

Pasvalio r. Pumpėnų gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Alvydas Matuzevičius  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-21 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pumpėnai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pumpėnų gimnazijos 2017–2019 metų strateginiame veiklos plane numatyti trys strateginiai tikslai:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Siekiant gimnazijoje pagerinti individualius mokinių pasiekimus, buvo stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga pildant ir su klasių vadovais aptariant Individualios pažangos pokyčių lapus. Išorinio vertinimo stebėtose pamokose dalis mokytojų (apie 35%) analizavo mokymosi sėkmių bei nesėkmių priežastis, skyrė dėmesio asmeninės mokinių pažangos ir pasiekimų pagrindimui. 2018 m. 26 % 5–8, 1G–4G klasių mokinių pagerino savo individualius pasiekimus. Gimnazijoje pastebimi gabūs ir iniciatyvūs mokiniai. 51 % pamokų išorinio vertinimo vertintojai fiksavo grupinį mokinių darbą, kurio metu buvo sudarytos galimybės gabiems ir iniciatyviems mokiniams padėti klasės draugams suprasti ir atlikti užduotis. Pamokose tinkamai į mokinių gebėjimus ir poreikius atsižvelgta 22 % pamokų. Jose mokiniams skirtos diferencijuotos užduotys, leista dirbti pasirinktu tempu. 2019 m. numatoma daugiau dėmesio skirti mokinių pasiekimų ir pažangos pastovumui, pagalbos modelio „Mokinys – mokiniui“ naudojimui.

Įgyvendinant 2018 metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus kiekvienas mokytojas per metus vidutiniškai dalyvavo po 5 dienas (2016 m. po 3, 8 d., 2017 m. po 5 d.) kvalifikacijos kėlimo renginiuose (seminaruose). Kvalifikaciją kėlė 91 % mokytojų. 15 % mokytojų dalijosi gerąja patirtimi rajone ir respublikoje. 22 pedagogai ir 2 vadovai tobulino ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo kompetenciją įgyvendindami pirmąjį (šiuolaikinė pamoka) prioritetą. Pedagogai tobulino gebėjimą kryptingai organizuoti, kontroliuoti ugdymo procesą, pasirinkti ugdymo metodus, mokymo priemones, individualizuoti ugdymo turinį, veiksmingai vadovauti klasei, mokinių grupei. Įgyvendindami antrąjį ir trečiąjį (vaikų ir mokinių mokymosi, ugdymosi motyvacijos skatinimas, IT pamokoje) prioritetus 19 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose tobulino mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo, pagalbos teikimo mokantis ir mokinių / ugdytinių motyvavimo kompetenciją. Pedagogai gebės pažinti ugdytinių individualius poreikius, polinkius ir gebėjimus, mokymosi stilių ir atsižvelgti į tai ugdymo(si) procese, paskiriant klasės ir užklasines užduotis. Šios didaktinės kompetencijos tobulinimas padės pritaikyti ugdymo praktikoje žinias ir gebėjimus motyvuojant mokinius, taikant įvairias aktyvaus mokymo strategijas, metodus ir technologijas, kurios padeda veiksmingiau mokytis grupėje ir individualiai.

2. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.

Kasmet minime Laisvės gynėjų dieną. Paminėdami 24-ąsias Sovietų Sąjungos agresijos metines uždegėme atminties žvakutes 1991 m. sausio 13-ąją žuvusiems už Lietuvos Laisvę, taip prisijungdami prie visuotinės pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“.

Kasmet minime Žemės dieną. Šiomet ji buvo skirta sugrįžtantiems pauščiams.

Tradicinę Mokyklos dieną, skirtą Motinos dienai organizuojame ne vieną dešimtmetį. Renginys skirtas pagerbti daugiausiai pasiekusius per metus mokinius, padėkoti tėvams, rėmėjams, mokytojams. Renginys vyksta Pumpėnų kultūros namų salėje ir sulaukia daug žiūrovų.

Šiais metais gimnazijos 5 klasės mokiniai pabuvojo buvusios Pumpėnų sinagogos vietoje, sužinojo kai kurias žydų tradicijas, aplankė senąsias Pumpėnų žydų kapines ir tradiciškai padėjo po akmenėlį, paskui kartu su IG klase žiūrėjo dokumentinį filmą apie holokaustą.

Pumpėnų gimnazijos 5–8 ir IG–IVG klasių mokiniai minėjo Europos kalbų dieną: parengė informacinį standą apie kalbų mokėjimo naudą, vertė eilėraščius ir prozos kūrinių ištraukas į anglų, rusų kalbas, kartu su užsienio kalbų bei lietuvių kalbos mokytojais atliko kitas smagias kūrybines užduotis.

Gimnazijos bibliotekoje vyko naktiniai skaitymai. Skaitymuose dalyvavę mokiniai susipažino su naujausiomis knygomis vaikams, aplankė gimnazijos muziejų, peržiūrėjo skaidres apie mokyklos istoriją.

3. Saugios ir estetiškos ugdymosi aplinkos formavimas.

Igyvendindama trečiąją strateginį tikslą gimnazija 2018 m. siekė sukurti mokiniams saugesnę aplinką. Buvo išplėsta mokinių poilsio zona – įkurtas poilsio kambarys. Juo naudojasi mokiniai, po pamokų laukiantys autobusų grįžti į namus. Poilsio kambaryje yra 3 kompiuteriai, kilimas, sėdmaišiai. Čia mokiniai gali pailsėti, pabendrauti, pažaisti. Nupirktas arbatinukas ir puodeliai arbatai, mokiniai gali pasitaisyti arbatos ir suvalgyti atsineštus sumuštinus. Mokinių saugumui ir tvarkai užtikrinti poilsio kambaryje budi mokytojo padėjėja.

Vasarą buvo suremontuoti fizikos, pradinio ugdymo ir kūno kultūros kabinetai. Krepšinio aikštelės įrangos atnaujinti nepavyko dėl lėšų trūkumo.

Geografijos kabinetas aprūpintas išmaniaja lenta. Patenkinta 95 procentų mokytojų mokymo priemonių poreikis.

Buvo išplėstos edukacinės erdvės prie mokyklos senojo pastato (pasodintos gėlės, dekoratyviniai augalai, atnaujinta veja), trinkelėmis iškloti laiptai prie senojo pastato.

Katilinės remontas nukeltas į kitus metus, kadangi buvo nuspręsta pasirinkti kitą kuro rūšį ir palaukti, kol Pumpėnų miestelyje bus nutiestas dujotiekis.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                               | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|---|--|---|--|
| 1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.                    | Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys ir t. t.) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimas.<br>Parengtas mokyklos veiklos tobulinimo planas (po mokyklos veiklos išorės vertinimo).<br>Parengtas 2018–2019 m. m. mokyklos ugdymo planas.<br>Parengta metinė veiklos ataskaita. | Įgyvendintos mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos: atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistema).<br>Parengtas ir patvirtintas mokyklos veiklos tobulinimo planas (po mokyklos veiklos išorės vertinimo).<br>Parengtas ir patvirtintas 2018–2019 m. m. mokyklos ugdymo planas, Mikoliškio skyriaus ikimokyklinio ugdymo programa.<br>Parengtos 2 metinės veiklos ataskaitos. |
| 1.2. Gerinti ugdymo kokybę                                      | Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. | Ne mažiau kaip 90 procentų baigusių 10 klaseį įgyja pagrindinį išsilavinimą. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Gimnazija dalyvauja NMPP.   | Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai: 100 procentų baigusių 10 klaseį įgijo pagrindinį išsilavinimą. Parengtas ir patvirtintas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Gimnazijos 2, 4, 6, 8 klasių visi mokiniai 2018 m. dalyvavo NMPP.   |
| 1.3. Sudaryti sąlygas mokytojų                                  | Įgytų gebėjimų ir kompetencijų   | 90 procentų mokytojų dalyvavo bent viename  | 91 procentas mokytojų dalyvavo bent viename  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| kompetencijoms ugdyti.   | taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.   | kvalifikacijos tobulinimo renginyje.<br>Ne mažiau kaip 10 procentų mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.<br>2 mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.  | kvalifikacijos tobulinimo renginyje.<br>15 procentų mokytojų vykdė gerosios patirties sklaidą.<br>2 mokytojai (lietuvių kalbos ir socialinė pedagogė) pasiekė aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.   |
| 1.4. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.   | Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla. Vieningas sisteminis mokyklos bendruomenės požiūris į smurto ir patyčių mažinimą, saugios emocinės aplinkos mokiniams kūrimą. | Vykdoma ne mažiau kaip viena prevencinio ugdymo programa.<br>Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje prevencinio ugdymo programoje.<br>Geresni patyčių situacijos ir savijautos mokykloje rodikliai (vertinama pagal mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus). | Vykdomos 4 prevencinio ugdymo programos: Laikas kartu, Paauglystės kryžkelės, Raktai į sėkmę, Sveikatą stiprinančių mokyklų programa.<br>Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje, kai kurie ir dvejose prevencinio ugdymo programose.<br>Patyčių situacijos ir savijautos mokykloje rodikliai, palyginus su praėjusiais metais, pagerėjo (pernai patyčių nepatyrė 71 proc., šiemet – 77 proc. mokinių. Mokykloje jautėsi gerai pernai – 78 proc., šiemet – 85 proc. |
| 1.5. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo. | Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti naujausias IKT. Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka.  | Atnaujinta IKT įranga informacinių technologijų kabinete.<br>Suremontuoti 2 kabinetai.  | Atnaujinta IKT įranga informacinių technologijų, geografijos, dailės kabinetuose. Suremontuoti 3 kabinetai (fizikos, kūno kultūros, pradinio ugdymo).   |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.-    | -                   |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.-              | -                                  |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.-    | -                   | -   | -                                   |

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
|--|
| 6.1. Kolegialaus mokymosi organizavimas. |
| 6.2. Strateginis planavimas.             |

Direktorius \_\_\_\_\_ Alvydas Matuzevičius \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|--|--|--|
| 9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mokyklos bendruomenė susitaria dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų.</li> <li>Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.</li> <li>Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017–2019 m. strateginio veiklos plano ataskaita.</li> <li>Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 9.2. Kurti saugią mokyklą.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Užtikrinamos saugios, higienos normos atitinkančios sąlygos mokyklos bendruomenės nariams.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. suremontuoti chemijos-biologijos, geografijos ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetai.</li> </ul>   |
| 9.3. Dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamų pokyčių įgyvendinime. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja pokyčių projekte.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 procentai mokytojų įgyvendina numatytas veiklas ir pateikia pasiūlymų.</li> </ul>   |
| 9.4. Užtikrinti veiksmingą biudžeto lėšų naudojimą.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Racionaliai komplektuojamos klasės.</li> <li>Tikslingai paskirstytas pedagogų darbo krūvis.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalus klasių komplektų skaičius.</li> </ul>   |
| 9.5. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos</li> <li>Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Surengti 2 tėvų susirinkimai;</li> <li>3 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su blogai lankančių mokyklą, turinčių mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais.</li> <li>Tėvai įtraukti į 4 renginių organizavimo darbo grupes.</li> </ul> |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|   |
|---|
| 1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).   |
| 2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.   |
| 3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas. |

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)