

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DIREKTORĖS JUSTINOS RUPEIKIENĖS

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02  
2020-02-25 Nr. P11-30  
Pasvalys

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Per 2017–2019 m. įvyko nemažai pokyčių. Mokykla siekia atitikti šiuolaikinius švietimo reikalavimus, optimizuodama savo veiklą, sustiprindama materialinę bazę. Ugdymo sąlygos atitinka šiuolaikinius reikalavimus: visi kabinetai aprūpinti naujais baldais ir kompiuterine technika, kuriama saugi ir jauki edukacinė aplinka, gerai funkcionuoja ryšių sistema, suburtas pakankamai kvalifikuotas ir brandus pedagogų bei pagalbos mokiniui specialistų kolektyvas. Siekiama gerinti ugdymą, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai aktyviai domisi naujovėmis, kryptingai tobulina savo asmenines ir dalykines kompetencijas įvairiuose kvalifikaciniuose renginiuose. Dauguma kvalifikacijos renginių organizuojami visai mokyklos bendruomenei darbo vietoje, t. y. mokykloje. Plėtojamas kolegialus mokytojų bendradarbiavimas, skatinama pedagoginės veiklos savianalizė bei tobulėjimas. Organizuojamos metodinės dienos, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalinasi gerąja patirtimi mokykloje taip pat dalyvaudami konferencijose, skaitydami pranešimus, 2018 ir 2019 metais bendradarbiavo su Biržų rajono Pačeriaukštės pagrindinės mokyklos mokytojais. Mokykla kasmet dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, mokomės diagnozuoti ir „pasimatuoti“ mokinių pasiekimų pažangą, analizuoti rezultatus.

Nemažas dėmesys skiriamas bendruomeniškumo bei pilietiškumo ugdymui, edukacinių erdvių puoselėjimui bei kūrimui. Mokykla 2016 metais buvo pristatyta Geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių konkursui ir tapo nugalėtoja, 2017 ir 2018 metais buvo įvertinta rajono akcijoje „Kuriname jaukią mokyklos aplinką“. Kasmet organizuojame akcijas, renginius, išvykas, skirtas kraštiečio, mokslininko, keliautojo, rašytojo Antano Poškos asmenybės, jo sleistų idėjų, vertybių pažinimui.

Mokykla nuosekliai siekia aktyvinti savo veiklą, modernizuoti ugdymą bei jį tobulinti, todėl kaupiama ir analizuojama apibendrinamojo bei diagnostinio vertinimo informacija. Pusmečių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami nutarimai veiklai tobulinti. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje mokytojai skatinami atlikti dalykų diagnostinį vertinimą, kurio informaciją panaudotų mokinių individualios pažangos pamatavimui, tolesnio

mokymosi tikslų numatymui. Vadovai, dalykų mokytojai kaupia vertinimo informaciją, metodikos grupėse analizuojami mokinių standartizuotų testų bei pasiekimų patikrinimo rezultatai, jų pokyčiai per mokslo metus, numatomos ugdymo turinio tobulinimo kryptys, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, užduočių, šaltinių panaudojimo tinkamumo.

Nepaisant pakankamai didelių mokyklos administracijos ir mokytojų pastangų, akivaizdu, kad reikėtų efektyviau vykdyti mokymo (-si) proceso personalizavimą, diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių pasiekimų analizę ugdymo procese. Skatinti ir diegti savivaldų mokymąsi, tobulinant gebėjimą kiekvienam mokiniui ir mokytojui prisiimti asmeninę atsakomybę už pasiektus rezultatus. Neretai pamokose taikomi mokymo (-si), pažangos bei pasiekimų vertinimo metodai yra tradiciniai, stokoja šiuolaikinės pamokos bruožų, nesiimama iniciatyvos kaitai bei naujovių diegimui. Kita vertus, nepakankama ir vis krintanti mokinių mokymosi motyvacija, didėjantis specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius, šeimos ir visuomenės vertybių persiskirstymas dažnai veda mokytoją į neviltį, stabdo jo tobulėjimą. Kasmet mažėjant mokinių skaičiui, kyla grėsmė ir dėl klasių komplektavimo, pedagoginio darbo krūvio.

Numatome ir toliau siekti ugdymo kokybės, tobulinant pamoką, diegiant mokytojų lyderystę, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo strategijas, bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, puoselėti Baltijos šalių mokyklų draugystę, bendradarbiavimą su Norvegų organizacija „Family Support Lithuania“..

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų.</li> <li>- Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.</li> </ul>	- Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.	Pakeičiau darbo sutarčių sąlygas mokyklos mokytojams nuo 2019-09-02 (Direktoriaus 2019-09-12 Įsak. Nr. V-104). Suderinau ir patvirtinau mokytojų pedagoginį krūvį, patvirtinau pedagoginių pareigybių ir pareigybių, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, darbo užmokesčio koeficientus (Direktoriaus 2019-09-02 Įsak. Nr. P-52 ).

		<p>- Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017 – 2019 m. strateginio plano ataskaita.</p> <p>- Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose numatytais terminais.</p>	<p>Parengiau Darbo apmokėjimo sistemos aprašą, supažindinau mokyklos bendruomenę (Direktoriaus 2019-09-02 Įsak. Nr. V-97, Nr. V-170 ).</p> <p>Parengta 2017 – 2019 m. strateginio plano ataskaita.</p> <p>Informaciją, dokumentus savivaldybės institucijoms stengiuosi pateikti laikydamasi nurodyto informacijos pateikimo laiko.</p>
1.2. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	- Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	<p>- Dalyvaujama NMPP, PUPP</p> <p>- Parengta mokinių I ir II pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui.</p>	<p>Mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP) ir diagnostiniuose tyrimuose, Mokiniai dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje (PUPP). Rezultatai išsamiai analizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodikos grupėse, mokytojai įpareigoti aptarti rezultatus, atsižvelgti į juos planuojant veiklas.</p> <p>Atsižvelgiama į duomenis rengiant 2019-2020 m. m. ugdymo planą, rengian Mokyklos strateginį 2020 – 2022 m. planą, planuojant 2020 m. veiklą.</p> <p>Bendradarbiaujant su klasių vadovais parengtos I ir II pusmečio mokinių pažangumo ataskaitos, vyko aptarimas mokytojų Metodikos grupėse, Tarybos posėdžiuose, vyko individualūs pokalbiai su mokiniais, jų tėvais/globėjais.</p>

	<p>- Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.</p> <p>- Dalyvaujama tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose.</p>	<p>- Dalyvaujama 2 nacionaliniuose/savi-valdybės projektuose.</p>	<p>Remiantis Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos individualios mokinių pažangos stebėsenos aprašu vykdoma mokinių individualios pažangos stebėseną. Dir. Įsak. 2018 Nr. V-76).</p> <p>Dalyvavau Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose projektuose: „Vadybinio darbo pagrindai: įvadiniai mokymai naujai paskirtiems vadovams“ ir „Programa skirta naujai paskirtiems ir vadovavimo švietimo įstaigai patirties-neturintiems vadovams“. Mokyklos bendruomenė dalyvavo Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros 2016 – 2023 metų plėtros programoje “Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas. LR sveikatos ministro 2019-04-30 įsak. Nr. V-523. Parengti ir įgyvendinti projektai: "Tradicinės šventės Saločių Antano Poškos pagrindinėje mokykloje“ papildomai pritraukiant 500 eurų. „Augu sveikas ir žvalus“ 600 eurų.</p>
<p>1.3. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinių pažangos.</p>	<p>- Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, taikomos kitos tėvų informavimo formos.</p> <p>- Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą.</p>	<p>- Surengti 3 tėvų susirinkimai.</p> <p>- 4 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais</p>	<p>Inicijavau 3 tėvų susirinkimus: būsimos 5 klasės, iki mokyklinio ugdymo grupės, Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos Namišių skyriaus 1-4 kl.</p> <p>Individualūs trišaliai pokalbiai klasėse vykdyti 3 kartus.</p>

		- Tėvai dalyvauja 10 renginių organizavimo darbo grupėse.	Tėvai buvo kviečiami į darbo grupes organizuojant renginius mokykloje: „Europos kalbų diena“, „Spartakiada“, „Labas rudenėli“, „Karnavalas“. Organizuojant akcijas: „Tremties vaikų žaislai“, „Atminties kelias“, Už sveikatą ir saugumą“. Organizuojant ugdymą karštuoju metų laiku: netradicinės pamokos ūkininkų Jono ir Marytės Steponavičių ūkyje“ 1 – 4 klasės ir 5-10 klasės., organizuojant respublikinį projektą „Grynas oras – sveikatos šaltinis“ (JŪR). Tėveliai buvo įtraukti į strateginio plano rengimo grupę.
1.4. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekte.	5 proc. mokytojų įgyvendins numatytas veiklas ir pateiks pasiūlymų.	Mokykloje subūriau 5 pedagogų komandą, tiesiogiai įtraukiančią 20% pedagogų taikančių savivaldaus mokymosi elementus.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.5.-	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIŲ TOBULINIMAS

## 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos tobulinimas.

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.  2. Nėra fiskalinės drausmės pažeidimų	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iki 2020 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</li> <li>• Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos</li> <li>• finansinis įsiskolinimas 2021 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2020 m. sausio 1 d.</li> </ul>
9.2. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 proc. 1-10 klasių mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus.</li> <li>• 50 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</li> <li>• 2020 m. NMPP, PUPP rezultatai atitiks šalies vidurkį.</li> <li>• 2% proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių;</li> </ul>
9.3. Efektyvinti saugios, draugiškos ir emociškai palankios mokyklos puoselėjimą.	Užtikrinamos saugios, higienos normas atitinkančios sąlygos mokyklos bendruomenės nariams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalykų mokytojai organizuoja nemažiau nei 2 pamokas netradicinėse ugdymo aplinkose. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suremontuoti 2 kabinetai: tikybos ir būsimiems pirmokams.</li> </ul> </li> </ul>
9.4. Įgyvendinti mokykloje „Lyderių laikas 3“ pokičių projektą „Atsakomybės mokytiis ugdymas (-is)“.	Suaktyvėjusi mokytojų metodinė veikla ir sistemingai plėtojama mokytojų bendradarbiystė	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visose metodinės grupėse analizuojamas/ reflektuojamas mokyklos pokičio projekto įgyvendinimas</li> <li>• 70 proc. mokytojų, dalyvaujančių projekte, dalijasi gerąja patirtimi.</li> </ul>

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (liga)
------------------------------------

10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
---

10.3. Nepakankamas finansavimas
---------------------------------