



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2015 METŲ FINANSINIO (TEISĖTUMO) AUDITO ATASKAITA**

**2016 m. kovo 31 d. Nr. A– 1  
Pasvalys**

**Auditas atliktas** vykdant 2015 m. rugpjūčio 25 d. pavedimą Nr. PA -9

**Auditą atliko** savivaldybės kontrolierė Rima Juodokienė

**Auditas pradėtas** 2015-08-25

**Auditas baigtas** 2016-03-31

**Su audito ataskaita galima susipažinti**

Pasvalio rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu

[http://www.pasvalys.lt/lt/struktura-ir-kontaktai\\_/kontrolės-ir-audito-tarnyba\\_/auditu-dokumentai\\_.html](http://www.pasvalys.lt/lt/struktura-ir-kontaktai_/kontrolės-ir-audito-tarnyba_/auditu-dokumentai_.html)

## IŽANGA

Finansinis (teisėtumo) auditas atliktas Savivaldybės kontrolieriaus 2015 m. rugpjūčio 25 d. pavedimu Nr. PA – 9. Finansinį (teisėtumo) auditą (toliau – auditas) atliko Savivaldybės kontrolierė Rima Juodokienė.

Audito tikslas – įvertinti 2015 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių duomenis ir pareikšti nepriklausomą nuomonę; įvertinti Savivaldybės ir valstybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę.

Audituojamas subjektas – biudžetinė įstaiga Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), adresas – Kalno g. 34, Pasvalys, juridinio asmens kodas – 290615290.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė Mokyklos veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas kodas 85.31.10.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

Audituojamu laikotarpiu Mokyklai vadovauja direktorė Lina Rauckienė, vyriausiąja buhalterė dirba Rita Vitkienė.

Audituojamas laikotarpis – 2015 metai.

Ši audito ataskaita yra išvadų, teikiamų Pasvalio rajono savivaldybės tarybai dėl pateiktų tvirtinti 2015 metų konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimo sudėtinė dalis.

Audito ataskaitoje pateikiami tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai, o nepriklausoma nuomonė dėl 2015 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams pareiškama audito išvadoje.

## AUDITO APIMTIS IR METODAI

Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus, Tarptautinius audito standartus ir Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus, siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad metinėse finansinėse ir biudžeto vykdymo ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, jos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir ataskaitų rinkinių sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, o Savivaldybės ir valstybės lėšos ir turtas valdomi, naudojami įstatymų nustatytiems tikslams ir disponuojama jais teisėtai. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl audito apribojimų ir to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių. Audito metu buvo atlikta išsami rizikos analizė, apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimas. Audito procedūros buvo atliktos kokybiniu ir kiekybiniu aspektu reikšmingiausiose - darbo užmokesčio, išlaidų, gautinų-mokėtinų sumų, teikiamų paslaugų, turto srityse. Atrinkome audito pavyzdžius, kurie geriausiai reprezentavo visumą.

Audito metu kiekvienai reikšmingai ūkinių operacijų grupei, sąskaitų likučiui ir atskleidimui parengtos ir atliktos detalios procedūros, kurios apėmė finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų sulysinimą su pagrindžiančiais apskaitos įrašais ir reikšmingų įrašų žurnaluose ir kitų koregavimų, atliktų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo metu, tyrimas. Audito pabaigoje buvo naudotos analitinės procedūros, kurios padėjo įvertinti bendrą finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimą. Analitinių procedūrų metu nebuvo nustatyta reikšmingų svyravimų, kurie neatitinka kitos informacijos arba nukrypsta nuo numatytų sumų.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą nepriklausomai audito nuomonei pareikšti.

Audito metu vertinome audituojamo subjekto metinių ataskaitų rinkinius.

### ***Finansinių ataskaitų rinkinys***

Metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudarė Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita ir Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, parengti pagal 2015 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinės būklės ataskaitoje 2015 m. pradžioje turto ir atitinkamai finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto ir mažumos dalies likutis buvo iš viso 1289089,91 Eur, pabaigoje – 1443323,93 Eur

***Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys***

2015 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudarė Biudžeto sąmatų vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas, Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaita, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų ataskaita, Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita, parengti pagal 2015 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Mokykla 2015 metais vykdė Ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo programą (03) iš trijų finansavimo šaltinių: iš Savivaldybės biudžeto lėšų; iš mokinio krepšelio lėšų; iš veiklos pajamų - funkcijos kodas - 09.02.01.01 „Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui“.

Joms įgyvendinti Savivaldybės taryba skyrė<sup>1</sup> 1069055 Eur asignavimų išlaidoms, iš jų 695703 Eur darbo užmokesčiui ir 1950 Eur turtui įsigyti.

Be to, 2015 metais Mokykla gavo 44234,72 Eur pavedimų lėšų (įskaitant likutį metų pradžiai).

***Lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas***

Vertinome Mokyklos lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams. Remdamiesi rizikos analize ir įvertinę veiksnius, turinčius įtakos audito sritims, atlikome:

- asignavimų planavimo ir naudojimo audito procedūras: vertinome, kaip laikomasi teisės aktų nuostatų dėl biudžeto projekto rengimo, sąmatų sudarymo ir vykdymo tvarkos, įsipareigojimų teisėtumą;
- išlaidų audito procedūras: vertinome prekių, paslaugų, darbų pirkimo, darbo užmokesčio ir mokesčių mokėjimo, transporto, komunalinių, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidų teisėtumą;
- pajamų audito procedūras: vertinome pajamų už suteiktas paslaugas gavimą, apskaitą ir pervedimą į Savivaldybės biudžetą;
- turto audito procedūras: ilgalaikio turto apskaitos, nusidėvėjimo skaičiavimo teisingumą ir turto teisinę registraciją; turto įsigijimo, gavimo, perdavimo, nurašymo, naudojimo, panaudos, nuomos, inventorizacijos atlikimo teisėtumą ir teisingumą; įsipareigojimų suderinimą.

Vertindami, kaip laikomasi teisės aktų reikalavimų, atsižvelgėme į pažeidimų poveikį, aptarėme su audituojamu subjektu priežastis, kurios lėmė pažeidimus ir įvertinome galimas teisės aktų nesilaikymo pasekmes.

Teisės aktai, kuriais vadovaujantis atliktos lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumo vertinimo procedūros, pateikti 1 priede.

---

<sup>1</sup> Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T1-13, 2015 m. gruodžio 22 d. Nr. T1-191.

## **PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS, REKOMENDACIJOS**

### **1. PASTEBĖJIMAI DĖL DARBO UŽMOKESČIO**

Savivaldybės taryba Mokyklai patvirtino<sup>2</sup> didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto lėšų ir valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti pareigybių (etatų) skaičių – 49 etatus, iš jų 20,25 etato finansuojamų iš mokinio krepšelio lėšų. Mokyklos direktorius patvirtino<sup>3</sup> etatų sąrašą. 20,25 etato išlaikomi iš moksleivio krepšelio, 28,75 – iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, skirtų savarankiškomis funkcijoms vykdyti. Audituojamo laikotarpio pabaigoje užimti visi etatai.

Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka<sup>4</sup> (toliau tekste - Darbo apmokėjimo tvarka), o pedagoginių darbuotojų – dar ir Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu<sup>5</sup> (toliau tekste – Aprašas). Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (bazinis valandinis atlygis), išskyrus minimalią mėnesinę algą ir minimalų valandinį atlygį.

Biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- tarnybinis atlyginimas ar tarifinis atlygis (koeficientais), padaugintas iš bazinės mėnesinės algos dydžio;
- tarnybinio atlyginimo priedai;
- priemokos;
- vienkartinės pinigines išmokos, skirtos darbuotojams skatinti.

Siekdamas užtikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų skaidrų ir racionalų panaudojimą, administracijos direktorius įpareigojo<sup>6</sup> įstaigas visus įsakymų projektus dėl vienkartinių piniginių išmokų, priedų, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo įstaigų darbuotojams teikti derinti Administracijos direktoriui. Įsakymo projektas gali būti pasirašytas tik gavus Administracijos direktoriaus suderinimą (el.paštu).

<sup>2</sup> Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T1-156 „Dėl Pasvalio Lėvens pagrindinei mokyklai didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus patvirtinimo“.

<sup>3</sup> Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. 3-P.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. V-1254, (su vėlesniais pakeitimais).

<sup>6</sup> Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. DV-142 „Dėl vienkartinių piniginių išmokų, priedų, priemokų, materialinių pašalpų paskyrimo“.

Mokykloje per 2015 metus darbo užmokesčiui priskaičiuota 696.239,30 Eur, iš jų 12236,87 Eur išėitinių išmokų. Vienkartinių skatinamųjų piniginių išmokų Mokykla 2015 metais nemokėjo. Išsamūs duomenys apie Mokyklos darbo užmokesčio struktūrą 2015 metais pateikti 2 priede.

Atkreipiame dėmesį, kad planuojant asignavimus ateinantiems metams, biudžetinių įstaigų darbo užmokesčio fondas turi būti skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta<sup>7</sup> Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodika (toliau- Metodika).

Mokykla, skaičiuodama 2015 metų darbo užmokesčio poreikį, nesivadovavo Vyriausybės patvirtinta Metodika, o poreikį apskaičiavo pagal faktiškai darbuotojams nustatytą darbo užmokestį.

Atlikę audito procedūras darbo užmokesčio nustatymo, apskaičiavimo ir išmokėjimo srityse reikšmingų neatitikimų nenustatėme. Pastebėjimai dėl darbo sutarčių, darbo užmokesčio nustatymo ir apskaičiavimo, pareigybių aprašymų Mokyklai buvo pateikti raštu<sup>8</sup>, į kuriuos Mokykla atsižvelgė ir neatitikimus ištaisė.

## 2. PASTEBĖJIMAI DĖL BIUDŽETO VYKDYMO IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ DUOMENŲ

Mokyklos metinės biudžeto vykdymo atskaitos parengtos vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų apskaitą.

Vadovaujantis LR Finansų ministro įsakymu<sup>9</sup> įstaiga rengia žemesniojo lygio metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 24 str. 1 d. nustatyta, kad sudarydami finansines ataskaitas, viešojo sektoriaus subjektai turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus turi įvertinti vadovaudamiesi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, kuria naudojasi

<sup>7</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimas Nr. 280 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

<sup>8</sup> Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2015 m. lapkričio 16 d. raštas Nr. KS-66 „Dėl audito metu nustatytų neatitikimų“.

virtotojai, priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas<sup>10</sup>.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną<sup>11</sup>, o Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama informacija turi išsamiai ir teisingai rodyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos rezultatus, t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas ataskaitoje nurodytu ataskaitiniu laikotarpiu<sup>12</sup>.

Nukrypti nuo standartų galima tik esant aplinkybėms, nepriklausančioms nuo viešojo sektoriaus subjekto valios, suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte pateikiant informaciją apie kiekvieną nukrypimą, jų priežastis ir poveikį viešojo sektoriaus subjekto turtui, finansavimo sumoms, įsipareigojimams, pajamoms ir sąnaudoms.

Vadovaujantis LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Mokykla rengia žemesniojo lygio metinį finansinių ataskaitų rinkinį.

Mokyklos apskaitai naudojamas sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir parengtas pagal VSAFAS reikalavimus. Sąskaitų planas atitinka įstaigos poreikius. Apskaita tvarkoma vieninga buhalterinės apskaitos programa.

Įvertinę 2015 metų Mokyklos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių teisingumą, reikšmingų neatitikimų, kurie darytų įtaką Finansinės būklės ir Veiklos rezultatų ataskaitų teisingumui, nenustatėme. Pastebėjimai, neturintys įtakos nepriklausomai nuomonei dėl biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų duomenų, Mokyklai pateikti raštu<sup>13</sup>.

---

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (su pakeitimais).

<sup>10</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-28 įsakymu Nr. 1K-388 (2009-12-24 įsakymo Nr. 1K-476 redakcija) patvirtinto 1-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ 8 p.

<sup>11</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-378 (2009-12-24 įsakymo Nr. 1K-478 redakcija) patvirtinto 2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“ 5 p.

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007-12-19 įsakymu Nr. 1K-379 (2009-12-16 įsakymo Nr. 1K-457 redakcija) patvirtinto 3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“ 5 p.

<sup>13</sup> Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2015 m. lapkričio 16 d. raštas Nr. KS-66; 2016 m. vasario 22 d. raštas Nr. KS-13; 2016 m. kovo 18 d. raštas Nr. KS-21.



### 3. PASTEBĖJIMAI DĖL SAVIVALDYBĖS LĖŠŲ IR TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JAIS

3.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių<sup>14</sup> 55.7 punktu nustatyta, kad lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas, priskiriamos kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms. Šios lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti ir nepervedamos į Savivaldybės biudžetą.

Mokykla nesivadovavo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 55.7 punktu, nes 2015 metais už teikiamas paslaugas iš biudžetinių įstaigų gautas lėšas - 905,46 Eur apskaitė kaip veiklos pajamas iš kitų subjektų ir pervėdė į Finansų skyrių.

3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 7 punktu ir 7 straipsniu, biudžeto asignavimų valdytojai privalo užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

Mokyklos Ustukių ir Valakėlių skyrių šildymo kaštai neproporcingai dideli. Už Ustukių skyriaus (plotas 1914 kv.m.) šildymą UAB „Lenauda“ per 2015 m. sumokėta 20,7 tūkst. Eur, Valakėlių skyrius (plotas 662,55 kv.m.) šildomas elektra ir per 2015 m. už šildymą ir apšvietimą AB „Lesto“ sumokėta 11,2 tūkst. Eur, kai tuo tarpu AB „Panevėžio energija“ už Lėvens pagrindinės mokyklos pastato (plotas 6730 kv. m.) šildymą sumokėta 44,5 tūkst. Eur. Sutartys su UAB „Lenauda“ ir AB „Lesto“ dėl šildymo paslaugų sudarytos daugiau kaip prieš 10 metų ir per tą laiką nei karto neperžiūrėtos.

Siekiant Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo racionalumo ir efektyvumo, siūlome nedelsiant spręsti Ustukių ir Valakėlių skyrių šildymo optimizavimo ir kaštų sumažinimo klausimą.

Konstruktivus bendradarbiavimas ir komunikacija su Mokyklos vadovybe mums padėjo pasiekti suplanuotus audito tikslus. Pateikę pastabas dėl vidaus kontrolės trūkumų ir teisės aktų pažeidimų bei rekomendacijas, kaip tinkamai valdyti Savivaldybės biudžeto lėšas ir turtą, siekiame prisidėti prie to, kad Savivaldybės biudžeto lėšos būtų skirstomos ir naudojamos atsakingai, racionaliai ir skaidriai, turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis

visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais. Tikimės, kad mūsų pateikti pastebėjimai yra naudingi ir į juos atsižvelgsite.

Audito rekomendacijos, jų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti rekomendacijų įgyvendinimo plane (žr. 4 priedą).

Savivaldybės kontrolierė

Rima Juodokienė

Audito ataskaita surašyta dviem egzemplioriais: vienas – Pasvalio Lėvens pagrindinei mokyklai, kitas – Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

Audito ataskaitos kopijos teikiamos:  
Pasvalio rajono savivaldybės merui,  
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui,  
Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

---

<sup>14</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

**PRIEDAI****1 priedas****TEISĖS AKTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS BUVO ATLIKTOS AUDITO  
PROCEDŪROS IR VERTINIMAI**

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
4. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
5. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas;
6. Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
14. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 patvirtintos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės (aktuali redakcija);
16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimas Nr.280 „Dėl valstybės tarnautojų ir darbuotojų, gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų, darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 650 „Dėl Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“;
19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 18 d. nutarimas Nr. 941 „Dėl kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas kasmetines atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės patvirtinimo“
20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 22 d. nutarimas Nr. 497 „Dėl kasmetinių papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos patvirtinimo“.
21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimas Nr. 432 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo“
22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimas Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“.
23. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“.
24. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimas Nr. 785 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo (Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo)“;
25. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524 „Dėl valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos“;
26. Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2010 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 1K-085. „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
27. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 26 d. sprendimas Nr. T1-141 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.
28. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 511 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (aktuali redakcija);
29. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. V-1254 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);
30. Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

31. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais);
32. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. 1S-91 „Dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo (Dėl Perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo)“
33. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1-50 patvirtinti Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos nuostatai.

## 2 priedas

**DUOMENYS APIE PATVIRTINTĄ IR APSKAIČIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ  
PASVALIO LĒVENS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE 2015 METAIS**

Lėšos, iš kurių mokamas darbo užmokestis	Patvirtintas darbo užmokesčio fondas, Eur	2015 metais priskaičiuota, Eur						Pašalpos išmokėtos esant sunkiai materialine i būklei, mirties ir kitais atvejais
		Darbo užmokesčio	iš jų:					
			priemokų	priedų	už darbą poilsio, švenčių dienomis, naktinį, viršvalandinį darbą	išeitinės išmokos	vienkartinų išmokų (pagal Nutarimo Nr. 511 5.4 p.)	
1	2	3	4	11	12	13	14	15
<b>Savivaldybės biudžetas</b>	118.701	118.703	0	0	639	6.880	0	0
<b>Valstybės biudžetas</b>	577.002	577.536	119.791	0	2.057	5.357	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>695.703</b>	<b>696.239</b>	<b>119.791</b>	<b>0</b>	<b>2.696</b>	<b>12.237</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Pastaba:* Pedagoginiams darbuotojams priskaičiuotas papildomas darbo užmokestis pagal Aprašo 35 punktą (už sąsiuvinį taisyką, pasiruošimą pamokoms, vadovavimą klasei ir kt. darbus) nurodytas stulpelyje „priemokos“.

## 3 priedas

DUOMENYS APIE PATIRTAS ŠILDYMO IŠLAIDAS PASVALIO LĖVENS  
PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE 2015 METAIS

Mėnesiai	Išlaidos (Eur)		
	Lėvens pagrindinė mokykla	Valakėlių skyrius	Ustukių skyrius
Sausis	9200,05	2241,55	4029,51
vasaris	7266,67	1908,75	3682,89
kovas	6374,31	1580,04	3284,59
balandis	4764,16	904,14	1128,14
gegužė	621,26	125,2	80,36
birželis	305,82	85,47	80,36
liepa	51,85	62,19	80,36
rugpjūtis	27,75	64,06	80,36
rugsėjis	462,57	117,37	80,36
spalis	3819,98	962,56	1439,81
lapkritis	5684,09	1477,89	3187,69
gruodis	5912,84	1672,6	3580,18
Iš viso	44491,35	11201,82	20734,61
Šildomas plotas	6730,05	662,55	1913,92
Vid. 1 kv.m. šildymo kaina	6,61	16,91	10,83
Šilumos tiekėjas	AB "Panevėžio energija"	AB "Lesto"	UAB "Lenauda"
Sutarties sudarymo data ir Nr.	2010.12.01 Nr. 4150	2004.01.06	2004.01.06
Sutarties terminas	neterminuotai	neterminuotai	neterminuotai

Pastaba: *Valakėlių skyriaus šildymo išlaidos parodytos kartu su patalpų apšvietimu*

**4 priedas****Rekomendacijų įgyvendinimo planas**

Eil. Nr.	Rekomendacija	Darbuotojas, atsakingas už rekomendacijos įgyvendinimą	Veiksmas / Priemonės / Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Planuojant Mokyklos darbo užmokesčio poreikį ateinantiems metams vadovautis Vyriausybės patvirtinta Metodika (Pastebėjimų 1 p.)	L. Rauckienė	Kontroliuoti darbo užmokesčio fondo apskaičiavimą	Kasmet
2.	Spręsti Ustukių ir Valakėlių skyrių šildymo optimizavimo ir kaštų sumažinimo klausimą. (Pastebėjimų 3.2 p.)	A. Liubinas	Kreipsimės į Savivaldybės administraciją dėl galimybių optimizuoti šildymą Ustukių ir Valakėlių skyriuose	Iki 2016 m. balandžio 1 d.
3	Numatyti papildomas vidaus kontrolės priemones veiklos pajamų ir biudžeto išlaidų apskaitos srityse (Pastebėjimų 3.1. p.)	R. Vitkienė	Sudaryta sąmata kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms. Pajamos, gautos iš kitų biudžetinių įstaigų apskaitomos kaip kitos biudžetinės lėšos.	Vykdoma nuo 2016 m. sausio 2 d.

*Rekomendacijų įgyvendinimo planą užpildė ir yra atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimą bei informavimą Kontrolės ir audito tarnybą nustatytais terminais*

*Direktorė Lina Rauckienė*

*tel. Nr. (8 451) 34352 el.p. [levensm@pasvalys.lt](mailto:levensm@pasvalys.lt)*