



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, tel. (8 451) 54 133,
faks. (8 451) 54 134/30, el. p. rastine@pasvalys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753657.

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui
Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius

2017-09-25 Nr. ARB-1893
Į 2017-07-21 Nr. 4D-2017/2-676,
677/3D-2173

X
(duomenys neskelbtini)

DĖL REKOMENDACIJŲ VYKDYMO

Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) 2017 m. liepos 24 d. gautas Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus (toliau – Seimo kontrolierius) 2017 m. liepos 21 d. raštas Nr. 4D-2017/2-676, 677/3D-2173 (gavimo žyma Nr. ARG-2440), kuriuo siunčiama Seimo kontrolieriaus 2017 m. liepos 20 d. pažyma Nr. 4D-2017/2-676; 4D-2017/2-677 „Dėl X skundo prieš Pasvalio rajono savivaldybės administraciją“ (toliau – pažyma).

Administracija, nepraleisdama nustatyto termino (iki 2017 m. rugsėjo 29 d.), teikia informaciją apie pažymoje pateiktą Seimo kontrolieriaus rekomendacijų vykdymą:

Dėl pirmos rekomendacijos vykdymo (pažymos 15.1.1 punktas)

Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. DV-560 „Dėl administracinės procedūros pradžios“ pradėta administracinė procedūra pagal X 2017 m. kovo 9 d. skundą dėl galimo teisių pažeidimo tvarkant asmens duomenis.

Atlikus administracinę procedūrą, surašytas ir Administracijos direktoriui perduotas Juridinio ir personalo skyriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. raštas Nr. JP-27 „Teikimas priimti administracinės procedūros sprendimą“, kuriame nurodytos faktinės aplinkybės, nustatytos skundo nagrinėjimo metu, teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtas administracinės procedūros sprendimo projektas, siūlomo administracinės procedūros sprendimo projektas ir teikimo parengimo data.

Administracinė procedūra baigta administracinės procedūros priėmimu – Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. DV-590 „Dėl administracinės procedūros sprendimo“ nuspręsta X 2017 m. kovo 9 d. skundą dėl galimo teisių pažeidimo tvarkant asmens duomenis pripažinti iš dalies pagrįstu (dėl informacijos paskelbimo apie drausminę nuobaudą apimtimi).

X, dėl kurio pradėta administracinė procedūra, Administracijos 2017 m. rugpjūčio 28 d. raštu Nr. ARB-1730 „Dėl administracinės procedūros sprendimo“ pranešta apie priimtą administracinės procedūros sprendimą, nurodytos faktinės aplinkybės, nustatytos skundo nagrinėjimo metu, teisės aktai, kuriais vadovaujantis priimtas administracinės procedūros sprendimas, ir sprendimo apskundimo tvarka.

Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. DV-559 „Dėl administracinės procedūros pradžios“ pradėta administracinė procedūra pagal X 2017 m. vasario 23 d. skundą dėl A galimo teisės aktų pažeidimo.

Atlikus administracinę procedūrą, surašytas ir Administracijos direktoriui perduotas Juridinio ir personalo skyriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. raštas Nr. JP-28 „Teikimas priimti administracinės procedūros sprendimą“, kuriame nurodytos faktinės aplinkybės, nustatytos skundo nagrinėjimo metu, teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtas administracinės procedūros sprendimo projektas, siūlomo administracinės procedūros sprendimo projektas ir teikimo parengimo data.

Administracinė procedūra baigta administracinės procedūros priėmimu – Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. DV-596 „Dėl administracinės procedūros sprendimo“ nuspręsta X 2017 m. vasario 23 d. skundą dėl A galimo teisės aktų pažeidimo atmesti kaip nepagrįstą.

X, dėl kurio pradėta administracinė procedūra, Administracijos 2017 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr. ARB-1760 „Dėl administracinės procedūros sprendimo“ pranešta apie priimtą administracinės procedūros sprendimą, nurodytos faktinės aplinkybės, nustatytos skundo nagrinėjimo metu, teisės aktai, kuriais vadovaujantis priimtas administracinės procedūros sprendimas, ir sprendimo apskundimo tvarka.

Dėl antros rekomendacijos vykdymo (pažymos 15.1.2 punktas)

Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pakartotinai raštu informuoti apie Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir Prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimo Nr. 913 redakcija), reikalavimus, nagrinėjant asmenų prašymus ir skundus (Administracijos 2017 m. rugsėjo 18 d. raštas Nr. ASI-640 „Dėl asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo“).

Administracija planuoja organizuoti mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos, asmens duomenų tvarkymo, asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo klausimais.

Dėl trečios rekomendacijos vykdymo (pažymos 15.1.3 punktas)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 977 „Dėl tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams taisyklių“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1029 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 3 punktu, gavus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išvadą, valstybės tarnautoją į pareigas priėmęs asmuo nepriėmė sprendimo pradėti ir neinicavo tarnybinio nusižengimo tyrimo procedūros nustatyta tvarka, tarnybinė atsakomybė taikyta nebuvo.

Papildomai, vadovaudamiesi Valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, pažymime, kad tarnybinė nuobauda turėjo būti paskirta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tarnybinio nusižengimo paaiškėjimo (nuo Valstybinės duomenų inspekcijos išvados gavimo) dienos.

PRIDEDAMA (tik pirmajam adresatui):

1. Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. DV-560 kopija, 1 egz., 1 lapas.
2. Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. rašto Nr. JP-27 kopija, 1 egz., 7 lapai.
3. Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. DV-590 kopija, 1 egz., 1 lapas.
4. Administracijos 2017 m. rugpjūčio 28 d. rašto Nr. ARB-1730 kopija, 1 egz., 2 lapai.

5. Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 1 d. įsakymo Nr. DV-559 kopija, 1 egz., 1 lapas.
6. Administracijos Juridinio ir personalo skyriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. rašto Nr. JP-28 kopija, 1 egz., 11 lapų.
7. Administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. DV-596 kopija, 1 egz., 1 lapas.
8. Administracijos 2017 m. rugpjūčio 31 d. rašto Nr. ARB-1760 kopija, 1 egz., 4 lapai.
9. Administracijos 2017 m. rugsėjo 18 d. rašto Nr. ASI-640 kopija, 1 egz., 1 lapas.

Pagarbiai
Administracijos direktorius

Rimantas Užuotas