PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-63

**PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos NVO skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu. **Ta pati NVO gali pretenduoti tik vienai paramos sumai, vieną kartą per metus, pasirinktinai konkurso ar ne konkurso būdu. Ši sąlyga netaikoma prisidėjimui prie NVO įgyvendinamų projektų, kurie finansuojami iš nacionalinių, ES ar kitų finansavimo šaltinių.**

3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybes administracijai (toliau – Administracija) skelbiant NVO projektų konkursą.

4. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms NVO vykdomoms veikloms ir projektams.

5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba).

**II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. NVO rėmimo programos (toliau – Programa) tikslas – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusius poreikius. Aktyvinti Pasvalio rajono NVO, skatinant dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei užtikrinant gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

7. Programos tikslui įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

7.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;

7.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

7.3. užtikrinti gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

**III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus.

**IV. FINANSAVIMO TVARKA**

9. Lėšos NVO veiklos projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į NVO tarybos siūlymą.

11. Maksimalią vieno projekto finansavimo sumą kiekvienais metais apsprendžia NVO taryba protokoliniu sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

12. Projekto paramos intensyvumas – 100 proc.

**V. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAI IR KRITERIJAI**

13. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

13.1. Rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai;

13.2. Kartų bendravimo stiprinimui;

13.3. Socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui;

13.4. NVO narių solidarumo skatinimo iniciatyvoms;

13.5. Pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikų užimtumo organizavimui;

13.6. Kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;

13.7. Bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą;

13.8. Renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti;

13.9. Materialinės bazės stiprinimas ir veiklos viešinimas.

14. Lėšos nėra skiriamos:

14.1. Įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;

14.2. Jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;

14.3. Jei NVO nepateikė ataskaitos už įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

15. Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal priemonę numatytų skirti lėšų sumą.

16. Projektų pirmumo kriterijai:

16.1. Pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

16.2. Projekto veiklos numatytos jaunimo veiklų skatinimui.

16.3. Projekto pareiškėjas daugiau kaip 10 proc. prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis.

16.4. Projekte numatyta veikla prisidės prie Pasvalio rajono garsinimo Lietuvoje ir užsienyje;

16.5. Projektas vykdomas su kitais partneriais;

16.6. Prašoma lėšų siekiant išsaugoti autentiką būdingą Pasvalio kraštui.

17. NVO tarybos nariai, atlikdami 15 punkte nurodytą vertinimą, kiekvieną kartą pildo paraiškos vertinimo formą (3 priedas).

**VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU**

18. NVO taryba vietinėje spaudoje ir Savivaldybės tinklapyje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

19. Konkursas organizuojamas kiekvienais metais po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

20. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektams ruošti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

21. Projektų paraiškas NVO pateikia Administracijos Bendrajam skyriui. Gautos paraiškos registruojamos.

22. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.

23. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

23.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

23.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

23.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

24. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar NVO yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.

25. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

26. NVO taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:

26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

27. NVO taryba įvertina paraiškas, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.

**VII. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU**

28. Paraiškas dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu NVO pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos.

29. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

29.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

29.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

29.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

30. NVO taryba įvertina paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo.

**VIII. PROJEKTUS VYKDANČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

31. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų NVO skyrimo, NVO vadovai su Administracijos direktoriumi sudaro finansavimo sutartį (2 egz.), kurioje numatomi NVO įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

32. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako NVO vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas NVO tik:

33.1. Gavus NVO vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

33.2. Užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

33.3. Administracijos direktoriaus ir NVO vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

34. Savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai dėl atmestų prašymų finansuoti projektus.

35. NVO, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

36. Jeigu NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia ~~Administracijos Kultūros ir jaunimo reikalų skyriui~~ **Administracijos Bendrajam skyriui** remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).

37. Pareiškėjai, pateikę paraiškas ne konkurso būdu, kurių prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto lėšų viršija 1 000 Eur, esant poreikiui gali būti kviečiami į NVO tarybos posėdį.

38. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto tinklalapyje.

39. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto

tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos formos pavyzdys)**

**PARAIŠKA**

**NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTUI IŠ PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO FINANSUOTI**

**1. Duomenys apie paraiškos teikėją**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Pareiškėjo teisinė forma** |  |
| **Pareiškėjo rekvizitai** | **Subjekto kodas** |  |
|  | **Adresas** |  |
| **Telefonas** |  |
| **Faksas** |  |
| **El. p. adresas** |  |
| **Pareiškėjo bankas** |  |
| **Banko kodas** |  |
| **Sąskaitos numeris** |  |

**1. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Bendra projekto vertė (Eur) |  |
| Prašoma parama (Eur) |  |
| Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.) |  |
| Projekto pradžia |  |
| Projekto pabaiga |  |
| Projekto vadovas |  |
| Dalyvaujančių projekto įgyvendinime skaičius |  |
| Projekto partneriai |  |

**2. Duomenys apie projekto organizatorius**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto vadovo vardas, pavardė** |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| **Projekto finansininko vardas, pavardė** |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |

**3. Projekto santrauka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemos, kurias padėtų (iš) spręsti projektas |  |
| Projekto tikslas ir uždaviniai |  |
| Laukiami projekto rezultatai |  |
| Projekto aprašymas |  |
| Apskaitos skyriaus suderinimo žyma |  |

**4. Projekto išlaidos (Eur)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Projekto paramai prašomos lėšos iš Savivaldybės | Kiti finansavimo šaltiniai | Iš viso |
|  | *(detalizuoti išlaidas ir pateikti bent 1 komercinį pasiūlymą)* |  |  |  |
|  | ................ |  |  |  |
|  | ............... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |  |

**5. Veiklos planas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Iš Savivaldybės prašoma suma | Ketvirtis |
| II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Partnerių veikla projekte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas | Veikla projekte | Piniginis ar kitoks įnašas | Pastabos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Priedai prie paraiškos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1. | Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija su tikrumo žyma |  |
| 2.  | Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.) |  |
| 3. | Kita papildoma, su projektu susijusi medžiaga |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:** |
| Visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – projektas), yra teisinga |
| Pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis |
| Projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje |
| Pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą |
| Pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Pasvalio rajono savivaldybės administracijai dokumentus, susijusius su projektu |

**Projekto pareiškėjo vardu**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, pavardė | Parašas |
| Pareigos | data |

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto

tvarkos aprašo

2 priedas

**(veiklos atskaitos forma)**

**DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sutarties numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto tikslas |  |
| Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas |  |

**2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI**

*(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)*

|  |  |
| --- | --- |
| Laukti rezultatai | Pasiekti rezultatai |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto

tvarkos aprašo

3 priedas

**PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI**

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmumo kriterijus | Vertinimas |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| **BENDRA BALŲ SUMA** |  |
| Komentarai ar pastabos apie projektą |  |

NVO tarybos pirmininkas (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)