



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2014 m. balandžio 30 d. Nr. T1-88
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia

patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (pridedama).

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS
 NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1. Esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas			
1.1.	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastosios kompetencijos klausimus, nurodytus Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje, ir esant reikalui teikti pasiūlymus dėl galimybės pavesti juos vykdyti Administracijos direktoriui ar jo pavaduotojui	Iki 2014-10-01	Juridinis ir personalo skyrius
2. Proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus			
2.1.	Peržiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes	Iki 2015-01-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
3. Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija			
3.1.	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	Iki 2015-12-01	Juridinis ir personalo skyrius; Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
3.2.	Peržiūrėti sudarytas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių jas plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų	Iki 2014-11-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
4. Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas			
4.1.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pagal Socialinės paramos (SPIS), - Civilinės metrikacijos (MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA) ir kt. informacinių sistemų plėtros informacinius pranešimus	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
4.2.	Savivaldybės rengiamus dokumentus (siunčiami raštai, Tarybos sprendimai,	Nuolat	Savivaldybės administracijos

	Administracijos direktoriaus įsakymai, ataskaitos ir kt.) derinti ir vizuoti elektronine forma per DVS		valstybės tarnautojai ir darbuotojai
5. Išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas			
5.1.	Peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetinėje	Nuolat	Bendrasis skyrius; Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
5.2.	Peržiūrėti technines sistemines galimybes internetu priimti saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus ir esant galimybei šiuos dokumentus priimti ir registruoti	Iki 2015-02-01	Bendrasis skyrius
6. Teisės aktų sukeliama administracinė našta įvertinimas			
6.1.	Atlikti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei siūlyti juos pakeisti	Iki 2015-12-01	Juridinis ir personalo skyrius
7. Teisės aktų projektų sukeliama administracinė našta įvertinimas			
7.1.	Privalomai vertinti teisės aktų projektų administracinė našta poveikį asmenims, verslui	Vizuoiant teisės aktų projektus	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai vizuojantys teisės aktų projektus
8. Tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą			
8.1.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-04-01	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius
8.2.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-09-01	Civilinės metrikacijos skyrius
9. Administracinė našta mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė			
9.1.	Pateikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą	2015-01-15; 2015-07-15; 2016-01-15.	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
9.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir parengti ataskaitą	Kiekvienų metų liepos–sausio mėn.	Centralizuotas vidaus audito skyrius
10. Informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą skelbimas			
10.1.	Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių	Kartą per pusmetį atlikus	Centralizuotas vidaus audito

	plano vykdymo vertinimo informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje	administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	skyrius, Bendrasis skyrius
--	---	---	----------------------------
