

Pasvalio sporto mokykla

EUGENIJA BUTRIMIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA 2019-01-25 Nr. 1

Pasvalys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano prioritetai:

- gerinti socialines ir pedagogines moksleivių, jaunimo ir suaugusiųjų sportinio ugdymosi sąlygas;
- modernizuoti ugdymo aplinką;
- gerinti ugdymo kokybę.

1. 80% Sporto mokyklos mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalinosi įgyta patirtimi su kolegomis, kitų rajonų mokytojais, analizavo ugdymo procesą, vykdytos parodomosios rankinio, bokso treniruotės, vykdomi projektai. Visa tai stiprina ugdytinių motyvaciją;
2. Lietuvos mokyklų žaidynėse dalyvavo visos rajono bendrojo ugdymo mokyklos; Pasvalio rajonas III rajonų grupėje bendroje įskaitoje užėmė 11 vietą (tarp 24 rajonų savivaldybių);
3. sporto šakos dešimtukuose, kandidatų į rinktines ar rinktinės narių būtų ne mažiau kaip 5% ugdytinių; kandidatais į rinktines, rinktinės narių, individualių sporto šakų dešimtukuose 2018 metais buvo 31 sporto mokyklos ugdytinis, t.y. 9% visų sporto mokyklos ugdytinių;
4. Lietuvos mokyklų žaidynių Pasvalio rajono etape dalyvavo visos Pasvalio rajono bendrojo ugdymo mokyklos;
5. vienuolika Pasvalio rajono bendrojo ugdymo mokyklų kūno kultūros pamokų plaukimo užduotis vykdė sporto mokyklos baseine;
6. pasirašytos bendradarbiavimo sutarys su Rokiškio kūno kultūros ir sporto centru, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba, Šiaulių rajono Kuršėnų sporto mokykla, Pasvalio rajono Mikoliškio kaimo bendruomene, Pasvalio rajono sergančių cukriniu diabetu draugija „Sveikata“, Pasvalio Šv. Jono Krikštytojo Parapijos vaikų dienos centru, Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namais. Pasirašyti susitarimai su Pasvalio lopšeliu - darželiu „Eglutė“, Pasvalio lopšeliu - darželiu „Žilvitis“, Pasvalio lopšeliu - darželiu „Liepaitė“, Narteikių mokykla - darželiu „Linelis“;
7. vykdytos rajono krepšinio pirmenybės (dalyvavo 10 komandų -160 dalyvių), rajono rankinio turnyras (dalyvavo 6 komandos - 80 dalyvių), rajono tinklinio pirmenybės (dalyvavo 10 komandų - 105 dalyviai); rajono veteranų krepšinio pirmenybės (dalyvavo 6 komandos - 80 dalyvių), rajono salės futbolo 8x8 pirmenybės (dalyvavo 10 komandų -150 dalyvių), rajono lauko teniso pirmenybės (14 dalyvių). Vyko tritaškių konkurso varžybos rajono gyventojų tarpe, Pasvalio miesto šventės metu vyko veteranų futbolo turnyras. Padėta organizuoti ir prarvesti neįgaliųjų sporto šventę, visuomeninės sveikatos biuro varžybas, policijos komisariato organizuotas krepšinio, kroso varžybas, kaimo bendruomenių sporto ir meno šventes;
8. visuomenė galėjo susipažinti, sekti informaciją apie Sporto mokykloje vykstančias varžybas, pasiektus rezultatus, geriausius rajono sportininkus ir komandas, Sporto mokykloje teikiamas paslaugas mokyklos interneto svetainėje, rajono spaudoje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama,	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

		ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą mokyklos veiklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartis ir t.t.) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais; Parengtas 2018–2019 m. m. mokyklos ugdymo planas; Metinės veiklos ataskaita.	2017 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. DV-33 patvirtintas „Pasvalio sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas“; 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. DV-119 „Pasvalio sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo“ pakeitimas; 2018 m. rugpjūčio 30 d. Sporto mokyklos mokytojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis; iki 2018 m. rugpjūčio 30 d. parengtos pasirašymui darbo sutartys; 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. DV-120 patvirtinti mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko pareigybių aprašymai su priedu „Nekontaktiniam darbui priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas“; parengtas 2018–2019 m. m. Sporto mokyklos ugdymo plano projektas, parengta metinė Sporto mokyklos direktoriaus ataskaita.
1.2. Gerinti ugdymo kokybę	Didesnė ugdytinių treniravimosi motyvacija	Parodomosios rankinio ir bokso treniruotės; sporto šakos dešimtuose ar rinktinėse ne mažiau 5 % ugdytinių.	Pravestos parodomosios rankinio ir bokso treniruotės, kultivuojamų sporto šakų rinktinėse yra 31 ugdytinis, tai sudaro 9% visų sportuojančių.
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojų, darbuotojų kompetencijoms ugdyti	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės, bus pasiekta geresnių veiklos rezultatų, pagerės darbo kokybė, profesionaliau bus atliekamas darbas	80 % mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje; ne mažiau kaip 10 % darbuotojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje	16 Sporto mokyklos mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tai sudaro 80% visų mokytojų; 13 Sporto mokyklos darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tai sudaro 20% visų mokyklos darbuotojų.
1.4. Sudaryti sąlygas gyventojams sportuoti	Daugiau lankytojų pasinaudos teikiamomis paslaugomis	Nupirka 5 % daugiau abonementų; surinkta 5 % daugiau lėšų už teikiamas paslaugas	2017 m. nupirka 244 vnt. sporto ir plaukimo abonementų; 2018 m. nupirka 332 vnt. sporto ir plaukimo abonementų; 2018 metais surinkta 378681 Eur už teikiamas paslaugas, tai 41468 Eur mažiau negu 2017 metais arba 11% mažiau.
1.5. Atnaujinti saugias ugdymosi aplinkas,	Sudarytos sąlygos mokinių	Įrengta stebėjimo kamera mažojoje sporto salėje;	Įrengta stebėjimo kamera mažojoje sporto salėje, perlakuotos didžiosios sporto salės

padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo, teikiamų paslaugų gerinimo	saugumo mokykloje užtikrinimui; atnaujinta infrastruktūra; savalaikis turimos sporto bazės paruošimas naujam sezonui	perlakuotos didžiosios sporto salės grindys; atnaujinta garinės pirties medinė dalis; įsigyta naujos sportinės įrangos.	grindys, atnaujinta garinės pirties medinė dalis, įsigytas naujas treniruoklis. Sporto mokyklos sporto bazė paruošta naujam sezonui
---	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengtas mokyklos 2018–2019 metų ugdymo planas ir išsiųstas Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriui	Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos dokumentų pakeitimo (2018-12-19 Nr.T1-257 „Dėl mokinių priėmimo į Pasvalio rajono neformalaus ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2014-06-25 Nr.T1-119 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2.2.Nupirkta 5% daugiau abonementų, surinkta 5 % daugiau lėšų už teikiamas paslaugas	2018 metais surinkta 378681 Eur už teikiamas paslaugas, tai 41468 Eur arba 11% mažiau negu 2017 metais. Tai lėmė konkurencinės aplinkos pasikeitimas – atidaryti baseinai Bauskės mieste, Radviliškyje, Rokiškyje, daugiau lankytojų įsigijo 2 mėnesius galiojančius abonementus, be to įtakojo ir sezoniškumo efektas. Apsilankusių srautai nepastovūs ir svyruoja priklausomai nuo metų laikų: jei šiltas gegužis tai lankytojų sulaukiame mažiau, jei vėsokas – daugiau. Atitinkamai gaunamos didesnės ar mažesnės pajamos. 2018 metų vasaros sezonas buvo labai ankstyvas ir vėlyvas rudens sezonas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys /veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasvalio sporto mokyklos kavinėje įsigyti du marmitai – sriubai ir antriems patiekalams, papildomas ledų šaldiklis, programinė ir techninė įranga.	Marmitų dėka pagal VET tarnybos reikalavimus Pasvalio sporto mokyklos kavinės klientams patiekiami saugesni dėl temperatūrinio režimo dienos pietūs; praplėtėme ledų asortimentą, papildėme kavinės meniu, todėl buvo reikalingas dar vienas šaldiklis; įsigytos programinės ir techninės įrangos dėka tapo lengvesnė kavinės apskaita, efektyvesnė kontrolė.
3.2. Įsigytas mikroautobusas „Ford Transit“.	Gavus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos leidimą bei atlikus viešųjų pirkimų procedūras, buvo įsigytas mikroautobusas „Ford Transit“, kuris bus naudojamas ūkio reikmėms bei sportininkų vežimui į varžybas
3.3. Atnaujinti baldai mokyklos hole	Tvarkinga, estetiška aplinka Sporto mokyklos lankytojams

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos vertinimas ir įsivertinimas
6.2. Finansinis raštingumas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) Eugenija Butrimienė (vardas ir pavardė) _____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. ● Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais. ● Iki 2019 m. gruodžio 1 d. parengti Sporto mokyklos 2020–2022 metų strateginio plano projektą. ● Iki 2019 m. gruodžio 31 d. parengta 2017–2019 m. strateginio plano ataskaita. ● Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.
9.2. Efektyvinti saugios mokyklos puoselėjimą.	<ul style="list-style-type: none"> ● Užtikrinamos saugios, higienos normas atitinkančios sąlygos mokyklos bendruomenės nariams. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. pakeistos mokyklos lauko durys, atliktas dalinis stogo remontas, atnaujintos baseino pirtys, sutvarkyti baseino vandens nubėgimo takeliai, sporto bazė paruošta naujam sezonui.
9.3. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemingai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos. ● Tėvai kviečiami į mokyklos sportinius renginius. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Surengti ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimai grupėse. ● Tėvai informuojami ir kviečiami dalyvauti sportiniuose mokyklos renginiuose.
9.4. Užtikrinti veiksmingą biudžeto lėšų naudojimą	<ul style="list-style-type: none"> ● Racionaliai komplektuojamos grupės. ● Tikslingai paskirstytas pedagoginių darbuotojų darbo krūvis. ● Tikslinių rinkodaros priemonių taikymas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Optimalus grupių skaičius. ● Įrengti informacinį stendą, kur galėsime skelbti Sporto mokykloje vykstančius sportinius renginius, informaciją apie teikiamas paslaugas.
9.5. Plėsti IKT priemonių panaudojimą ugdymo procese	Stiprėja mokinių mokymosi motyvacija.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokytojai geba naudoti interaktyvias programas ugdymo procese. ● Atnaujinta IKT įranga; įsigyta sportinio testavimo įranga.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai

10.2. Lėšų trūkumas

10.3. Viešųjų pirkimų procedūrų trukmė
--

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)