimas, kai kurios patalpų pertvarkos. Atlikta dauguma darbų, kurie buvo numatyti strateginiame plane. Nedidelė jų dalis perkelta į 2020–2022 metų strateginį planą. Svariausi rezultatai pasiekti sporto srityje, vienas kitas mokinys pasiekė gerų rezultatų atskirų mokslų srityse, kaip antai, fizikoje, geografijoje. Apklausos rodo, kad mokiniai ir tėvai mokykla patenkinti, betgi tobulinti dar yra ką.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none">• Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų.• Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	<ul style="list-style-type: none">• Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.• Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017-2019 m strateginio plano ataskaita.• Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.	Iki 2019 m. rugpjūčio 28 d. parengiau, o 2019 m. rugpjūčio 28-30 d. d. aptariau su mokyklos taryba, darbo taryba ir mokytojų taryba naują etatinio darbo apmokėjimo tvarką. Ją patvirtinau 2019-08-30 d. įsakymu Nr. DV-66 2019 m. gruodžio 4 d. mokytojų tarybos posėdyje skaičiau strateginio plano ataskaitą
1.2. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	<ul style="list-style-type: none">• Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekte.	<ul style="list-style-type: none">• 5 proc. mokytojų įgyvendins numatytas veiklas ir pateiks pasiūlymų.	5 proc. mokytojų teikė pasiūlymų pokyčiams įgyvendinti, ėmėsi lyderystės mokykloje.
1.3. Užtikrinti veiksmingą biudžeto lėšų panaudojimą.	<ul style="list-style-type: none">• Racionaliai komplektuojamos klasės.• Tikslingai paskirstytas pedagoginių	<ul style="list-style-type: none">• Optimalus klasių komplektų skaičius.	Klasių komplektų skaičius atitiko mokyklos ir skyriaus bendruomenių lūkesčius.

	darbuotojų darbo krūvis.		Sudariau krūvio lentelę pagal susitarimą su kiekvienu pedagogu. Metų gale liko sutauptų darbo užmokesčio pinigų.
1.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos. • Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surengti 2 tėvų susirinkimai. • 4 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su blogai lankančių mokyklą, turinčių mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais. • Tėvai įtraukti į 2 renginių organizavimo darbo grupes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Surengti 2 tėvų susirinkimai mokykloje (sausio 30 ir gruodžio 4 d.). • Surengti 2 tėvų susirinkimai Pajiešmenių skyriuje (gegužės 22 ir gruodžio 5 d.). • Skaičiau pranešimą apie paauglystės ypatumus, kalbėjau su Raubonių kaimo tėvais apie reorganizacijos reikalus.
1.5. Užtikrinti mokyklos kultūros palaikymą.	<ul style="list-style-type: none"> • Paruošti trys specialūs renginiai, susiję su mokyklos kultūros (istorijos, dailės ir kalbos) puoselėjimu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2019 m. balandžio 26 d. parengtas ir perskaitytas pranešimas, skirtas vietovardžių metams seniūnijos ir mokyklos bendruomenei apie apylinkių vietovardžių kilmę ir reikšmę. • Iki 2019 m. kovo 15 d. organizuotos popietės, skirtos rašytojo M. Karčiausko 80-mečiui. • Iki 2019 m. spalio 30 d. paminėti dailininko P. Žitkevičiaus gimimo 150-metį. 	<ul style="list-style-type: none"> • 60 mokyklos ir seniūnijos bendruomenės narių sužinojo savo kaimo atsiradimo metus, vardo kilmę ir reikšmę. • 90 žmonių iš mokyklos, Vilniaus, Panevėžio, Kauno ir Pasvalio bei kaimų patyrė emocinę pagavą, gavo žinių apie rašytoją ir jo kūrybą. • Surinkta medžiaga ir paskelbtas straipsnis apie dailininką mokyklos tinklalapyje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir
----------	---------------------	-------------------------------	------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gilintis į savivaldaus mokymosi esmę, formas, metodus.
6.2. Tęsti vadybinių modelių ir naujų mokymo metodų įsisavinimą.

parašas,

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. Nėra fiskalinės drausmės pažeidimų.	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. ● Įgyvendinti kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijas ● Finansinis įsiskolinimas 2021 m. sausio 1 d. būtų mažesnis už įsiskolinimą 2020 m. sausio 1 d.
9.2. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 15 proc. 1-10 klasių mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus. ● Iki 75 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja. ● 10 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių;
9.3. Užtikrinti Lyderių laikas 3“ projekto mokyklinės komandos veiklą įgyvendinimą	Suaktyvėjusi mokytojų metodinė veikla ir sistemingai plėtojama mokytojų bendradarbiystė.	<ul style="list-style-type: none"> ● 25 proc. mokytojų įgyvendina gerosios patirties sklaidą. ● Visose metodinės grupėse analizuojamas/ reflektuojamas mokyklos pokyčio projekto įgyvendinimas. ● Priimti susitarimai dėl pokyčio projekto tęstinumo.
9.4. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtra.	Mokyklos bendruomenė dalyvaus bendrose veiklose vykdančios projektus.	<ul style="list-style-type: none"> ● Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 45 proc. pedagogų ir 15 proc. tėvų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vadovo mirtis arba mokyklos uždarymas vyriausybei įsakius.
10.2. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas.
10.3. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.