

Pasvalio Petro Vileišio gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Viktoras Rimša

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-25 Nr. _____

(data)

Pasvalys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazija įgyvendindama strateginį planą ir metinę veiklos programą 2018m. vykdė 3 programas.

1. Ugdymo turinio įgyvendinimo programos tikslas-kokybiško visuminio ugdymo organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos (kriterijai-valstybinius egzaminus ir pagrindinio ugdymo patikrinimą laikiusiųjų vidutiniai įvertinimai (balais)

Mokinių laikiusiųjų valstybinius egzaminus vidutinis įvertinimas (48,95balai) viršija siektą tikslą (44,9balai).Gimnazijos mokinių PUPP vidutinis įvertinimas aukštesnis už šalies vidurkį.

2. Žmogiškųjų išteklių tobulinimo programos tikslas – bendruomenės kompetencijų ugdymą orientuoti į mokymąsi ir veikimą komandomis (kriterijai- kvalifikacijos kėlimo renginiuose išklaustyų valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui).

Planuotas kvalifikacijos kėlimo renginiuose planuotas išklaustyų valandų skaičius tenkantis vienam darbuotojui (30 valandų) viršytas- 56,6 valandos. Gimnazijoje suorganizuotas šalies mokytojų forumas,, Mokymosi pagalbos keliai užtikrinantys asmenybės ūgtį“, dalyvauta tarptautiniame projekte MULTIVECTOR. Sukurtos ir įgyvendintos 5 kvalifikacijos programos.

3. Ugdymo aplinkos tobulinimo programos tikslas- kurti aplinkas skatinančias efektyvų ugdymą (si) ir motyvaciją(kriterijus- lėšos skiriamų šiam tikslui).

Iš esmės atnaujinta gimnazijos aplinka, pradėtas renovacijos projekto etapas atnaujinant aktų salę. Įrengtos naujos ugdymosi aplinkos- dailės ir keramikos kabinetai, mokinių laisvalaikio erdvė „La-Fa“. Įsigyta 10 kompiuterių, 8 projektoriai ir išmanusis ekranas mokytojų darbo vietoms, 6 komplektai mokyklinių baldų (180 stalų ir kėdžių).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu.	Pakeistos darbo sutartys, patvirtintos naujos vidaus darbo taisyklės, darbo apmokėjimo

			sistema, mokytojų pareigybių aprašymai.
1.2.Užtikrinti ugdymo kokybę	Gerai mokinių mokymosi pasiekimai	Mokinių laikusių valstybinius egzaminus vidutinis įvertinimo balas (40-45) Mokinių laikusiųjų Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą vidutinis įvertinimas balais(6,5-7,0)	Valstybinius egzaminus laikusiųjų vidutinis įvertinimo balas 48,95 Mokinių laikusiųjų Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą vidutinis įvertinimas 6,53
1.3.Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės	Visi mokytojai išnaudos mokymosi platformą www.pedagogas.lt .	Visi mokytojai naudojami mokymosi platforma
1.4.Kurti ir atnaujinti edukacines erdves	Sudarytos sąlygos sveikatingumo programai vykdyti. Atnaujintos mokinių darbo vietos.	Įrengti 4 treniruokliai prie sporto salės. Įsigyti 180 mokinių darbo vietų baldai.	Atnaujinti mokinių darbo vietų baldai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.Neįrengti 4 treniruokliai prie sporto salės	Sugedus 4 kompiuteriams ir 3 projektoriams mokytojų darbo vietų aprūpinimas buvo svarbesnis ir numatytos įrengti treniruokliams lėšos panaudotos jiems įsigyti.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Įrengti nauji dailės ir keramikos kabinetai	Meninis ugdymas vyks didesnėse ir patogesnėse erdvėse, gimnazija turės atskirą keramikai skirtą patalpą.
3.2.Aprūpintos naujais kompiuteriais ir projektoriais 8 mokytojų darbo vietos	Mokytojai gali išnaudoti daugiau IT galimybių perteikti savo dalykų medžiagą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų. ● Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.

	galiojančius teisės aktų reikalavimus	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017-2019 m strateginio plano ataskaita.
9.2. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties. • Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. • Dalyvaujama tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvaujama NMPP • Parengta mokinių I ir II pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. • Vykdomas 1 tarptautinis projektas, dalyvaujama 2 nacionaliniuose/savivaldybės projektuose.
9.3. Užtikrinti darbo su gabiais mokiniais plėtrą	Parengti ir įgyvendinti veiklų, skirtų gabiems mokiniams, planą	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazija organizuoja 2 regioninius matematikos ir informatikos konkursus. • Gimnazijos metodinės grupės suorganizuos 7 renginius gabiems mokiniams.
9.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos • Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą 	<ul style="list-style-type: none"> • Surengti 2 tėvų susirinkimai; • 3 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais • Tėvai įtraukti į 4 renginių organizavimo darbo grupes;
9.5. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime.	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekte.	5 proc. mokytojų įgyvendins numatytas veiklas ir pateiks pasiūlymų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita
10.3. Force majeure

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)