

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ PRIIMTŲ SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

1. VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO SUBJEKTO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ IR VEIKSMŲ APSKUNDIMO TVARKA

Asmuo turi teisę apskūsti viešojo administravimo subjekto:

- **priimtą administracinės procedūros sprendimą** savo pasirinkimu Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

- **priimtą individualų administracinį aktą** Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

- **priimtą norminį administracinį aktą** Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams (skundas, prašymas gali būti paduodamas bet kuriuose šio teismo rūmuose) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

- **vilkimo atlikti jo kompetencijai priskirtus veiksmus** Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Skundai (prašymai, pareiškimai) administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui **paduodami raštu**. Skundai (prašymai, pareiškimai) **gali būti elektroninės formos ir paduodami elektroninių ryšių priemonėmis**. Skundų pateikimo teismui elektroninių ryšių priemonėmis tvarką ir formą nustato Procesinių dokumentų pateikimo teismui ir jų įteikimo asmenims elektroninių ryšių priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1R-332 (su visais aktualiais pakeitimais).

Skunde (prašyme, pareiškime) **turi būti nurodyta:**

- administracinių ginčų komisijos arba teismo, kuriam skundas (prašymas, pareiškimas) paduodamas, pavadinimas;

- pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta (buveinė), jeigu pareiškėjas turi, - ir elektroninio pašto adresą, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai, taip pat atstovo, jeigu jis yra, vardas, pavardė ir adresas, jeigu žinoma, - atstovo elektroninio pašto adresą, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

- pageidavimai dėl atsiliepimo į skundą (prašymą, pareiškimą), teismo sprendimo, kitų procesinių dokumentų gavimo elektroninių ryšių priemonėmis;

- viešojo administravimo subjekto ar kito asmens, kurio teisės aktas arba veiksmai (neveikimas) ar vilkinimas atlikti veiksmus skundžiami, pavadinimas (vardas, pavardė), buveinė (gyvenamoji vieta), jeigu žinoma, - ir viešojo administravimo subjekto ar kito asmens elektroninio pašto adresą, telefono ir fakso numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

- trečiųjų suinteresuotų asmenų vardai, pavardės (pavadinimai), asmens kodai (kodai, jeigu žinoma), gyvenamosios vietos (buveinės), jeigu žinoma, - ir elektroninio pašto adresai, telefono ir fakso numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

- konkretus skundžiamas veiksmas (neveikimas) ar teisės aktas, jo įvykdymo (priėmimo) data;

- aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kitų įrodymų buvimo vieta;
- pareiškėjo reikalavimas;
- pareiškėjo pageidavimas dėl bylos nagrinėjimo rašytinio proceso tvarka;
- pridedamų dokumentų sąrašas;
- skundo (prašymo, pareiškimo) surašymo vieta ir data.

Skundą (prašymą, pareiškimą) pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Prie atstovo paduodamo skundo (prašymo, pareiškimo) turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitoks dokumentas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus.

Paduodant skundą (prašymą, pareiškimą) [administracinių](#) ginčų komisijai elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybė patvirtinama pasirašant saugiu elektroniniu parašu.

Kai skundas (prašymas, pareiškimas) administraciniam teismui paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybė patvirtinama Teismų įstatyme nustatytais būdais, t.y. pasirašoma saugiu elektroniniu parašu, asmens tapatybė patvirtinama per elektroninės bankininkystės sistemas ir pan.

Skundų (prašymų) padavimo terminai:

1) [administracinių ginčų komisijai](#):

- ✓ per vieną mėnesį nuo individualaus administracinio akto paskelbimo arba įteikimo ar pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai dienos;
- ✓ jei viešojo administravimo subjektas nevykdo savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas) gali būti apskūstas per 2 (du) mėnesius nuo dienos, kurią baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo laikas.

2) [administraciniam teismui](#):

- ✓ per vieną mėnesį nuo skundžiamo teisės akto paskelbimo arba individualaus teisės akto ar pranešimo apie veiksmą (atsisakymą atlikti veiksmus) įteikimo suinteresuotai šaliai dienos;
- ✓ jei viešojo administravimo subjektas nevykdo savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas atlikti veiksmus) gali būti apskūstas per 2 (du) mėnesius nuo dienos, kai baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo laikas;
- ✓ per vieną mėnesį nuo [administracinių](#) ginčų komisijos priimto sprendimo gavimo dienos;
- ✓ kai [administracinių](#) ginčų komisija nustatytu laiku skundo (prašymo, pareiškimo) neišnagrinėja, skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas per du mėnesius nuo dienos, iki kurios turėjo būti priimtas sprendimas.

Terminai pareiškimams (prašymams), kuriuose prašoma ištirti norminių [administracinių teisės aktų teisėtumą, administraciniam teismui paduoti nenustatomi.](#)

Jei apskundimo terminas praleistas dėl svarbių priežasčių, jį pareiškėjo prašymu rašytinio proceso tvarka gali atnaujinti atitinkamai:

- Lietuvos administracinių ginčų komisija. Atsisakymas atnaujinti terminą skundui (prašymui) paduoti per vieną mėnesį nuo jo gavimo gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui.

- Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmai. Dėl nutarties, kuria atsisakoma atnaujinti praleistą terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti, pareiškėjas gali duoti atskirąjį skundą.

Teismui teikiamų dokumentų šablonus galite rasti čia: <http://www.teismai.lt/lt/visuomenei-ir-ziniasklaidai/teismui-teikiamu-dokumentu-sablonai/200>