

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

INFORMACIJA APIE PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ

2015-02-02

Pasvalys

Eil. Nr.	Veiksmas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Vykdymas
1. Esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas				
1.1.	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastosios kompetencijos klausimus, nurodytus Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje, ir esant reikalui teikti pasiūlymus dėl galimybės pavesti juos vykdyti Administracijos direktoriui ar jo pavaduotojui	Iki 2014-10-01	Juridinis ir personalo skyrius	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Juridinis ir personalo skyrius informavo, kad buvo peržiūrėta. Įvertinus būtinybę, pasiūlymai ir pagrindžiantys dokumentai priemonės įgyvendinimui nebuvo pateikti.
2. Proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus				
2.1.	Peržiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes	Iki 2015-01-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) ir Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) priimti teisės aktai, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizuojami ir vertinami. Dėl didelės darbų apimties ir laiko stokos šis darbas bus tęsiamas ir 2015 m. Bendrasis skyrius pateikė informaciją dėl teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, pakeitimo:

				<p>2014-05-08 Nr. RTS-122 „Dėl 2013-04-03 sprendimo Nr. T-89 „Dėl kelio ženklo Nr.531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ įrengimo, pašalinimo ir specialiųjų leidimų statyti transporto priemonės kelio ženklo galiojimo zonoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;</p> <p>2014-05-08 Nr. RTS-123 „Dėl mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos skyrius informavo, kad peržiūrėta, tačiau pagrindžiančių dokumentų nepateikė.</p> <p>Švietimo ir sporto skyrius informavo, kad tokios informacijos nėra.</p>
3. Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija				
3.1.	<p>Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.</p>	Iki 2015-12-01	<p>Juridinis ir personalo skyrius;</p> <p>Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai</p>	<p>Priemonė įgyvendinama iki 2015-12-01</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos skyrius informavo, kad, rengdamas Savivaldybės teisės aktų projektus dėl skyriui priskirtų aukštesnės hierarchijos teisės aktų įgyvendinimo perteklinių dokumentų pateikimo besikreipiantiems asmenims neprideda. Tačiau visi skyriui priskirti aukštesnės hierarchijos teisės aktai suteikia teisę specialistui reikalauti iš šio asmens papildomos informacijos, jei jos nepakanka dėl teisės į prašymo įgyvendinimą įgijimo, sprendimo priėmimo.</p>

3.2.	Peržiūrėti sudarytas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių jas plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų	Iki 2014-11-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	<p>Priemonė įgyvendinta.</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos skyrius pateikė informaciją, kad Savivaldybės administracijai nereikia sudaryti sutarčių su institucijomis, kurių duomenų bazės yra Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Sutartis yra sudariusi šios sistemos administratorė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.</p> <p>Savivaldybės administracija yra sudariusi atskirą sutartį su VĮ Registrų centru (Tokia sutartis yra sudaryta su visomis Lietuvos savivaldybėmis).</p> <p>Sudarant sutartis su asmenų dėl socialinių paslaugų teikimo, asmeniui papildomų dokumentų pristatyti nereikia, naudojamos prieš tai įvardintos duomenų bazės.</p> <p>Su Valstybine mokesčių inspekcija planuojama pasirašyti sutartį dėl duomenų teikimo, kad galima būtų matyti informaciją apie sumokėtas rinkliavas ir nereikėtų asmenims pateikti mokėjimą patvirtinančių dokumentų.</p> <p>Švietimo ir sporto skyrius bei rajono ugdymo įstaigos dirba su Mokinių registro, Mokytojų, Įstaigų registro, mokyklų bibliotekų - MOBIS, nelankančių mokinių NEMIS - duomenų bazėmis.</p>
4. Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas				
4.1.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pagal Socialinės	Savivaldybės	Priemonė nuolat vykdoma.

		<p>paramos (SPIS), - Civilinės metrikacijos (MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA) ir kt. informacinių sistemų plėtros informacinius pranešimus</p>	<p>administracijos struktūriniai padaliniai</p>	<p>Juridinis ir personalo skyrius, rengiant ir pateikiant procesinius dokumentus teismams, naudojasi Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO) Viešųjų elektroninių paslaugų posistemiū. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, teikdamas administracines paslaugas, naudoja Socialinės paramos apskaitos sistemą „PARAMA“ ir Socialinės paramos apskaitos sistemą (SPIS). Prisijungę prie SPIS per Elektroninės valdžios vartus, gyventojai gali užsisakyti dalį administracinių paslaugų, kurias teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyrius. Taip pat http://mepis.vrm.lt veikia nauja Metrikacijos paslaugų informacinė sistema MEPIS ir interneto svetainė „Civilinė metrikacija“. Svetainėje patalpinta visa informacija apie civilinės metrikacijos veiklą, ją reglamentuojančius teisės aktus, aprašytos visos teikiamos paslaugos, kontaktai ir kita naudinga informacija. Prisijungę prie MEPIS per Elektroninės valdžios vartus, gyventojai gali užsisakyti 19 paslaugų, kurias teikia Civilinės metrikacijos skyrius. MEPIS suteikia galimybę gyventojams stebėti paslaugos atlikimo procesą ir apmokėti už paslaugas elektroniniu būdu.</p>
--	--	--	---	--

				<p>Tai pat Pasvalio rajono savivaldybė ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija 2012 m. rugpjūčio 30 d. pasirašė bendradarbiavimo sutartį Nr. IVL-696/ASR-404, kuriuo susitarė vykdant projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ sukurti vartotojui patogias ir lengvai pasiekiamas ir naudingas savivaldybių administracijų teikiamas bei administruojamas interaktyvias elektronines paslaugas, skirtas gyventojams ir verslui. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DV-630 buvo patvirtintas į elektroninę erdvę perkeliamų paslaugų ir už jas atsakingų Savivaldybės administracijos darbuotojų sąrašas. Administracinių paslaugų sąrašai buvo derinami su LSA pateiktu paslaugų sąrašu, taip pat su į PASIS ir kitas informacines sistemas sukeltomis paslaugomis.</p>
4.2.	Savivaldybės rengiamus dokumentus (siunčiami raštai, Tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai, ataskaitos ir kt.) derinti ir vizuoti elektronine forma per DVS	Nuolat	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai	<p>Priemonė nuolat vykdoma. Savivaldybės institucijų teisės aktai, tarnybiniai pranešimai dėl leidimo išvykti, rengiami, derinami, pasirašomi elektronine forma Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau - DVS). 2014 m. balandžio 7 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DV-221 „Dėl Pasvalio rajono</p>

				<p>savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. DV-452 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ supaprastintas teisės aktų projektų rengimo, dokumentų valdymo procesas. Patvirtinus minėtą pakeitimą, supaprastintas Savivaldybės administracijoje rengiamų Tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, projektų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų projektai registruojami DVS. Savivaldybės administracijos padalinių rengiami dokumentai suderinami su atsakingais specialistais per DVS. Taip pat visi dokumentai darbuotojams pateikiami elektronine forma per DVS, atsisakyta spausdintų dokumentų pateikimo. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai pavaldžioms įstaigoms teikiami elektronine forma. Tarybos posėdžio medžiaga tarybos nariams pateikiama el. paštu, atsisakyta spausdintų.</p>
5. Išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniam įpareigojimams įvykdyti pateikimas				
5.1.	Peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetinėje	Nuolat	Bendrasis skyrius; Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė nuolat vykdoma. Administracinių paslaugų aprašymai nuolat atnaujinami keičiantis teisės aktams ir skelbiami Savivaldybės

				<p>interneto svetainėje Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. DV-162, tikslintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. DV-141, 2013 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. DV-307, 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. DV-572. Paskutiniai atnaujinimai 2014-01-29 Nr. ASI-81 ir Nr. ASI-82. Paslaugų aprašymai paskelbti vartotojui prieinamoje Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt Pagal Administracinių paslaugų sąrašą Savivaldybės administracija teikia 167 paslaugas. Paslaugų aprašymai keliami į Lietuvos paslaugų katalogą www.lietuva.gov.lt.</p>
5.2.	Peržiūrėti technines sistemines galimybes internetu priimti saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus ir esant galimybei šiuos dokumentus priimti ir registruoti	Iki 2015-02-01	Bendrasis skyrius	Priemonė bus vykdoma 2015 m.
6. Teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas				
6.1.	Atlikti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei siūlyti juos pakeisti	Iki 2015-12-01	Juridinis ir personalo skyrius	Priemonė vykdoma bus ir 2015 m., 2014 m. pasiūlymai neteikti.
7. Teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas				

7.1.	Privalomai vertinti teisės aktų projektų administracinės naštos poveikį asmenims, verslui	Vizuojant teisės aktų projektus	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, vizuojantys teisės aktų projektus	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Rengiant naują teisės akto projektą projekto rengėjai atlieka administracinės naštos poveikio vertinimą, tačiau Savivaldybės administracijoje nepatvirtinta administracinės naštos poveikio vertinimo procedūra, todėl nustatyti, kokiam skaičiui teisės aktų atliktas administracinės naštos poveikio vertinimas, nėra galimybės.
8. Tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą				
8.1.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-04-01	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Priemonė bus vykdoma 2015 m.
8.2.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-09-01	Civilinės metrikacijos skyrius	Priemonė bus vykdoma 2015 m.
9. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė				
9.1.	Pateikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą	2015-01-15, 2015-07-15, 2016-01-15.	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikė: Bendrasis skyrius (2014-12-17); Juridinis ir personalo skyrius (2015-01-07); Socialinės paramos ir sveikatos

				skyrius (2015-01-15); Švietimo ir sporto skyrius (2015-01-21).
9.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir parengti ataskaitą	Kiekvienų metų liepos–sausio mėn.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Priemonė įgyvendinta. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditą. Savivaldybės administracijos direktoriui pateikta 2015 m. vasario 2 d. Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. VAA-1.
10. Informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą skelbimas				
10.1.	Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Kartą per pusmetį atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuotas vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Informacija apie Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt .