



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Pasvalio rajono savivaldybės įsivertinimo pagal BVM rezultatai



Rengėjas: UAB

„Eurointegracijos projektai“

Turinys

Ižanga.....	4
Santrumpos	5
Lentelių sąrašas.....	6
Paveikslų sąrašas	7
Pasvalio rajono savivaldybės įsivertinimo pagal BVM 2019 m. rezultatai.....	8
BVM kriterijų įsivertinimo rezultatai	9
Galimybių kriterijų įsivertinimo rezultatai	10
1 kriterijaus „Lyderystė“ vertinimai	11
2 kriterijaus „Veiklos planavimas“ vertinimai	16
3 kriterijaus „Žmonės“ vertinimai	21
4 kriterijaus „Partnerystės ir išteklių valdymas“ vertinimai.....	25
5 kriterijaus „Procesai“ vertinimai	32
Rezultatų kriterijų įsivertinimo rezultatai.....	36
6 kriterijaus „Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai“ vertinimai	37
7 kriterijaus „Darbuotojų rezultatai“ vertinimai	41
8 kriterijaus „Socialinės atsakomybės rezultatai“ vertinimai	44
9 kriterijaus „Pagrindinės veiklos rezultatai“ vertinimai.....	48

IŽANGA

Įgyvendinant projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Pasvalio rajono savivaldybėje“, Pasvalio rajono savivaldybės darbo grupė atliko įsivertinimą remiantis Bendrojo vertinimo modeliu (toliau – BVM). Atliekamas vertinimas turi 4 tikslus:

1. nurodyti organizacijos veiklos tobulinimo kryptį;
2. pamatuoti pasiektą pažangą;
3. nustatyti organizacijos veiklos gerą patirtį (tai parodo aukšti galimybių ir rezultatų kriterijų vertinimai);
4. padėti surasti kitas organizacijas/įstaigas, iš kurių būtų galima pasimokyti.

Numatytas pagrindinis vertinimo tikslas – nustatyti įstaigos stiprybes ir svarbiausias jos veiklos tobulintinas sritis bei jas susieti su organizacijos tobulinimo veiksmis.

Įsivertinimo proceso metu įstaigos veikla vertinama priskiriant atitinkamą balą kiekvienam BVM kriterijui ir jo daliniams kriterijams pagal surinktą informaciją apie įstaigos veiklą. BVM sudaro 5 galimybių ir 4 rezultatų kriterijai. Galimybių kriterijai analizuoja, kaip įgyvendinamos organizacijos veiklos galimybės. Nuo galimybių priklauso, ką organizacija daro ir kaip ji atlieka savo užduotis siekdama trokštamų rezultatų. Pirmieji trys rezultatų kriterijai leidžia įvertinti, kaip darbuotojai, piliečiai/klientai ir visuomenė vertina organizaciją. Paskutinis kriterijus įvertina, kaip organizacija siekia užsibrėžtų tikslų.

SANTRUMPOS

Administracija	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
BVM	Bendrojo vertinimo modelis
Direktorius	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktorius
DVS	Dokumentų valdymo sistema
Kt.	kita
Proc.	procentai
Savivaldybė	Pasvalio rajono savivaldybė
Skyrius	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos skyrius
Taryba	Pasvalio rajono savivaldybės taryba
T. y.	tai yra

LENTELIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė. Dalinis kriterijus 1.1. Nurodo organizacijos veiklos kryptį, nustato organizacijos viziją ir vertybes.....	12
2 lentelė. Dalinis kriterijus 1.2. Valdo organizacijos veiklos procesus ir siekia nuolatinio organizacijos tobulėjimo.....	13
3 lentelė. Dalinis kriterijus 1.3. Motyvuoja organizacijos darbuotojus, teikia jiems pagalbą bei rodo pavyzdį	14
4 lentelė. Dalinis kriterijus 1.4. Veiksmingai bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis.....	15
5 lentelė. Dalinis kriterijus 2.1. Renkama informacija apie esamus ir būsimus suinteresuotų asmenų poreikius bei kitą organizacijai aktualią informaciją.....	17
6 lentelė. Dalinis kriterijus 2.2. Planuoja organizacijos veiklą	18
7 lentelė. Dalinis kriterijus 2.3. Įgyvendina organizacijos veiklos planą, jį tobulina ir vertina jo įgyvendinimo rezultatus	19
8 lentelė. Dalinis kriterijus 2.4. Planuoja pokyčius ir naujovių diegimą organizacijoje ir juos įgyvendina	20
9 lentelė. Dalinis kriterijus 3.1. Valdo žmogiškuosius išteklius	22
10 lentelė. Dalinis kriterijus 3.2. Nustato ir stiprina darbuotojų kompetencijas, reikalingas individualiems ir organizacijos tikslams pasiekti.....	23
11 lentelė. Dalinis kriterijus 3.3. Plėtoja dialogą su organizacijos darbuotojais, įgalina juos veikti ir rūpinasi jų gerove	24
12 lentelė. Dalinis kriterijus 4.1. Kuria partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis	26
13 lentelė. Dalinis kriterijus 4.2. Kuria partnerystės ryšius su piliečiais/klientais.....	27
14 lentelė. Dalinis kriterijus 4.3. Valdo finansus	28
15 lentelė. Dalinis kriterijus 4.4. Valdo informaciją ir žinias	29
16 lentelė. Dalinis kriterijus 4.5. Valdo technologijas	30
17 lentelė. Dalinis kriterijus 4.6. Valdo materialųjį turtą.....	31
18 lentelė. Dalinis kriterijus 5.1. Valdo organizacijos veiklos procesus.....	33
19 lentelė. Dalinis kriterijus 5.2. Teikia piliečių/klientų poreikius atitinkančias paslaugas	34
20 lentelė. Dalinis kriterijus 5.3. Derina organizacijos veiklos procesus su kitomis organizacijomis.....	35
21 lentelė. Dalinis kriterijus 6.1. Suvokimo vertinimas.....	38
22 lentelė. Dalinis kriterijus 6.2. Veiklos vertinimas	39
23 lentelė. Dalinis kriterijus 7.1. Suvokimo vertinimas.....	42
24 lentelė. Dalinis kriterijus 7.2. Veiklos vertinimas	43
25 lentelė. Dalinis kriterijus 8.1. Suvokimo vertinimas.....	45
26 lentelė. Dalinis kriterijus 8.2. Veiklos vertinimas	46
27 lentelė. Dalinis kriterijus 9.1. Išoriniai rezultatai: veiklos rezultatai ir jų poveikis.....	49
28 lentelė. Dalinis kriterijus 9.2. Vidiniai rezultatai: veiklos efektyvumo lygis.....	50

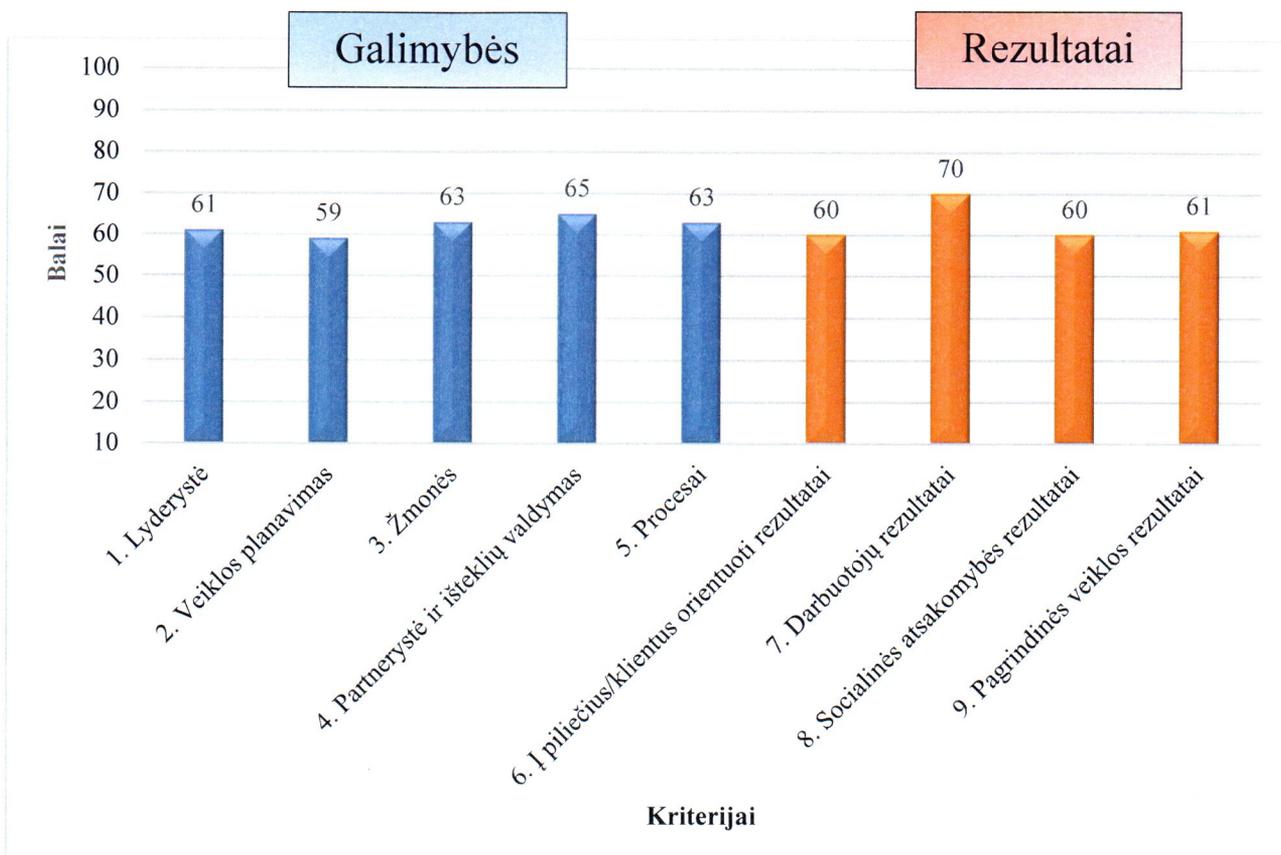
PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 paveikslas.	2019 m. BVM įsivertinimo rezultatai	9
2 paveikslas.	Galimybių kriterijų įsivertinimo rezultatai.....	10
3 paveikslas.	Galimybių kriterijaus „Lyderystė“ įsivertinimo rezultatai	11
4 paveikslas.	Galimybių kriterijaus „Veiklos planavimas“ įsivertinimo rezultatai	16
5 paveikslas.	Galimybių kriterijaus „Žmonės“ įsivertinimo rezultatai	21
6 paveikslas.	Galimybių kriterijaus „Partnerystė ir išteklių valdymas“ įsivertinimo rezultatai	25
7 paveikslas.	Galimybių kriterijaus „Procesai“ įsivertinimo rezultatai	32
8 paveikslas.	Rezultatų kriterijų įsivertinimo rezultatai	36
9 paveikslas.	Rezultatų kriterijaus „Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai“ įsivertinimo rezultatai.....	37
10 paveikslas.	Rezultatų kriterijaus „Darbuotojų rezultatai“ įsivertinimo rezultatai.....	41
11 paveikslas.	Rezultatų kriterijaus „Socialinės atsakomybės rezultatai“ įsivertinimo rezultatai.....	44
12 paveikslas.	Rezultatų kriterijaus „Pagrindinės veiklos rezultatai“ įsivertinimo rezultatai	48

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSIVERTINIMO PAGAL BVM 2019 M.
REZULTATAI**

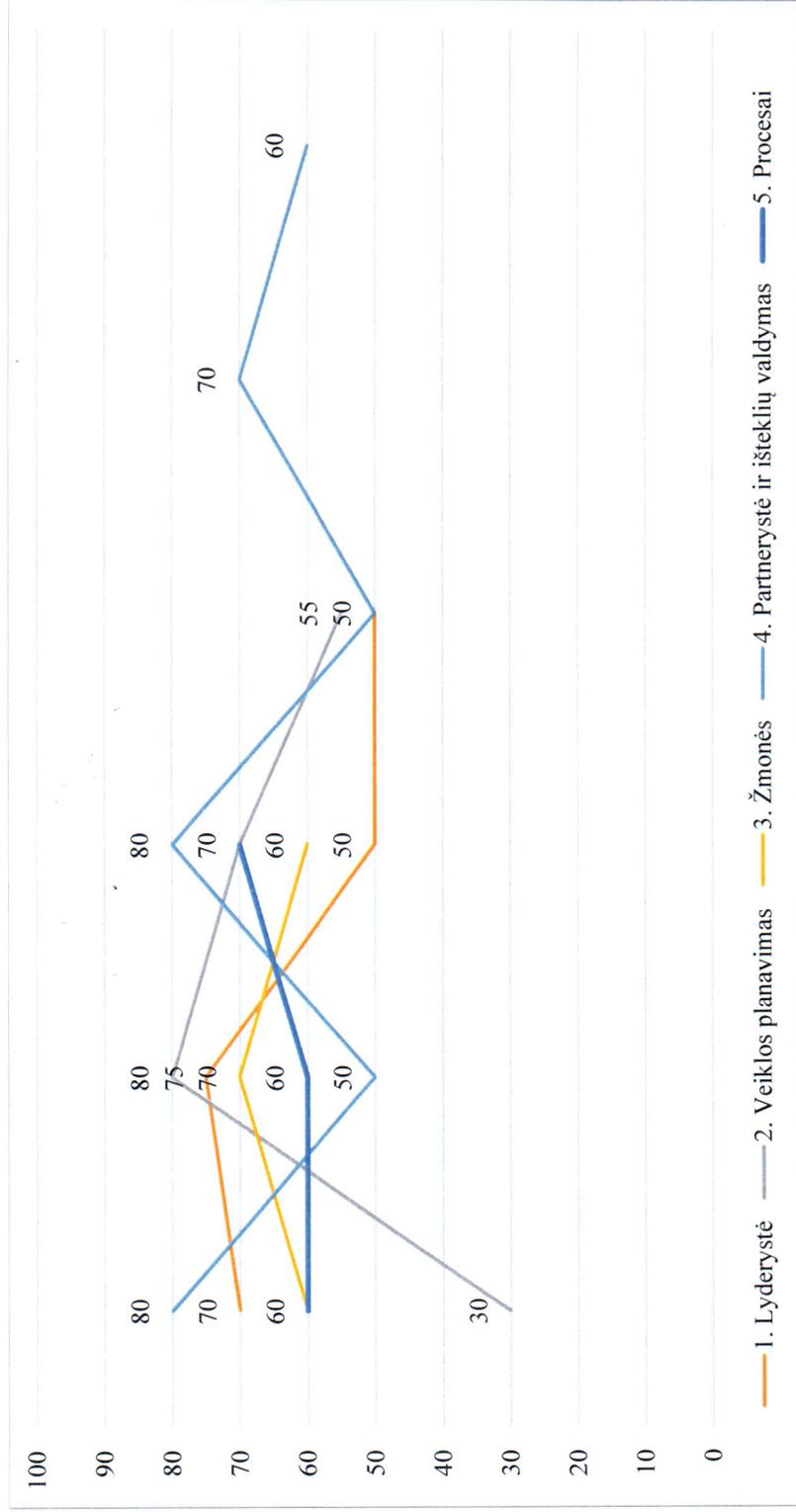
1. Lyderystė	61
1.1. Nurodo organizacijos veiklos kryptį, nustato organizacijos viziją ir vertybes	70
1.2. Valdo organizacijos veiklos procesus ir siekia nuolatinio organizacijos tobulėjimo	75
1.3. Motyvuoja organizacijos darbuotojus, teikia jiems pagalbą bei rodo pavyzdį	50
1.4. Veiksmingai bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis	50
2. Veiklos planavimas	59
2.1. Renkama informacija apie esamus ir būsimus suinteresuotų asmenų poreikius bei kitą organizacijai aktualią informaciją	30
2.2. Planuoja organizacijos veiklą	80
2.3. Įgyvendina organizacijos veiklos planą, jį tobulina ir vertina jo įgyvendinimo rezultatus	70
2.4. Planuoja pokyčius ir naujovių diegimą organizacijoje ir juos įgyvendina	55
3. Žmonės	63
3.1. Valdo žmogiškuosius išteklius	60
3.2. Nustato ir stiprina darbuotojų kompetencijas, reikalingas individualiems ir organizacijos tikslams pasiekti	70
3.3. Plėtoja dialogą su organizacijos darbuotojais, įgalina juos veikti ir rūpinasi jų gerove	60
4. Partnerystės ir išteklių valdymas	65
4.1. Kuria partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis	80
4.2. Kuria partnerystės ryšius su piliečiais/klientais	50
4.3. Valdo finansus	80
4.4. Valdo informaciją ir žinias	50
4.5. Valdo technologijas	70
4.6. Valdo materialųjį turtą	60
5. Procesai	63
5.1. Valdo organizacijos veiklos procesus	60
5.2. Teikia piliečių/klientų poreikius atitinkančias paslaugas	60
5.3. Derina organizacijos veiklos procesus su kitomis organizacijomis	70
6. Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai	60
6.1. Suvokimo vertinimas	50
6.2. Veiklos vertinimas	70
7. Darbuotojų rezultatai	70
7.1. Suvokimo vertinimas	70
7.2. Veiklos vertinimas	70
8. Socialinės atsakomybės rezultatai	60
8.1. Suvokimo vertinimas	50
8.2. Veiklos vertinimas	70
9. Pagrindinės veiklos rezultatai	61
9.1. Išoriniai rezultatai: veiklos rezultatai ir jų poveikis	70
9.2. Vidiniai rezultatai: veiklos efektyvumo lygis	51

BVM KRITERIJŲ ĮSIVERTINIMO REZULTATAI



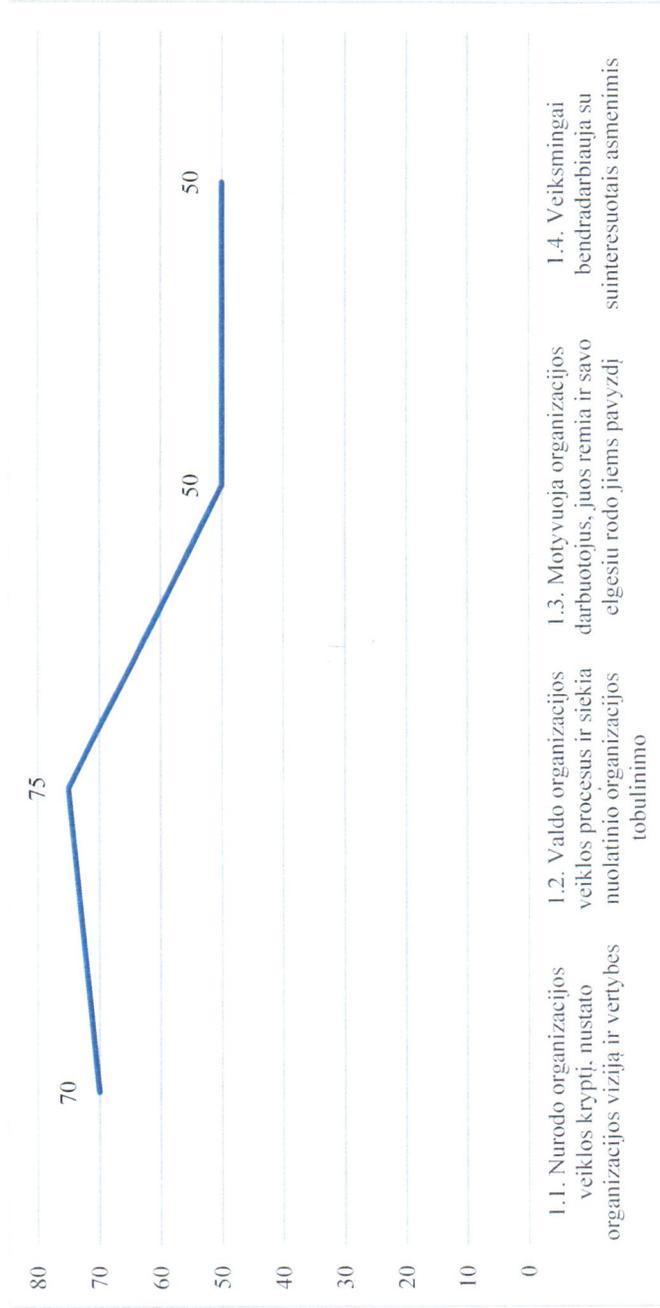
1 paveikslas. 2019 m. BVM įsivertinimo rezultatai

GALIMYBIŲ KRITERIJŲ ĮSIVERTINIMO REZULTATAI



2 paveikslas. Galimybių kriterijų įsivertinimo rezultatai

1 kriterijaus „Lyderystė“ vertinimai



3 paveikslas. Galimybių kriterijaus „Lyderystė“ įsivertinimo rezultatai

1 lentelė. Dalinis kriterijus 1.1. Nurodo organizacijos veiklos kryptį, nustato organizacijos viziją ir vertybes

1.1. Nurodo organizacijos veiklos kryptį, nustato organizacijos viziją ir vertybes		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Pasvalio rajono savivaldybės misija, vizija, metiniai veiklos planai, strateginiai planai yra skelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje (http://www.pasvalys.lt/lt/savivaldybe/vizija-ir-misija/2501).</p> <p>2. Pasvalio rajono savivaldybė, planuodama ir vykdydama savo veiklą, formuluodama viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, vadovaujasi 2010 m. birželio mėn. Europos Vadovų Tarybos patvirtina strategija „Europa 2020“ bei Panevėžio regiono 2014–2020 m. plėtros planu.</p> <p>3. Savivaldybė, kurdama naują viziją, įtraukia organizacijos darbuotojus ir kitus suinteresuotus asmenis (Savivaldybės mero 2019 m. gegužės 14 d. potvarkiu Nr. MV-36 sudarytos darbo grupės strateginio plėtros plano projektui parengti).</p>	<p>1. Suformuota misija, tikslai bei uždaviniai nėra aiškiai deklaruojami ir pabrėžiami vykdamas veiklą.</p> <p>2. Savivaldybės vizija suformuota 2014 m., todėl numatoma galimybė ją keisti (nuo 2021 m., keičiantis strateginiam plėtros planui).</p>	<p>1. Elektroniniuose paštuose misiją ir viziją pridėti prie parašo.</p> <p>2. Plačiau viešinti viziją ir misiją (socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir kt.).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 1.1. subkriterijus „Nurodo organizacijos veiklos kryptį, nustato organizacijos viziją ir vertybes“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 70 balų.

2 lentelė. Dalinis kriterijus 1.2. Valdo organizacijos veiklos procesus ir siekia nuolatinio organizacijos tobulėjimo

1.2. Valdo organizacijos veiklos procesus ir siekia nuolatinio organizacijos tobulėjimo		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Savivaldybės administracijos darbuotojai kvalifikaciją kelia dalyvaudami įvairiuose mokymuose. Remiantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. DV-14, nustatyti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai 2019 metams.</p> <p>2. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos struktūra, didžiausias leistinas valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičius patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-127 (su visais aktualiais pakeitimais).</p> <p>3. Užtikrinamos procedūros ir atsakomybės, atitinkančios valdymo struktūrą.</p> <p>4. Savivaldybės administracijos struktūra patvirtinta Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu T1-82. Šiuo metu Administracijos struktūrą sudaro 13 struktūrinių padalinių (skiriai ir tarnyba) bei 11 seniūnijų.</p> <p>5. Administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių kompetencijas, funkcijas, atsakomybes, darbo organizavimą ir vidinę struktūrą nustato šių padalinių nuostatai. Nuostatai tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymais (patvirtinti struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių nuostatai bei darbuotojų pareigybių aprašymai http://www.pasvalys.lt/lt/struktura-ir-kontaktai/20).</p>	<p>1. Savivaldybės administracijos struktūra nebuvo keičiama nuo 2003 m., buvo atliekami tik skyrių pavadinimų pakeitimai, dalinai peržiūrimos funkcijos.</p> <p>2. Atsižvelgiant į Viešojo administravimo įstatymą, skyrių turi sudaryti ne mažiau 4 darbuotojai. Dėl šios priežasties, nuo 2019-09-01 panaikintas Kultūros ir jaunimo reikalų skyrius.</p> <p>3. Šiuo metu Savivaldybėje netaikomi jokie vadybos standartai.</p> <p>4. Nėra vertinamas atliekamų funkcijų sudėtingumas ir įvairovė.</p>	<p>1. Peržiūrėti Administracijos struktūrą, peržiūrint skyrių funkcijas.</p>

<p>6. Skiriamas dėmesys informacijos sistemų valdymo plėtojimui. Tikslams pasiekti, vadovai skatina naudoti informacines technologijas.</p> <p>7. Savivaldybė savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Pasvalio rajono savivaldybės strateginiais planais bei suplanuotu biudžetu.</p> <p>8. Veiklos tobulinimui vykdomas BVM projektas.</p>		
---	--	--

Bendrai nuspręsta, kad 1.2. subkriterijus „Valdo organizacijos veiklos procesus ir siekia nuolatinio organizacijos tobulėjimo“ pagal vertinimo skalę yra „VEIK“ lygyje ir įvertintas 75 balais.

3 lentelė. Dalinis kriterijus 1.3. Motyvuoja organizacijos darbuotojus, teikia jiems pagalbą bei rodo pavyzdį

1.3. Motyvuoja organizacijos darbuotojus, teikia jiems pagalbą bei rodo pavyzdį		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Kiekvienais metais, Savivaldybėje sudaromas atostogų grafikas, atostogos planuojamos atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus bei susidariusias aplinkybes.</p> <p>2. Suteikiama lankščios galimybės dirbti ir studijuoti.</p> <p>3. Darbuotojų funkcijos ir atsakomybės yra racionaliai deleguotos.</p> <p>4. Skatinama mokymosi kultūra bei darbuotojų kompetencijų plėtojimas: atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, planuojami ir organizuojami mokymai.</p> <p>5. Darbuotojai yra skatinami teikti siūlymus, reikšti nuomonę įvairiais organizacijos veiklos klausimais. Taip pat, vyksta konsultacijos ir sudaromos sąlygos dalyvauti sprendimų priėmimo procese.</p> <p>6. Su darbuotojais aptariami pasiekti jų veiklos rezultatai (kasmetiniai veiklos vertinimai),</p>	<p>1. Nėra sukurta niša bendradarbiavimui su specialistais, kuomet būtų galima išgirsti specialistų (ne skyriaus vedėjų, pavadootojų) rekomendacijas, nuomonę tam tikrais klausimais.</p> <p>4. Grįžiamasis ryšys suteikiamas ne visiems darbuotojams. Informacija pateikiama, tačiau jos yra nepakankamai bei ji pateikiama ne tiesiogiai, per „tarpininkus“ – skyrių vedėjus ir/ar pavadootojus, todėl atsiranda papildomų interpretacijų ir netikslumų.</p> <p>5. Darbuotojai neturi galimybės vertinti vadovų.</p> <p>6. Nepakankamai įgyvendinama bendradarbiavimo sritis. Darbuotojai yra skatinami teikti siūlymus bei nuomonę įvairiais organizacijos veiklos klausimais, sudaromos sąlygos dalyvauti sprendimų priėmimo procese, tačiau ši sistema yra išstobulinta ne iki galo.</p>	<p>1. Kartą metuose organizuoti visuotinį darbuotojų susirinkimą pristatant ištaigos situaciją.</p> <p>2. Įtraukti darbuotojus į vadovų vertinimą.</p>

suteikiamas grįžtamasis ryšys su siekiu pagerinti asmeninius ir komandinius veiklos rezultatus.	
---	--

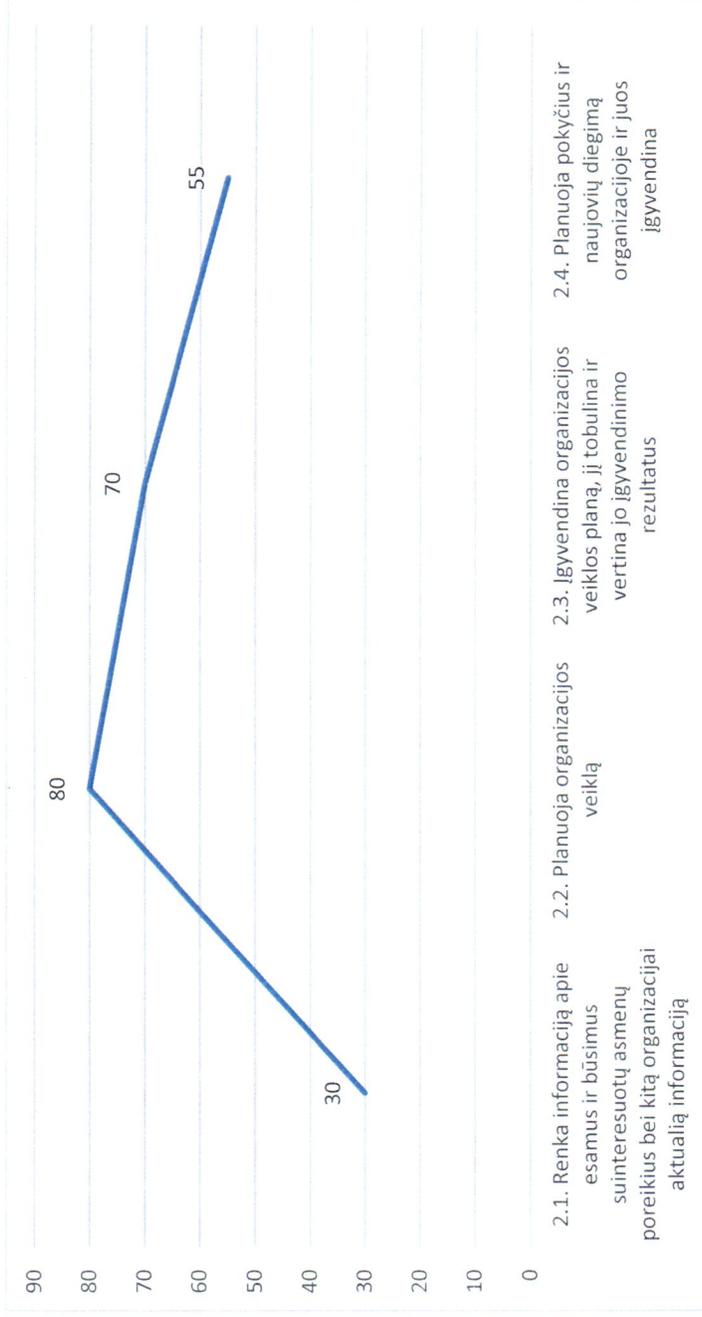
Bendrai nuspręsta, kad 1.3. subkriterijus „Motyvuoja organizacijos darbuotojus, teikia jiems pagalbą bei rodo pavyzdį“ pagal vertinimo skalę yra „ATLIK“ lygyje ir įvertintas 50 balais.

4 lentelė. Dalinis kriterijus 1.4. Veiksmingai bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis

1.4. Veiksmingai bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Pasvalio rajono savivaldybėje yra nustatytos suinteresuotų asmenų grupės: gyventojai, verslininkai, turistai.</p> <p>2. Darbuotojai yra supažindinti su šiomis grupėmis ir jų galimais poreikiais.</p> <p>3. Suinteresuoti asmenys visą informaciją gali lengvai rasti Pasvalio rajono savivaldybės interneto puslapyje (www.pasvalys.lt) arba kreiptis į atitinkamus savivaldybės darbuotojus.</p> <p>4. Suinteresuotiems asmenims yra suteikiama galimybė prisidėti prie savivaldybės tobulinimo proceso teikiant pasiūlymus (http://www.pasvalys.lt/lt/klausimai-pranesimai-pasiulymai-vertinimai/5).</p> <p>5. Plėtojama ir palaikoma partnerystė. Vykdomas nuolatinis bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis, organizacijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.</p>	<p>1. Vadovai darbuotojus su aktualiais politiniais sprendimais supažindina fragmentiškai.</p>	<p>1. Daugiau informuoti darbuotojus apie įvykčius susitikimus su svarbiomis institucijomis. (Grįžtamasis ryšys, nebūtinai oficialus/formalus).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 1.4. subkriterijus „Veiksmingai bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis“ pagal vertinimo skalę yra „ATLIK“ lygyje ir įvertintas 50 balais.

2 kriterijaus „Veiklos planavimas“ vertinimai



4 paveikslas. Galimybių kriterijaus „Veiklos planavimas“ įsivertinimo rezultatai

5 lentelė. Dalinis kriterijus 2.1. Renkama informacija apie esamus ir būsimus suinteresuotų asmenų poreikius bei kitą organizacijai aktualią informaciją

2.1. Renkama informacija apie esamus ir būsimus suinteresuotų asmenų poreikius bei kitą organizacijai aktualią informaciją		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Reguliariai renkama ir peržiūrima informacija apie suinteresuotus šalis, jų poreikius, lūkesčius, pasitenkinimą kiek tai nustatyta teisės aktuose (pvz.: nuolat vyksta gyventojų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo apklausa http://www.pasvalys.lt/lt/gyventojams/asmenu-aptarnavimo-ir-ju-prasymu-nagrinejimo-pasvalio-rajono-savivaldybes-administracijoje-apklausa-anketa/1522, apklausos rezultatai skelbiami Savivaldybės tinklalapyje http://www.pasvalys.lt/lt/gyventojams/informacija-gyventojams/1014).</p> <p>2. Suinteresuotų asmenų patogumui ir jų poreikiams tenkinti, nuolatos koreguojamos darbuotojų pareigybės.</p> <p>3. Organizacijos veiklos rezultatai stebimi: sistemingai renkama informacija apie organizacijos veiklos rezultatus, skyriai atliekant analizę atsiskaito Direktoriui.</p> <p>4. Nuolat renkama ir analizuojama informacija apie vykstančius pokyčius (politinius, teisinius, sociokultūrinius, aplinkos apsaugos, ekonominius, technologinius, demografinius ir kt.), kurie gali įtakoti organizacijos veiklą ir jos rezultatus: 2018 m. buvo atlikta SSGG analizė, kuri buvo įtraukta į Pasvalio rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginį veiklos planą (http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2019/03/t1-20priedasveiklosplanas.pdf).</p> <p>5. Veiklos rezultatai pateikiami Direktorius veiklos ataskaitose, kuriose įtrauktos skyrių ir seniūnijų metų veiklos ataskaitos.</p>	<p>1. Trūksta informacijos apie veiklos rezultatų analizę, t. y. trūksta vidinės komunikacijos.</p> <p>2. Veiklos ataskaitos pristatomos ir aptariamoms tik Taryboje.</p> <p>3. Mažas apklausoje dalyvaujančių gyventojų aktyvumas.</p>	<p>1. Ataskaitas siūloma pristatyti ir aptarti su visais darbuotojais.</p> <p>2. Ieškoti kitų apklausos būdų tam, kad apklausa pasiektų didesnį kontingentą, t. y. padidėtų apklausiamą imtis (ši veikla dar svarstoma).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 2.1. subkriterijus „Renkama informacija apie esamus ir būsimus suinteresuotų asmenų poreikius bei kitą organizacijai aktualią informaciją“ pagal vertinimo skalę yra „PLANUOK“ lygyje ir įvertintas 30 balais.

6 lentelė. Dalinis kriterijus 2.2. Planuoja organizacijos veiklą

2.2. Planuoja organizacijos veiklą		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Pasvalio rajono savivaldybė savo veiklą planuoja rengdama 3 metų veiklos planą, Administracijos veiklos planą vieneriems metams ir seniūnijų metinius veiklos planus (visi planavimo dokumentai pateikti Pasvalio rajono savivaldybės internetiniame puslapyje: http://www.pasvalys.lt/lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai/121).</p> <p>2. Misija ir uždaviniai siejami su strateginiais planais, kuriuose numatomi tikslai, misijos, siekiami rezultatai, jų vertinimo kriterijai ir įgyvendinimui reikalingi ištekčiai.</p> <p>3. Valstybės tarnautojų vertinimo metu jiems keliami veiklos tikslai, kurių įvykdymas prisidės prie bendrų įstaigos metinių ir strateginių tikslų pasiekimo.</p> <p>4. Nuolat stebima, ar organizacija pasiekia užsibrėžtų tikslų, veiklos matavimo rodikliai aiškūs ir išmatuojami.</p>	<p>1. Ne visuomet atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius resursus.</p> <p>2. Rengiant strateginio plano veiksmų planą, neatliekamos suinteresuotų institucijų apklaustos.</p>	<p>1. Rengiant strateginio plano veiksmų planą, naudotis surinkta informacija iš suinteresuotų šalių (įtraukiant vietos bendruomenes, naudojantis jų pasiūlymais).</p> <p>2. Numatyti realius terminus veiksams atlikti.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 2.2. subkriterijus „Planuoja organizacijos veiklą“ pagal vertinimo skalę yra „VEIK“ lygyje ir įvertintas 80 balais.

7 lentelė. Dalinis kriterijus 2.3. Įgyvendina organizacijos veiklos planą, jį tobulina ir vertina jo įgyvendinimo rezultatus

2.3. Įgyvendina organizacijos veiklos planą, jį tobulina ir vertina jo įgyvendinimo rezultatus		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Rengiant kiekvienų metų veiklos planus, savivaldybė nuolat analizuoja suinteresuotų asmenų poreikius, nustato jų tenkinimo prioritetus bei atsižvelgus į tai, nusimato reikiamus išteklius.</p> <p>2. Strategija ir planavimas įgyvendinami pagal nustatytus prioritetus, terminus, atitinkamus procesus, projektus bei organizacinę struktūrą.</p> <p>3. Strateginis planas yra suderintas su įstaigos struktūra, veiklos planu.</p> <p>4. Strateginiai klausimai yra aptariami vadovų susirinkimuose.</p> <p>5. Savivaldybės planavimo dokumentų įgyvendinimo rezultatai yra pateikiami trimečio strateginio veiklos plano ir strateginio plėtos plano įgyvendinimo, už praėjusius metus ataskaitose.</p> <p>6. Administracijos ir seniūnijų veiklos planų įgyvendinimo rezultatai yra integruojami į Direktorius metinę veiklos ataskaitą.</p> <p>7. Planai ir ataskaitos viešinamos įstaigos svetainėje.</p>	<p>1. Komunikacija nėra pakankamai efektyvi, nes vykdoma tik tam tikrame lygyje (vadovai – skyrių vedėjai ir/ar pavaduotojai – pavaldiniai).</p>	<p>1. Rekomenduotina į darbo grupių susitikimus kviešti/įtraukti bendruomenės atstovus, suinteresuotas šalis.</p>

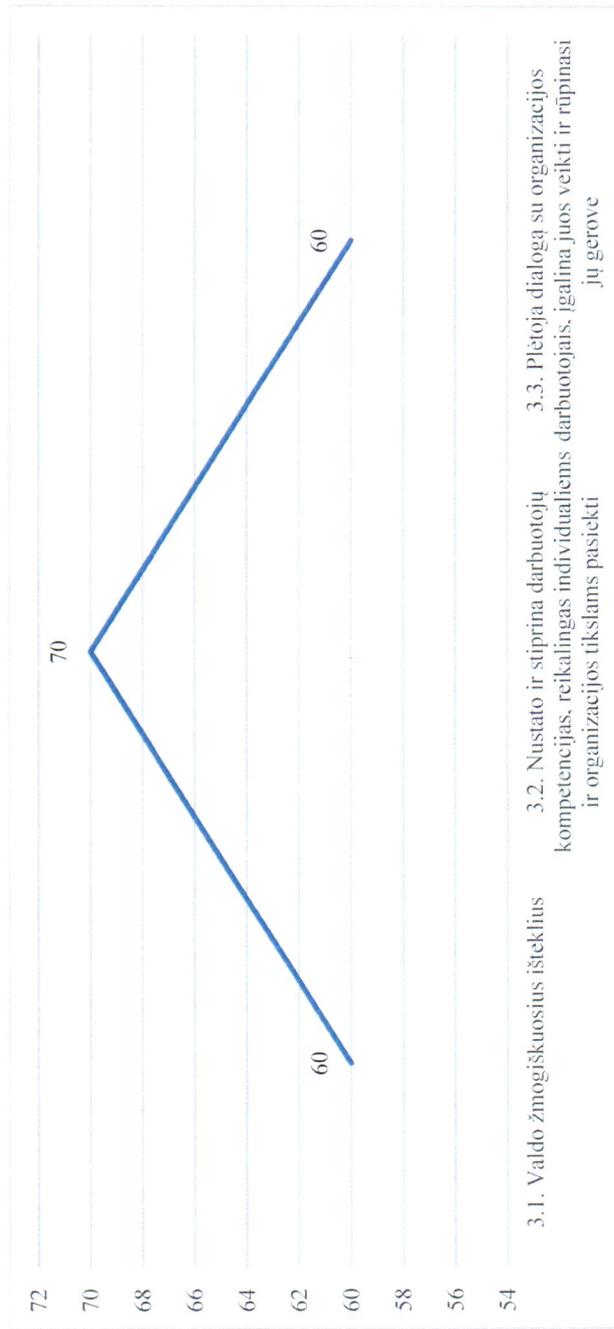
Bendrai nuspręsta, kad 2.3. subkriterijus „Įgyvendina organizacijos veiklos planą, jį tobulina ir vertina jo įgyvendinimo rezultatus“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 70 balais.

8 lentelė. Dalinis kriterijus 2.4. Planuoja pokyčius ir naujovių diegimą organizacijoje ir juos įgyvendina

2.4. Planuoja pokyčius ir naujovių diegimą organizacijoje ir juos įgyvendina		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Įstaigoje nuolatos diegiamos informacinės sistemos, atnaujinama programinė įranga ir kt.</p> <p>2. Skatina e. valdžios priemonių, užtikrinančių aukštesnę paslaugų kokybę, skaidresnę organizacijos veiklą, aktyvesnę organizacijos ir piliečių bendradarbiavimą, naudojimą (klausimų, pranešimų, pasiūlymų ir vertinimo pateikimas internetu: http://www.pasvalys.lt/lt/klausimai-pranesimai-pasiulymai-vertinimai/5 ir kitos elektroninės paslaugos: http://www.pasvalys.lt/lt/paslaugos/elektronines-paslaugos/1260)</p> <p>3. savivaldybės tinklalapyje pateikiama nuoroda į elektroninius valdžios vartus: https://www.epaslaugos.lt/portal/.</p>	<p>1. Nėra aiškaus inovacijų diegimo plano (nepakankamai atliekama inovacijų analizė, jų poreikis, nauda organizacijai).</p>	<p>1. Dažniau inicijuoti darbuotojų kūrybinius procesus (nebūtinai oficialioje aplinkoje)</p> <p>2. Atlikti analizę prieš imantis įgyvendinti naujoves.</p> <p>3. Iškomunikuoti, kodėl mokymams buvo atrinkti būtent tam tikri specialistai (nebūtinai oficialioje aplinkoje).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 2.4. subkriterijus „Planuoja pokyčius ir naujovių diegimą organizacijoje ir juos įgyvendina“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 55 balais.

3 kriterijaus „Žmonės“ vertinimai



5 paveikslas. Galimybių kriterijaus „Žmonės“ įsivertinimo rezultatai

9 lentelė. Dalinis kriterijus 3.1. Valdo žmogiškuosius išteklius

3.1. Valdo žmogiškuosius išteklius		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. 2018 m. sausio 2 d. sudaryta Savivaldybės administracijos Darbo taryba, ir kiekvienas darbuotojas turi teisę į ją kreiptis.</p> <p>2. Sistemingai atliekama personalo kaitos analizė. Informacija apie personalo kaitą kiekvieną ketvirtį yra pateikiama Direktoriui.</p> <p>3. Įdarbinant darbuotoją, nėra diskriminuojama pagal lytį, religiją ar šeimyninę padėtį.</p> <p>4. Vadovų ir darbuotojų įdarbinimui ir karjeros planavimui naudojami kompetencijų, darbų, funkcijų aprašymai. Šie veiksmai įteisinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos reglamente (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0c2e79b0c5d011e5a141fec4d43d786/asr), valstybės tarnautojai priimami teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>5. Įstaigoje yra parengti visų skyrių pareigybių aprašymai.</p> <p>6. Darbuotojų krūvį skyriuose stebi skyrių vedėjai, užduotys paskirstomos pagal asmenybes ir kompetencijas.</p> <p>7. Organizuojami mokymai darbuotojams.</p> <p>8. Vykdoma darbuotojų skatinimo sistema, už papildomus darbus yra mokami priedai bei priemokos.</p> <p>9. Darbuotojai priimami su reikiamomis kompetencijomis, kompetentingus darbuotojus bandoma išlaikyti.</p> <p>10. Vyksta nuolatiniai pasitarimai: Savivaldybės vadovų (kiekvieną darbo dieną); Savivaldybės vadovų ir Skyrių vedėjų (kiekvieną pirmadienį), kurių metu aptariami einamieji klausimai, veiklos, rezultatai ir kiti aktualūs klausimai; bendri Savivaldybės administracijos darbuotojų (kiekvieną mėnesį); su Seniūnijų seniūnais (kiekvieną mėnesį). Visi susitikimai protokoluojami.</p>	<p>1. Pastebima pasitarimų metu gautos informacijos nepakankama sklaida, t. y. dalijimasis su darbuotojais, skyriais, seniūnijos vadovais ir darbuotojais.</p> <p>2. Administracija neturi pasirengusi žmogiškųjų išteklių valdymo plano.</p>	<p>1. Atlikti apklausas dėl darbuotojų pasitenkinimo įstaigos veikla, kultūra, darbo krūviu, kt. (kas ketvirtį, skirtingoms sritims).</p> <p>2. Labiau atsižvelgti į darbuotojų skaičių tinkamam veiklos įgyvendinimui (susiję su struktūros keitimu).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 3.1. subkriterijus „Valdo žmogiškuosius išteklius“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 60 balais.

10 lentelė. Dalinis kriterijus 3.2. Nustato ir stiprina darbuotojų kompetencijas, reikalingas individualiems ir organizacijos tikslams pasiekti

Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Darbuotojų kompetencijos numatytos pareigybių aprašymuose.</p> <p>2. Skirtingoms pareigybėms reikalaujamos skirtingos kompetencijos.</p> <p>3. Darbuotojų kompetencijos plėtojimas, darbuotojai siunčiami į mokymus, seminarus, sudaroma galimybė vykti į komandiruotes ES šalyse (pvz.: Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus darbuotojai vyko į kitas šalis dalintis patirtimi).</p> <p>4. Sudaromos galimybės pereiti dirbti į kitą skyrių.</p> <p>5. Naujai priimti darbuotojai apmokomi, vadovai padeda įsilieti į kolektyvą, palaiko ir konsultuoja (įsteigta mentoriaus pareigybė).</p> <p>6. Sudaroma galimybė darbuotojams išvykti mokytis paliekant jo darbo užmokestį (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 221 „Dėl valstybės tarnautojų bei darbuotojų mokymosi atostogų apmokėjimo“).</p> <p>7. Kiekvienais metais vyksta darbuotojų vertinimo pokalbiai.</p>	<p>1. Juridinis ir personalo skyrius renka darbuotojų ataskaitas po komandiruočių, mokymų ir seminarų, tačiau veiklos vertinimas po mokymų nevyksta.</p> <p>2. Pastebima nepakankama informacijos, gautos mokymų metu sklaida tarp specialistų, t. y. specialistai neinformuojami apie pasikeitimus teisės aktuose ar jų veikloje, atliekamos funkcijose. Tai įtakoja nesuskalbėjimą, švaistomas piliečių laikas.</p>	<p>1. Po mokymų, kuriuose dalyvavo vienas ar keli darbuotojai (nors informacija aktuali daugeliui ar bent keliems darbuotojams), esant poreikiui, rekomenduotina įvesti informavimo ir apmokymo sistemą – supažindinanti visus (ar kelis, kuriems tai aktualu) darbuotojus su reikiama informacija.</p> <p>2. Taip pat, rekomenduotina suteikti galimybes darbuotojams gauti mokymus darbo vietoje (planuojami kompiuterinių technologijų mokymai iš Savivaldybėje dirbančių kompiuterių sistemų specialistų, taigi vidinis apsikaitimas žiniomis).</p>

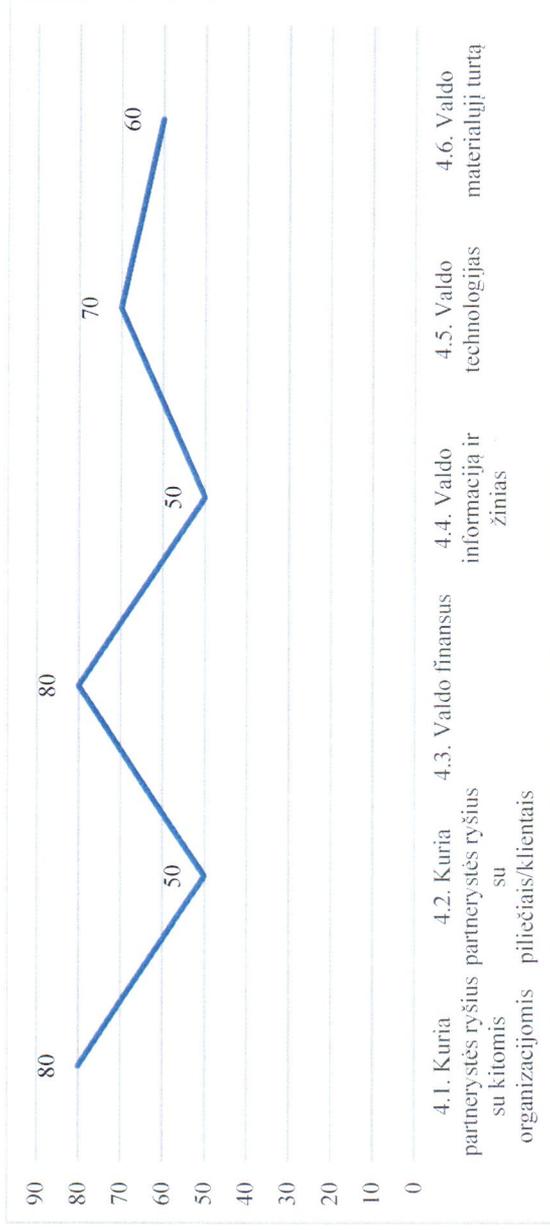
Bendrai nuspręsta, kad 3.2. subkriterijus „Nustato ir stiprina darbuotojų kompetencijas, reikalingas individualiems ir organizacijos tikslams pasiekti“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 70 balais.

11 lentelė. Dalinis kriterijus 3.3. Plėtoja dialogą su organizacijos darbuotojais, įgalina juos veikti ir rūpinasi jų gerove

3.3. Plėtoja dialogą su organizacijos darbuotojais, įgalina juos veikti ir rūpinasi jų gerove		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Darbuotojams sudarytos sąlygos dėl lankstaus darbo grafiko (darbuotojai gali pasirinkti darbo laiko pradžią ir pabaigą, esant poreikiui, gali keisti darbo laiką).</p> <p>2. Remiantis teisiniais reikalavimais, užtikrinamos darbo sąlygos, įskaitant sveikatos ir saugos reikalavimus.</p> <p>3. Sudarytos sąlygos dialogui ir skatinamas komandinis darbas: kiekvieną pirmadienį vyksta padalinių vadovų pasitarimai, kiekvieno mėnesio paskutinį pirmadienį organizuojamas bendras visų darbuotojų pasitarimas. Sudaromos darbo grupės konkrečioms klausimams spręsti.</p> <p>4. Kiekvienais metais vyksta darbuotojų veiklos įvertinimas, kurių metu darbuotojai kartu su Skyrių vedėjais aptaria įvykdytas užduotis ir formuoja užduotis kitiems metams.</p>	<p>1. Administracijos vadovų ir Skyrių vedėjų pasitarimo protokolai nėra prieinami visiems darbuotojams.</p> <p>2. Ne visi darbuotojai įtraukiami į tikslų, strategijos, veiksmų plano rengimą.</p> <p>3. Darbo vietos neatitinka kai kurių darbų saugos ir sveikatos normų reikalavimų, nėra sudarytos sąlygos neįgaliesiems pateikti į patalpas.</p>	<p>1. Galimybė darbuotojams pateikti pasiūlymus, skundus ir pastebėjimus anonimiškai, skirtus Darbo tarybai, kuri nagrinės ir priims sprendimus.</p> <p>2. Siekti tinkamesnių fizinių sąlygų, įrengti darbo vietas, atitinkančias reikalavimus, gerinti neįgalųjų pateikimą į patalpas.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 3.3. subkriterijus „Plėtoja dialogą su organizacijos darbuotojais, įgalina juos veikti ir rūpinasi jų gerove“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 60 balais.

4 kriterijaus „Partnerystės ir išteklių valdymas“ vertinimai



6 paveikslas. Galimybių kriterijaus „Partnerystė ir išteklių valdymas“ įsivertinimo rezultatai

12 lentelė. Dalinis kriterijus 4.1. Kuria partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis

4.1. Kuria partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Pasvalio rajono savivaldybė inicijuoja partnerystę plėtojant bei įgyvendinant bendrus projektus su Lietuvos ir kitų valstybių savivaldybėmis.</p> <p>2. Pasvalio rajono savivaldybė yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Valstybės sienos apsaugos tarnybos Pakrancių apsaugos rinktine bei kasmet atnaujina bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų Vyčio apygardos 5-ąja rinktine.</p> <p>3. Bendradarbiavimas vyksta su užsienio savivaldybėmis (http://www.pasvalys.lt/lt/savivaldybe/tarptautinis-bendradarbiavimas/15).</p> <p>4. Vykdomas nuolatinis bendradarbiavimas su įvairiomis organizacijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis (teikiamas finansavimas ir t.t.).</p> <p>5. Praktiką atlieka studentai iš įvairių mokymo įstaigų.</p>	<p>1. Neatliekami tyrimai dėl partnerių poreikio ir kokios abipusės naudos galima pasiekti.</p> <p>2. Partnerystės ir jų rezultatai nevertinami sistemaiškai.</p>	<p>1. Keičiantis gerąja praktika, pateikti išvadas darbuotojams (kuriems tai aktualu) susirinkimų metu.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 4.1. subkriterijus „Kuriam partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis“ pagal vertinimo skalę yra „VEIK“ lygyje ir įvertintas 80 balais.

13 lentelė. Dalinis kriterijus 4.2. Kuria partnerystės ryšius su piliečiais/klientais

4.2. Kuria partnerystės ryšius su piliečiais/klientais		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Savivaldybė priima ir vertina piliečių pateiktas idėjas, pasiūlymus, iniciatyvas ir prašymus, į jas atsižvelgiama pagal galimybes (http://www.pasvalys.lt/lt/klausimai-pranesimai-pasiulymai-vertinimai/5).</p> <p>2. Nuo 2013 m. analizuojama piliečių apklausų informaciją, ji apibendrinama ir skelbiama visuomenei Savivaldybės internetiniame puslapyje.</p> <p>3. Savivaldybės administracijos asmenų aptarnavimo ir informacijos teikimo tvarka nustatyta Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu ir informacijos teikimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos apraše, patvirtintame Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. DV-105 (su visais pakeitimais).</p> <p>4. Nuolat atnaujinamas puslapis, kuriame talpinama naujausia aktuali informacija, skelbiami įstaigos strateginiai ir metiniai veiklos planai, ataskaitos, teisinė informacija, informacija apie įstaigą, jos vykdomas funkcijas, struktūra ir kt.</p>	<p>1. Piliečiams teisinė pagalba teikiama tik atvykus į vietą, asmeniškai.</p>	<p>1. Savivaldybės interneto puslapį koreguoti į labiau intuityvų.</p> <p>2. Internetinį puslapį pilnai pritaikyti mobiliems telefonams.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 4.2. subkriterijus „Kuria partnerystės ryšius su piliečiais/klientais“ pagal vertinimo skalę yra „ATLIK“ lygyje ir įvertintas 50 balais.

14 lentelė. Dalinis kriterijus 4.3. Valdo finansus

4.3. Valdo finansus		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Savivaldybė naudoja veiksmingas finansinės apskaitos/sąnaudų planavimo sistemas, taip užtikrindama skaidrų ir efektyvų finansinių išteklių valdymą.</p> <p>2. Užtikrinant skaidrų finansinių išteklių valdymą, rengiamos biudžeto pajamų ir išlaidų plano vykdymo ataskaitos (http://www.pasvalys.lt/lt/administracine-informacija/biudžeto-vykdymo-ataskaitu-rinkiniai/biudžeto-pajamu-ir-islaidu-plano-vykdymo-ataskaitos/1743)</p> <p>3. Rengiamos ketvirtinės ir metinės savivaldybės administracijos finansinės ataskaitos (http://www.pasvalys.lt/lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/savivaldybes-administracijos-finansines-ataskaitos/152).</p>		<p>1. Tobulinti buhalterinės apskaitos programą: diegiant naujus modulius, optimizuojant ir mažinant techninį darbą (atliekamą ne programomis).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 4.3. subkriterijus „Valdo finansus“ pagal vertinimo skalę yra „VEIK“ lygyje ir įvertintas 80 balais.

15 lentelė. Dalinis kriterijus 4.4. Valdo informaciją ir žinias

4.4. Valdo informaciją ir žinias		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Savivaldybės administracijoje ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose naudojama dokumentų valdymo sistema, leidžia centralizuotai kaupti visus sukuriamus bei gaunamus dokumentus. Valdymo sistema leidžia elektroniniu būdu derinti, pasirašyti, nukreipti ar nusiųsti reikiamus dokumentus jų adresatams. Dokumentus galima greitai surasti ir susipažinti su juose esančia informacija bet kuriuo metu, kai tai yra reikalinga. Dokumentais ir juose esančia informacija gali naudotis tik tie asmenys, kuriems jie skirti.</p> <p>2. Suinteresuotoms šalims teikiama informacija internete, seminarų metu, leidiniuose, lankstinukuose, elektroniniu paštu, kitomis komunikacinėmis priemonėmis.</p> <p>3. www.pasvalys.lt internetinis puslapis pritaikytas neįgaliesiems.</p> <p>4. Savivaldybės turima informacija yra susisteminta ir nuolat atnaujinama, prieinama visiems darbuotojams ir lankytojams (http://www.pasvalys.lt/atviri-duomenys/2246), tokia pati informacija yra viešinama ir Savivaldybės facebook puslapyje (https://www.facebook.com/pasvalys/).</p> <p>5. Darbuotojai nuolatos sistemingai tvarko savo dokumentus, turimą informaciją dokumentuoja, informacija saugoma serveriuose.</p> <p>6. Informacija darbuotojams perduodama elektroniniu paštu (darbuotojai@pasvalys.lt), informacijos perdavimui taip pat naudojamos skelbimų lentos.</p> <p>7. Informacija yra viešinama nepažeidžiant Asmens duomenų apsaugos reglamento.</p>	<p>1. Nėra susistemintos ir aktualios informacijos skirtos tik darbuotojams.</p>	<p>1. Rinkti ir dalintis informacija apie kitų savivaldybių ar organizacijų patirtį.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 4.4. subkriterijus „Valdo informaciją ir žinias“ pagal vertinimo skalę yra „ATLIK“ lygyje ir įvertintas 50 balais.

16 lentelė. Dalinis kriterijus 4.5. Valdo technologijas

4.5. Valdo technologijas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Savivaldybės administracija turi interneto svetainę, kurioje nuolat skelbiama ir atnaujinama informacija (http://www.pasvalys.lt/lt/).</p> <p>2. Savivaldybės interneto svetainėje suteikiama galimybė tiesiogiai bendrauti su atsakingu darbuotoju, užduoti klausimus ir teikti siūlymus, pastebėjimus (skiltis Savivaldybės tinklalapyje "Nerandate informacijos ? Klauskite!"), taip pat tokia pati galimybė yra ir el. paštu (rašant į info@pasvalys.lt, rastine@pasvalys.lt).</p> <p>3. 2018 m. atnaujinta techninė ir programinė įranga 16 darbo vietų.</p> <p>4. Modernizuota ir perkelta į „debesis“ žemės mokesčio administravimo sistema „Masis“.</p> <p>5. Nuolat prižiūrima ir aptarnaujama 160 kompiuterinių darbo vietų ir 9 serveriai.</p> <p>6. Tęsimi informacinių sistemų, atskirų modulių integravimo darbai, įdiegti nauji informacinių sistemų ir duomenų bazių funkcionalumo, duomenų patikimumo bei saugumo užtikrinimo technologiniai ir programiniai sprendimai.</p> <p>7. Įdiegta informacinių sistemų našumo monitoringo sistema.</p> <p>8. Savivaldybės vidaus tinklas apsaugotas modernia tinklo srauto stebėsenos ir filtravimo sistema Fortigate, kuri leidžia laiku pastebėti informacinių sistemų saugos incidentus ir operatyviai juos šalinti.</p> <p>9. Įdiegta saugi belaidžio ryšio WI-FI technologija Administracijos pastate, kuri leidžia naudotis bevielio ryšiu Administracijos lankytojams ir darbuotojams.</p> <p>10. Atnaujinta vaizdo ir garso transliacijų įranga Savivaldybės didžiojoje posėdžių salėje, gyventojai Tarybos posėdžius gali stebėti HD raiškos formatu.</p>	<p>1. Nėra elektroninės e-mokymosi galimybės, įdiegtos programos nefunkcionuoja visu 100 proc.</p>	<p>Siūlymai tobulinti veiklą</p> <p>1. Daugiau darbuotojų suteikti galimybę naudotis išmaniomis technologijomis (išmanusis telefonas);</p> <p>2. Mokymai prisijungti prie DVS per išmanųjį telefoną (vidiniai mokymai).</p> <p>3. Tobulinti prisijungimo sistemą, kad ji leistų dirbti nuotoliniu būdu ir veiktų iki 100 procentinio funkcionalumo.</p>

<p>11. Nuo 2019 m. kovo 19 d. darbuotojai prašymus personalo klausimais pateikia per DVS (suteikiama galimybė ne darbo vietoje prisijungti prie DVS ir dirbti nuotoliniu būdu).</p> <p>12. Dalis darbuotojų turi išmaniuosius telefonus, kuriais galima nuotoliniu būdu atsakinėti į el. laiškus, peržiūrėti bei pasirašyti dokumentus (el. parašu).</p>	
--	--

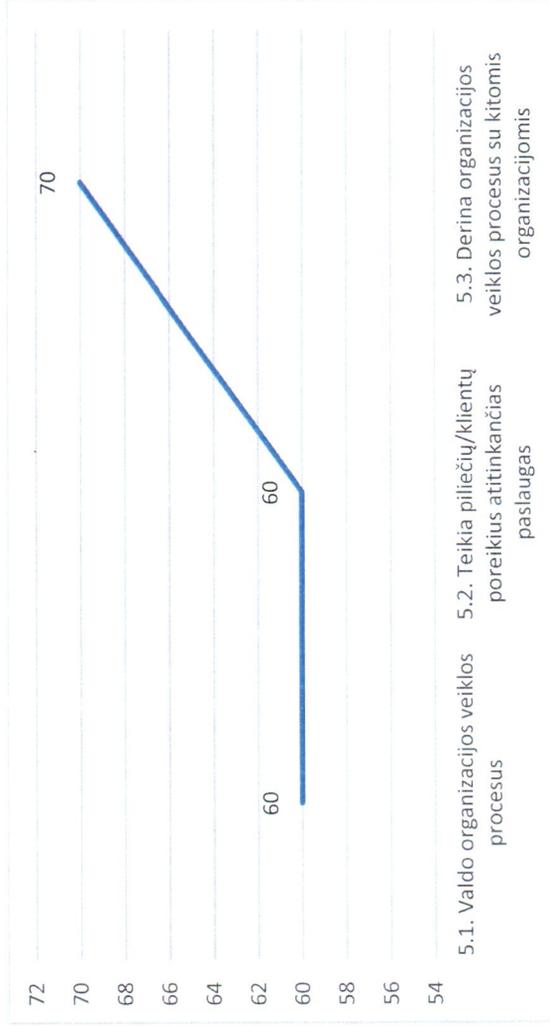
Bendrai nuspręsta, kad 4.5. subkriterijus „Valdo technologijas“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 70 balais.

17 lentelė. Dalinis kriterijus 4.6. Valdo materialųjį turtą

4.6. Valdo materialųjį turtą		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<ol style="list-style-type: none"> Gerina pastatų, gatvių ir kitų objektų infrastruktūrą, atsižvelgiant į piliečių poreikius (informacija apie darbus yra Mero ir Direktorius veiklos ataskaitose: http://www.pasvalys.lt/lt/administracine-informacija/veiklos-ataskaitos/122). Vytauto Didžiojo a. 1 sudarytos sąlygos pasistatyti automobilius. Vytauto Didžiojo a. 1 patalpų 1 aukštas pritaikytas neįgaliesiems (taip pat WC pirmame aukšte pritaikytas neįgaliesiems). Organizacijoje yra užtikrintas saugumo reikalavimų laikymasis, darbuotojai supažindinti su saugumo taisyklėmis, nusidėvėjęs turtas išvežamas. Vykdomi viešieji pirkimai, derybos su tiekėjais, atliekami patalpų priežiūros/atnaujinimo darbai. Patalpos paskirstytos racionaliai, kabinetuose optimalus darbuotojų skaičius. Laikomasi aplinkosaugos reikalavimų, skatinamas energetinių išteklių taupymas. Ištekliai planuojami ir naudojami taupiai pagal vykdomas veiklas ir tikslus (pvz.: derinamos komandiruotės su kitais skyriais). 	<ol style="list-style-type: none"> Lygių galimybių politikos trūkumas, socialinės atsakomybės elementų trūkumas. Patalpose nėra poilsio kambarių. 	<p>Siūlymai tobulinti veiklą</p> <ol style="list-style-type: none"> Įrengti poilsio kambarius, papildomas dušo patalpas darbuotojams, taip pat mamos ir vaiko kambarį.

Bendrai nuspręsta, kad 4.6. subkriterijus „Valdo materialųjį turtą“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 60 balais.

5 kriterijaus „Procesai“ vertinimai



7 paveikslas. Galimybių kriterijaus „Procesai“ įsivertinimo rezultatai

18 lentelė. Dalinis kriterijus 5.1. Valdo organizacijos veiklos procesus

5.1. Valdo organizacijos veiklos procesus		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Procesų branda yra perėjimo etape – transformuojasi iš 2-ojo brandos lygmens į 3-įjį. Institucijos procesai iš fragmentuoto lygmens pereina į dokumentuotą lygmenį. Tai liudija, kad institucijos procesai yra identifikuoti – aprašyti ir vykdomi pagal aprašą.</p> <p>2. Organizacijoje esantiems skyriams yra priskirti tam tikri procesai.</p> <p>3. Nustatyti procesų šeiminkai (asmenys, kurie kontroliuoja visus proceso žingsnius), jiems paskirtos atsakomybės ir nustatytos kompetencijos.</p>	<p>1. Proceso planavimas yra subalansuotas ir sklandus, tačiau neapimantis proceso tobulinimo veiksmų planavimo.</p> <p>2. Vykdomo veikloje skiriamas nepakankamas dėmesys proceso vykdymo stebėsenai.</p> <p>3. Informacija, susijusi su šiais rodikliais, nepakankama tobulinimo kryptims nustatyti. Informacija nepadedą sukurti reikiamo faktinių duomenų masyvo efektyviai proceso analizei bei tobulinimui, nesukuria tinkamų sąlygų proceso transformacijai į aukštesnį brandos lygmenį.</p> <p>4. Objektvūs duomenys apie procesų vykdymą nėra renkami, nėra ieškoma galimybių rinkti duomenis, kurie visapusiškai ir objektyviai leistų įvertinti procesų kokybę, sudarytų sąlygas įžvelgti proceso trūkumus, leistų įvertinti vartotojų pasitenkinimo teikiama paslauga lygį ir įžvelgti galimybes tobulinimui (informacija remiantis 2017 m. atliktos Bendrosios procesų, orientuotų į paslaugos suteikimą vartotojui, brandos vertinimo ataskaita).</p>	<p>1. Naudojamų procesų tobulinimas, nustatant terminą iki kurio kiekvienas asmuo pateiktų konkrečius siūlymus, ką norėtų pakeisti procese, su kuriuo dirba.</p> <p>2. Vykdyti procedūrų savalaikį matavimą: nurodyti atsakingiems darbuotojams nuolat stebėti ir vertinti procedūrų keitimo poreikį, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus (rengiant metinius veiklos planus).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 5.1. subkriterijus „Valdo organizacijos veiklos procesus“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 60 balais.

19 lentelė. Dalinis kriterijus 5.2. Teikia piliečių/klientų poreikius atitinkančias paslaugas

5.2. Teikia piliečių/klientų poreikius atitinkančias paslaugas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Piliečiai yra įtraukiami į paslaugų kūrimo ir vertinimo procesus, jiems teikiama išsami informacija apie teikiamas paslaugas ir kitus jiems aktualius veiklos procesus ir jų rezultatus.</p> <p>2. Savivaldybė nagrinėja piliečių prašymus ir skundus. Gyventojai bei juridiniai asmenys Elektroninių valdžios vartų portale www.epaslaugos.lt bet kurio jiems patogiu metu, nepriklausomai nuo Savivaldybės darbo laiko, gali pateikti prašymus įvairioms pažymoms ir leidimams gauti, deklaruoti gyvenamąją vietą, pateikti skundą ar gauti kitas paslaugas elektroniniu būdu.</p> <p>3. Teikiamų elektroninių paslaugų populiarumas ir vartotojų skaičius auga. 2018 m. per VIISP gauti 49 elektroniniai prašymai suteikti administracines paslaugas (2017 m. buvo gauti 38 elektroniniai prašymai, 2016 m. tokių prašymų buvo tik 6).</p> <p>4. Pasvalio rajono savivaldybės administracija teikia administracines ir kai kurias viešąsias paslaugas.</p> <p>5. Piliečiai, kurie kreipiasi telefonu ar elektroniniu paštu, dėl administracinių paslaugų suteikimo, visada informuojami apie galimybę paslaugą užsisakyti elektroniniu būdu, o atvykusiems piliečiams suteikiama galimybė užpildyti prašymą vietoje.</p>	<p>1. Elektroninių paslaugų vertinimo nėra.</p> <p>2. Susiduriama su problema, kad paslaugos aprašymas atnaujinamas, tačiau jis neišviešinamas paslaugų kataloge, sudėtinga atnaujinti informaciją. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė yra nustačiusi, kad Lietuvos paslaugų katalogas veikia netinkamai, todėl iki šiol asmenims nesudaryta galimybė patogiai rasti informaciją apie visas viešojo valdymo institucijų teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės valstybinio audito 2017 m. rugsėjo 29 d. ataskaita Nr. VA-2017-P-40-2-17).</p> <p>3. Svarbu nuspręsti į kokių paslaugų teikimą būtų naudinga įtraukti ir kitus paslaugų teikėjus. Atsižvelgiant į Vidaus reikalų ministerijos parengtas rekomendacijas „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus nustatymo savivaldybės administracijoje“, Administracijos didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokesį iš Savivaldybės biudžeto, skaičius turėtų būti peržiūrėtas ir atitinkamai sumažintas (apie 36 proc.). (http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2019/03/t1-55-priedas.pdf)</p>	<p>1. Įtraukti piliečius į apklausas dėl paslaugų kūrimo ir tobulinimo: inicijuoti susitikimus su klientais, savitarnos pagrindu diegti pasiūlymų/atšilėpimų dėžutės sistemą puslapyje, organizuoti susirinkimus, periodiškai vykdyti apklausas dėl veiklos vykdymo poreikių, paslaugų teikimo kokybės, komunikacijos.</p> <p>2. Papildyti kontaktų sąrašą atsakomybėmis, pagal kuriojamas sritis.</p> <p>3. Diegiant patobulinimus ir naujoves naudotis apklausų bei anketų duomenimis.</p>

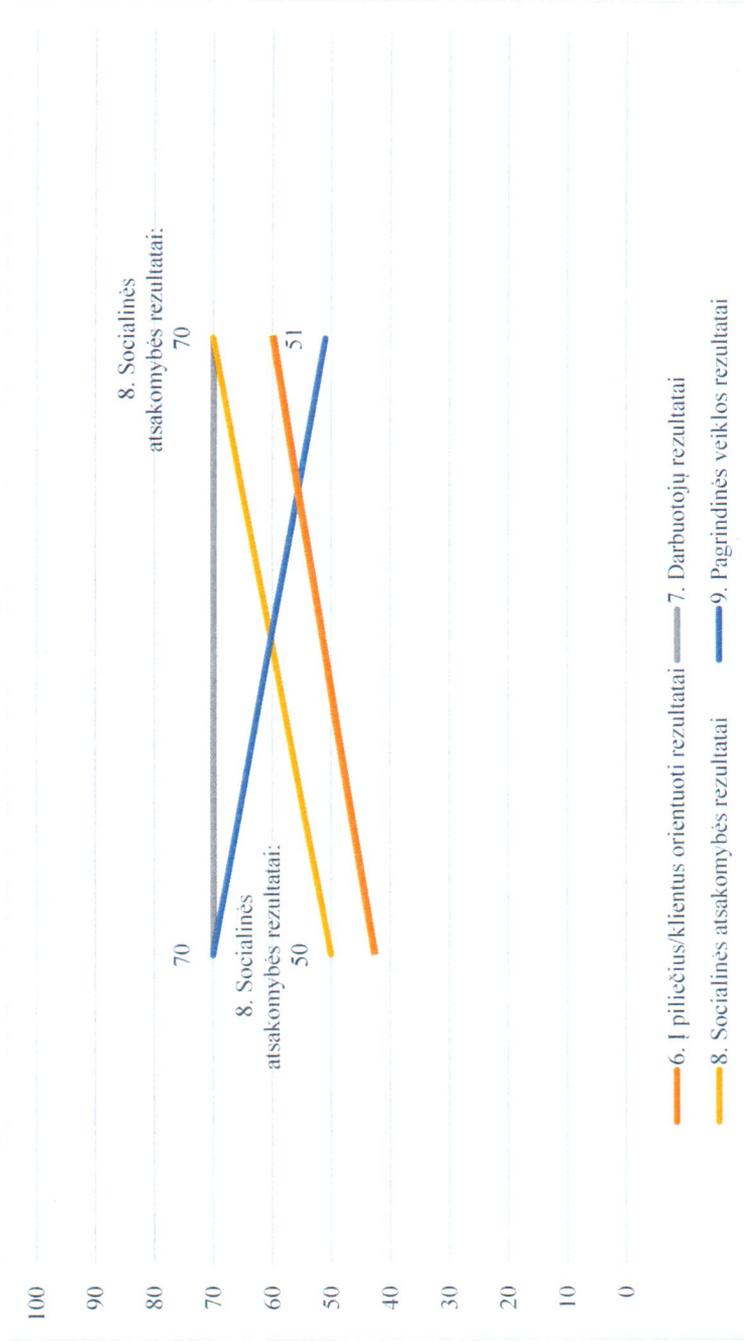
Bendrai nuspręsta, kad 5.2. subkriterijus „Teikia piliečių/klientų poreikius atitinkančias paslaugas“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 60 balais.

20 lentelė. Dalinis kriterijus 5.3. Derina organizacijos veiklos procesus su kitomis organizacijomis

5.3. Derina organizacijos veiklos procesus su kitomis organizacijomis		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Koordinuojami procesai, kurie vykdomi kartu su kitomis savivaldybėmis, kadangi planuodama ir vykdydama savo veiklą, formuluojant viziją ir misiją, veiklos strateginius prioritetus ir strateginius tikslus, Pasvalio rajono savivaldybė vadovaujasi Panevėžio regiono 2014-2020 m. plėtros planu. Šiuo planu vadovujasi ir kitos Panevėžio regiono savivaldybės, todėl bendradarbiavimas tarp savivaldybių yra būtinas.</p> <p>2. Administracijos padaliniai stengiasi plėtoti bendras procedūras, skatinti bendradarbiavimą.</p> <p>3. Administracija derina savo vidinius procesus su kitomis, su jos veikla susijusiomis organizacijomis (pvz.: teikiant el. paslaugas paslaugos suteikimui reikalinga informacija gaunama iš įvairių registru, informacinių sistemų, gyventojų, nekilnojamojo turto registru, mokesčių inspekcijos).</p> <p>4. Sudaromos darbo grupės įvairioms problemoms, iškilusiems klausimams spręsti, į jas įtraukiami visi suinteresuoti asmenys.</p>	<p>1. Informacijos sklaida nėra greita ir efektyvi, daugeliu atveju atsakymų reikia laukti ilgai.</p> <p>2. Lankymasis kitose organizacijose su konkrečiu tikslu pasimokyti, perimti gerąją praktiką, ją taikyti, vykdamant savo veiklą ir teikiant paslaugas, vyksta gana retai, dažniausiai į kitas organizacijas keliaujama darbiniais reikalais.</p>	<p>1. Užtikrinti efektyvų „gerosios praktikos“ perėmimą iš kitų organizacijų, patirti, įgytą užsienyje, skleisti viduje.</p>

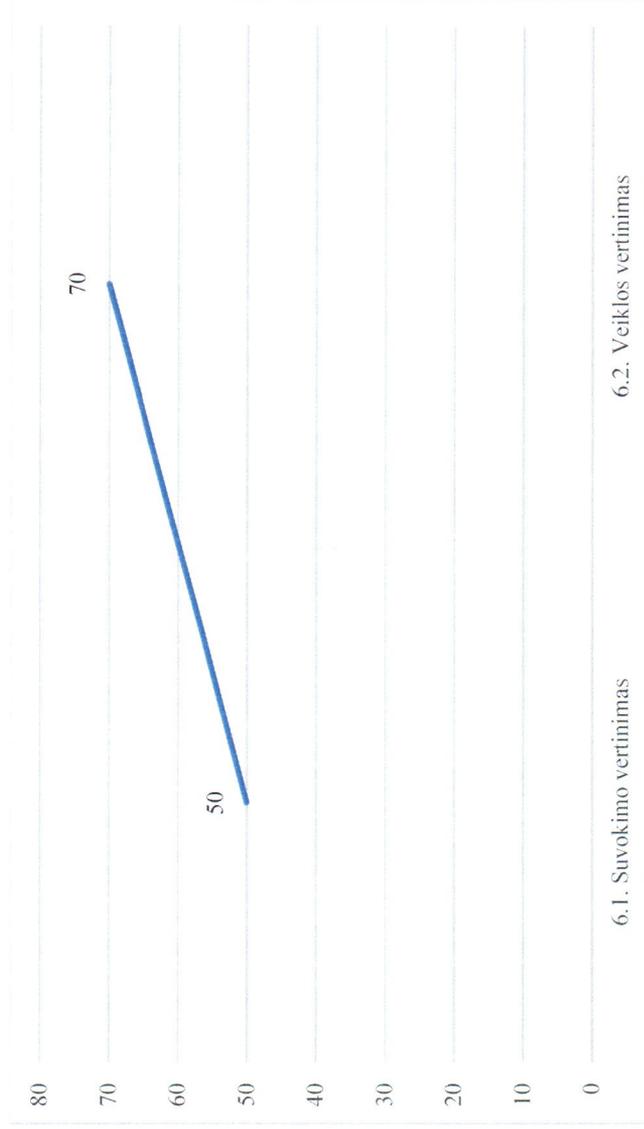
Bendrai nuspręsta, kad 5.3. subkriterijus „Derina organizacijos veiklos procesus su kitomis organizacijomis“ pagal vertinimo skalę yra „TIKRINK“ lygyje ir įvertintas 70 balais.

REZULTATŲ KRITERIJŲ ĮSIVERTINIMO REZULTATAI



8 paveikslas. Rezultatų kriterijų įsivertinimo rezultatai

6 kriterijaus „Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai“ vertinimai



9 paveikslas. Rezultatų kriterijaus „Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai“ įsivertinimo rezultatai

21 lentelė. Dalinis kriterijus 6.1. Suvokimo vertinimas

6.1. Suvokimo vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Dauguma gyventojų, dalyvavusių apklausoje, asmenų aptarnavimą Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje vertina teigiamai (95,24 proc. apklaustųjų įvertino labai gerai, gerai ir vidutiniškai). Vienas respondentas įvertino blogai, tačiau nebuvo pateiktų pasiūlymų ar pastabų dėl piliečių aptarnavimo kokybės gerinimo.</p> <p>2. 2018 m. anoniminėje Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausoje dalyvavę piliečiai asmenų aptarnavimą Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje vertino labai gerai ir gerai (95,24 proc.) Asmenų aptarnavimas, lyginant su 2017 metais (82,35 proc.), vertinamas 12,89 proc. geriau.</p> <p>3. Respondentai nurodė, kad dažniausiai kreipėsi į Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus „Vieno langelio“ padalinį, kuriame gyventojams visa reikalinga informacija suteikiama greičiau, žmonėms nereikia klaidžioti tarp kabinetų.</p> <p>4. Apklausoje dalyvavę piliečiai nurodė, kad yra informuoti apie Administracijos darbo laiką (95,24 proc.), asmenų priėmimo laikas patogus (95,24 proc.), paslaugas teikiantys specialistai aptarnauja mandagiai (97,62 proc.), jiems rūpimi klausimai sprendžiami kvalifikuotai (97,62 proc.), atsakymai pateikiami per nustatytą laiką (90,48 proc.), yra informuojami apie veiksmus, kurių imamasi sprendžiant jiems rūpimus klausimus (97,62 proc.).</p> <p>5. Rengiant Pasvalio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą 2021-2027 m., 2018 m. atlikta gyventojų apklausa siekiant išsiaiškinti gyventojų nuomonę apie viešąsias ir administracines paslaugas, teikiamas Savivaldybėje.</p>	<p>1. Anketas pildo tik maža dalis paslaugų gavėjų.</p> <p>2. Apklausos yra sudėtingos, didelės apimties, sunkiai randamos.</p>	<p>Siūlymai tobulinti veiklą</p> <p>1. Gyventojų apklausas vykdyti ne tik Savivaldybės interneto svetainėje, bet ir socialiniame tinkle Facebook, tokiu būdu apklausoje galėtų dalyvauti daugiau respondentų.</p> <p>2. Supaprastinti apklausos anketą, pateikiant mažiau klausimų vienu metu.</p>

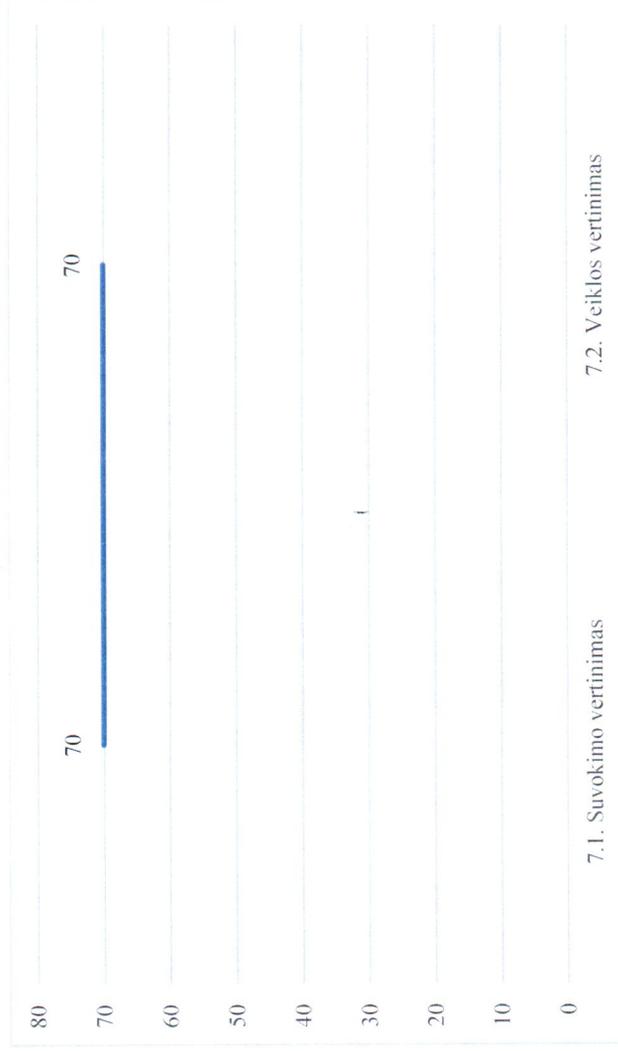
Bendrai nuspręsta, kad 6.1. subkriterijus „Suvokimo vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „STABILIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 50 balais.

6.2. Veiklos vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Gyventojų patogumui Bendrojo skyriaus „Vieno langelio“ padalinys darbo laiką organizuoja: pirmadienį, ketvirtadienį nuo 8.00 iki 17.00 val., antradienį, trečiadienį nuo 7.30 iki 17.30 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.45 val. Gyventojai aptarnaujami be pietų pertraukos.</p> <p>2. Gyventojų patogumui asmenis tiesiogiai aptarnauja Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus, Civilinės metrikacijos skyriaus ir Žemės ūkio skyriaus specialistai (Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojai taip pat dirba ir šeštadieniais pagal Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. DV-711 "Dėl santuokų registravimo savaitgaliais 2019 metais nustatymo" patvirtintą grafiką).</p> <p>3. Pirminės teisinės informacijos konsultacijas teikia Juridinio ir personalo skyriaus vyr. specialistė (pirmadienį, trečiadienį ir ketvirtadienį nuo 8.00 iki 17.00 val., antradienį nuo 7.00 iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 iki 14.45 val.</p> <p>4. Asmenų aptarnavimo padalinyje 2018 m. buvo užregistruoti 1 422 piliečių ir juridinių asmenų prašymai (atvykstant į Administraciją pateiktas 1 131 prašymas, elektroniniu paštu buvo pateikti 258, e-pristatymu – 2, paštu – 31 prašymas).</p> <p>5. Piliečiai prašymus pateikia ir žodžiu, šie prašymai neregistruojami (į tokius prašymus atsakoma nedelsiant, tačiau jeigu į žodžiu pateiktą prašymą nėra galimybės atsakyti nedelsiant, piliečiui sudaroma galimybė užpildyti prašymą raštu).</p>	<p>1. Klientų pasiūlymai nesvarstomi ir nėra kaupiami vienoje vietoje, todėl nėra aišku, kiek jų gauta iš viso ir kiek iš jų įgyvendinti.</p>	<p>Siūlymai tobulinti veiklą</p> <p>1. Darbuotojų atostogų metu, paskirti pavaduojantį specialistą (jau įgyvendinta).</p> <p>2. Skatinti piliečius užsisakyti elektronines paslaugas, konsultuoti kaip užsisakyti paslaugas, parengti lankstinuką, informacinį pranešimą apie Savivaldybės administracijos teikiamas elektronines paslaugas.</p> <p>3. Pasirengti Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant paslaugas neelektroninėmis ar elektroninėmis priemonėmis, sekų schemas.</p> <p>4. Apklausti gyventojus pasinaudojus el. paslaugomis.</p>

	<p>6. Daugiausiai prašymų nukreipta nagrinėti: Vietinio ūkio ir plėtros skyriui – 659, Kultūros ir jaunimo reikalų skyriui – 276; Strateginio planavimo ir investicijų skyriui – 117, Švietimo ir sporto skyriui – 94, Bendrajam skyriui – 81; Socialinės paramos skyrius – 55 ir kt.</p> <p>7. Gauta 10 skundų, kurie sudarė 0,7 proc. visų 2018 m. gautų prašymų, lyginant su ankstesniais metais pastebimas skundų skaičiaus augimas (2016 m. - 0,3 proc.; 2017 m. – 0,6 proc.).</p> <p>8. 2018 m. Administracijos direktorius priėmė 838 įsakymus veiklos klausimais. Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) pavišinti 575 įsakymai veiklos klausimais, 65 įsakymų veiklos klausimais projektai ir 48 antikorupcinio vertinimo pažymos įsakymų veiklos klausimais projektams.</p> <p>48 Administracijos direktoriaus įsakymai veiklos klausimais paskelbti Teisės aktų registre (TAR). Pavišinus įsakymus TAIS susiejami ryšiai su anksčiau priimtais įsakymais, įsakymų projektais arba susijusiais dokumentais esančiais TAIS registre (nutarimais, įstatymais, tarybos sprendimais).</p>
--	---

Bendrai nuspręsta, kad 6.2. subkriterijus „Veiklos vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 70 balais.

7 kriterijaus „Darbuotojų rezultatai“ vertinimai



10 paveikslas. Rezultatų kriterijaus „Darbuotojų rezultatai“ įšivertinimo rezultatai

23 lentelė. Dalinis kriterijus 7.1. Suvokimo vertinimas

7.1. Suvokimo vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Darbuotojai suvokia asmenines atsakomybes dėl organizacijos veiklos.</p> <p>2. Darbuotojų užduotys ir atsakomybės (veiklos sritys) patvirtintos Direktorius įsakymu, kuris keičiamas atnaujintus veiklos sritis.</p> <p>3. Skyrių vedėjai dalyvauja bendruose susirinkimuose.</p> <p>4. Darbuotojai, supažindinti su etikos normomis, suvokia etiško elgesio svarbą.</p> <p>5. Kreipiamas dėmesys į šeiminei padėti, suteikiamos papildomos poilsio dienos tėvams, auginantiems du vaikus iki 12 metų, nedarbingumas vaiko slaugai, darbuotojams leidžiama išvykti į gydymo įstaigą, esant poreikiui, darbuotojams leidžiama keisti savo atostogų grafiką.</p> <p>6. Organizacijos kultūra plėtojama, stiprinant kultūros lygį per šventes (minėjimai, atminimo dovanėlės), rengiant metines šventes (Kalėdų vakarėlis), organizuojant išvykas (Savivaldos diena).</p> <p>7. Darbuotojams sudarytos saugios darbo sąlygos, laikomasi sveikatos reikalavimų, darbo vietos aprūpintos.</p>	<p>1. Šiuo metu neatliekami veiksmai, kurie leistų įvertinti situaciją. Darbuotojams nėra galimybės įvertinti savo organizacijos veiklą pagal nustatytus kriterijus, nes tokių kriterijų nėra.</p>	<p>1. Sukurti darbuotojams anketą organizacijos vertinimui, kuri būtų anonimiška, su aiškiais kriterijais.</p>

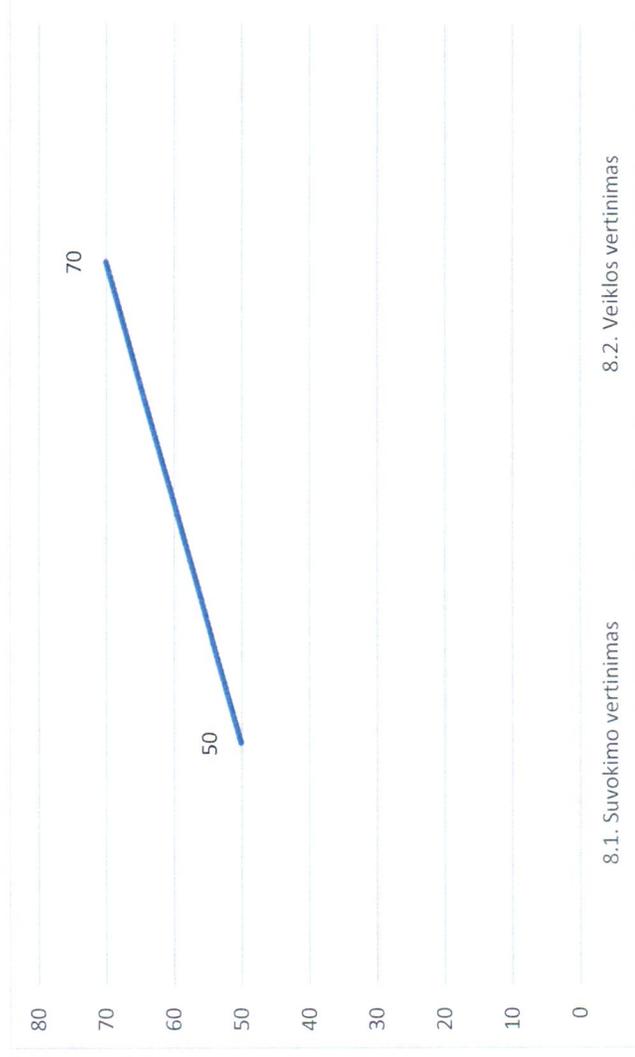
Bendrai nuspręsta, kad 7.1. subkriterijus „Suvokimo vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 70 balais.

24 lentelė. Dalinis kriterijus 7.2. Veiklos vertinimas

7.2. Veiklos vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Kiekvieno vertinimo metu darbuotojams nustatomos metinės užduotys ir įvertinami praėjusių metų pasiekti rezultatai.</p> <p>2. Pravaikštų neužfiksuota, ligos atvejų skaičius minimalus, skundų bei streikų nėra.</p> <p>3. Stebima informacija dėl darbuotojų nedarbingumo, renkami darbuotojų tarnybiniai pranešimai dėl leidimo išvykti.</p> <p>4. Skyriuose susirinkimai vyksta pagal poreikį, tarp vedėjų ir skyriaus darbuotojų, vedėjų ir vadovybės pasitarimai vyksta reguliariai.</p> <p>5. Darbuotojai vertinami vieną kartą per metus, pagal teisės aktų nustatytą tvarką (išimtiniai atvejai – neeiliniai vertinimai). Darbuotojų veiklos kasmetinį vertinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, 27 str. bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>6. Organizacijoje su darbuotojais aptariami pasiekti jų veiklos rezultatai (kasmetiniai veiklos vertinimai) ir formuojamos kitų metų veiklos užduotys.</p> <p>7. Atsižvelgiant į vertinimus – atitinkamai skiriama kintamoji atlyginimo dalis.</p> <p>8. Kiekvieno Skyriaus vedėjo pareigybių aprašyme yra nurodyta: „suformuluoja, paskirsto užduotis, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinę veiklą“.</p> <p>9. Visi darbuotojai dirba su informacinėmis sistemomis pagal darbo pobūdį, mokymai vyksta pagal poreikį, skundų dėl interesų konfliktų negauta, iškilę konfliktai yra sprendžiami.</p>	<p>1. Neatliekamos jokios darbuotojų anoniminės apklausos.</p>	<p>1. Kasmet atlikti darbuotojų apklausas (anonimines), jas periodiškai vertinti, tinkamus pasiūlymus įgyvendinti, skatinti darbuotojų išitraukimą į įstaigos veiklą.</p> <p>2. Stengtis labiau atsižvelgti į darbuotojų išsakomus poreikius dėl mokymų reikalingumo.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 7.2. subkriterijus „Veiklos vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 70 balais.

8 kriterijaus „Socialinės atsakomybės rezultatai“ vertinimai



11 paveikslas. Rezultatų kriterijaus „Socialinės atsakomybės rezultatai“ įsivertinimo rezultatai

25 lentelė. Dalinis kriterijus 8.1. Suvokimo vertinimas

8.1. Suvokimo vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Visuomenė informuojama apie Savivaldybės veiklos poveikį, jos gyvenimo kokybę. Internetiniame puslapyje bei socialinio tinklo „Facebook“ puslapyje skelbiamos naujausios ir aktualios naujienos.</p> <p>2. Informacija apie savivaldybės atliktus darbus ir poveikį visuomenei, pateikiama metinėse veiklos ataskaitose.</p> <p>3. Savivaldybės administracijos darbuotojai kasmet dalyvauja akcijoje „DAROM“ ir prisideda prie aplinkos tvarkymo.</p> <p>4. Savivaldybė skiria lėšas projektų finansavimui: nevyriausybinėms organizacijoms, religinėms organizacijoms, jaunimo organizacijoms, smulkaus verslo rėmimo programa, aplinkosauginiams projektams, sveikatinimo programoms ir kt. (http://www.pasvalys.lt/lt/veiklos-sritys/savivaldybes-biudzeto-lesomis-finansuojamos-programos-projektai/2327).</p> <p>5. Visuomenės gyvenimo kokybei gerinti, Savivaldybės darbuotojai kuria estetišką aplinką (Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus specialistų, seniūnijų darbuotojų pagalba sodinami gėlynai; tvarkoma aplinka: pjaunama žolė, šluojamos gatvės ir šaligatviai, renkamos šiukšlės).</p> <p>6. Savivaldybės administracija prisideda rengdama socialinius renginius, skirtus paremti rajono gyventojus – Mero labdaros vakarus (kasmet).</p> <p>7. Smulkaus verslo rėmimo programa viešinama, tačiau šiuo metu programoje remiamos veiklos nėra patrauklios planuojantiems pradėti verslą.</p>	<p>1. Administracija neturi viešinimo plano, pagal kurį sistemingai būtų viešinama informacija apie įstaigos veiklą, analizuojama spaudoje pateikiama medžiaga apie įstaigą.</p> <p>2. Bendrajame skyriuje dirba tik vienas specialistas, kuriam pavesta kelti informaciją į Savivaldybės interneto puslapi ir socialinius tinklus.</p> <p>3. Trūksta darbuotojų iniciatyvų viešinant informaciją apie organizacijos veiklos ekonominių poveikį vietos, nacionalinei ir tarptautinei bendruomenei.</p> <p>4. Visuomenės nuomonės apklausos dažniausiai skelbiamos tada, kai to reikalauja teisės aktai (teikiant projektą ar iniciatyvą viešam svarstymui, dažniausiai svarstyme dalyvauja tik Savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai).</p> <p>5. Trūksta informacijos apie savivaldybės vykdomus projektus.</p> <p>6. Dažniausiai skelbiama privaloma biurokratinė informacija, kuri visuomenei nėra patraukli.</p>	<p>1. Leškoti netradicinių būdų įtraukti visuomenę į dalyvavimą bendruomenės veikloje.</p> <p>2. Kasmet rengti įstaigos komunikacijos/viešinimo planą, pagal kurį sistemingai būtų viešinama informacija apie įstaigos veiklą, analizuojama apie įstaigą spaudoje pateikiama medžiaga.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 8.1. subkriterijus „Suvokimo vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „STABILIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 50 balais.

26 lentelė. Dalinis kriterijus 8.2. Veiklos vertinimas

8.2. Veiklos vertinimas		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius organizuoja ir užtikrina socialinės paramos teikimą bei skiria pašalpas, kompensacijas, išmokas Tarybos nustatyta tvarka, socialinėms grupėms, kurioms reikalinga pagalba (Socialinės rizikos šeimoms, neįgaliesiems, vaikams ir senyvo amžiaus žmonėms).</p> <p>2. Seniūnijose dirba socialinio darbo organizatoriai ir socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką ir jose augančiais vaikais.</p> <p>3. Seniūnijos socialinio darbo organizatoriai priima prašymus visoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai, socialinėms paslaugoms gauti. Konsultuoja seniūnijos gyventojus, vertina gyvenimo ir buities sąlygas, nustato poreikį paslaugoms skirti, organizuoja gautos labdaros, maisto produktų dalinimą, teikia vienkartinės tarpininkavimo paslaugas, teikia socialines paslaugas socialinės rizikos asmenims.</p> <p>4. Socialinės paramos politikos įgyvendinimo programai buvo skirta 3716,3 tūkst. Eur (Administracijos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaita: http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2019/03/t1-55-priedas.pdf).</p> <p>5. Savivaldybėje yra galimybė teisingai likviduoti (išmesti) panaudotas baterijas bei visas popierius yra perdirbamas (yra pastatyti tam skirti popieriaus</p>	<p>1. Įstaiga neturi ekologiškų automobilių.</p> <p>2. Nepakankamai studentų atlieka praktika.</p>	<p>1. Skatinti visus darbuotojus dalyvauti labdaringoje veikloje (drabužių rinkimas, donorystė ir kt.), bei prisidėti prie gamtinių išteklių išsaugojimo, tampant sektinu pavyzdžiu bendruomenei.</p> <p>2. Priimti praktikai daugiau studentų iš įvairesnių mokymo įstaigų.</p>

konteineriai visuose Savivaldybės aukštuose bei kai kuriuose kabinetuose).

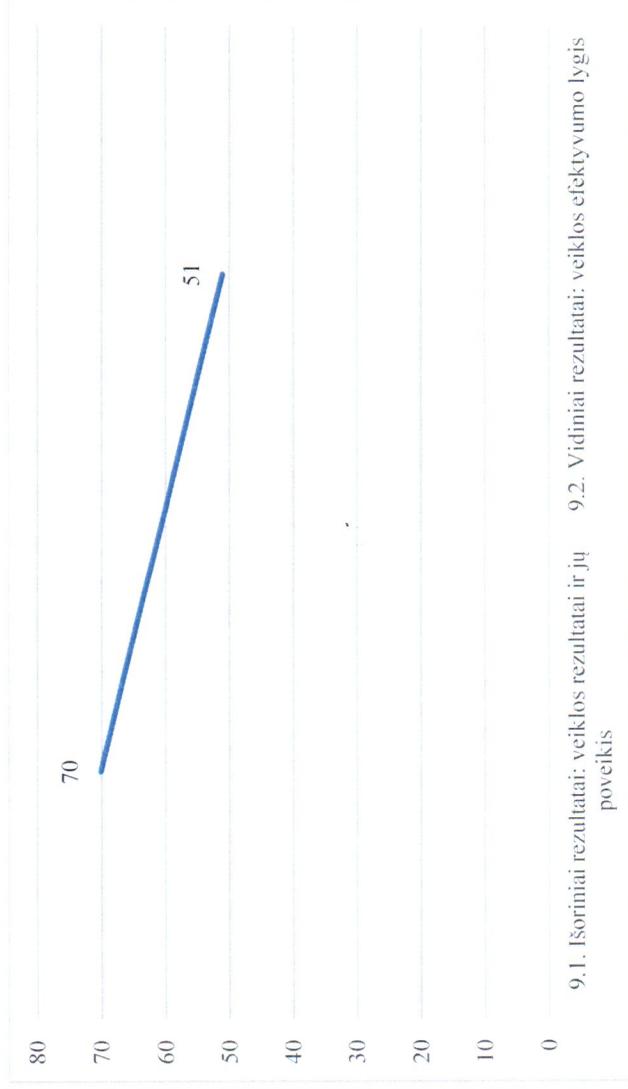
6. Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje yra galimybė rūšiuoti atliekas (šalia buitinių atliekų konteinerių yra pastatyti popieriaus, plastiko ir stiklo konteineriai) – privatiems namams yra dalinami popieriai, plastikui ir stiklui rūšiuoti skirti maišai, didžiagabaričių atliekų aikštelės yra keliose rajono vietose, o tai suteikia galimybę tinkamai atsikratyti atliekomis, kurių negalima mesti į konteinerius.

7. Savivaldybės gyventojams yra nuolatos primenama apie rūšiavimo svarbą (Savivaldybės tinklalapyje, skiltyje aplinka bei socialinio tinklo „Facebook“ puslapyje), kur ieškoti skirtingas atliekas priimančių aikštelių ir visa kita informacija susijusi su atliekų tvarkymu.

8. Savivaldybės tinklalapyje yra platinama informacija norintiems pasikeisti senus kuro katilus (<http://www.pasvalys.lt/lt/naujienos/1/informacija-apie-planuojama-teikti-parama-individualiu-namu-savininkams:6578>) bei asbesto stogų dangą (<http://www.pasvalys.lt/lt/naujienos/1/galimybė-gauti-parama-keičiantis-asbestini-stoga:6656>).

Bendrai nuspręsta, kad 8.2. subkriterijus „Veiklos vertinimas“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 70 balais.

9 kriterijaus „Pagrindinės veiklos rezultatai“ vertinimai



12 paveikslas. Rezultatų kriterijaus „Pagrindinės veiklos rezultatai“ įsivertinimo rezultatai

27 lentelė. Dalinis kriterijus 9.1. Išoriniai rezultatai: veiklos rezultatai ir jų poveikis

9.1. Išoriniai rezultatai: veiklos rezultatai ir jų poveikis		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Veiklos rezultatai atitinkantys viziją ir misiją pateikiami Pasvalio rajono plėtros iki 2020 m. strateginio plano 2017 m. įgyvendinimo ataskaitoje (http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2018/05/t1-116-priedas-veiklos-plano-2017-m.-ataskaita.pdf) ir Pasvalio rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2017 metais ataskaitoje (http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2018/05/t1-95-priedas-2018-04-25.pdf).</p> <p>2. Anoniminėje Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausoje dalyvavę piliečiai, asmenų aptarnavimą Savivaldybės administracijoje vertina labai gerai ir gerai (http://www.pasvalys.lt/data/public/uploads/2019/06/2018-m.-asmenu-aptarnavimo-anketu-analize.pdf).</p> <p>3. Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atliktus auditus, rengia rekomendacijų įgyvendinimo priemones (http://www.pasvalys.lt/lt/struktura-ir-kontaktai/kontroles-ir-audito-tarnyba/auditu-dokumentai/43).</p>	<p>1. Paslaugų kokybės standartai nenustatyti, todėl vertinama tik gyventojų nuomonė.</p> <p>2. Audito metu padarytos išvados nėra palyginamos su kitomis organizacijomis.</p>	<p>1. Kaupiti gerosios praktikos pavyzdžius, domėtis panašių įstaigų patirtimi bei darbo metodais (palyginti su savivaldybėmis įsidiegusias BVM).</p>

Bendrai nuspręsta, kad 9.1. subkriterijus „Išoriniai rezultatai: veiklos rezultatai ir jų poveikis“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 70 balais.

28 lentelė. Dalinis kriterijus 9.2. Vidiniai rezultatai: veiklos efektyvumo lygis

9.2. Vidiniai rezultatai: veiklos efektyvumo lygis		
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys	Siūlymai tobulinti veiklą
<p>1. Strateginis planas įgyvendinamas, rengiamos veiklos ataskaitos.</p> <p>2. Kiekvienais metais rengiamos metinės veiklos ataskaitos, kas ketvirtį rengiamos ketvirtinės veiklos ataskaitos.</p> <p>3. Periodiškai atliekamas finansinis auditas, vidaus veiklos auditai, gaunamos ataskaitos ir rekomendacijos.</p> <p>4. Nuo 2019 metų pradėtas diegti Bendrojo vertinimo modelis.</p>	<p>1. Nepaisant to, kad Savivaldybėje darbuotojai turi galimybę išreikšti savo nuomonę vadovams, Skyrių vedėjams, tačiau neturi galimybės vertinti organizacijos veiklos rezultatų, išreikšti nuomonę anonimiškai, be rizikos būti nesuprastais ar nesulaukti neigiamų pasekmių.</p> <p>2. Nėra apklausiami partnerių interesai, tačiau skundų kol kas nebuvo gauta.</p>	<p>1. Tikslinga būtų atlikti darbuotojų lūkesčių ir poreikių apklausą, kuri leistų darbuotojams anonimiškai išreikšti savo nuomonę įvairiais klausimais, taip pat, kurioje būtų identifikuojami partnerių gerinimo interesai.</p>

Bendrai nuspręsta, kad 9.2. subkriterijus „Vidiniai rezultatai: veiklos efektyvumo lygis“ pagal vertinimo skalę yra „GERĖJANČIŲ TENDENCIJŲ“ fazėje ir įvertintas 51 balais.