



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA  
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO  
VERTINIMO**

2019 m. vasario 8 d. Nr.VAA-1  
Pasvalys

**I. ĮVADINĖ DALIS**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. <sup>1</sup> , Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2019 metų veiklos planu, suderintu su Savivaldybės administracijos direktoriumi.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	2019 m. sausio 7 d. iki 2019 m. vasario 8 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas per 2018 m.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti, kaip vykdomas Pasvalio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2018 m.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vidaus auditas buvo atliktas taikant formalųjį ir palyginimo metodus bei tikrinimo procedūras, vadovaujantis vidaus audito programa. Atliekant vidaus audito procedūras, buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai bei atliekami veiksmai, susiję su Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos priemonių vykdymu: Pasvalio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos 2018 metų veiklos planas, Savivaldybės administracijos skyrių pateikta informacija apie administracinės naštos priemonių vykdymą, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai. Rengiant ataskaitą buvo vadovaujama Savivaldybės administracijoje esančių bei pateiktų dokumentų analize su prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, be to, visi pateikti dokumentai galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Atliekant vidaus auditą vadovautasi

<sup>1</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

prielaida, kad visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pateikė išsamią informaciją apie minėto plano priemonių vykdymą.

**Vidaus audito vertinimo kriterijai**

- 1) 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;
- 2) Savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T1-21 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);
- 3) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. DV-597 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos patvirtinimo“ ir kiti teisės aktai.

**Vidaus audito vykdytojai**

Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų<sup>2</sup>. To paties įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į Savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, t.y. į Savivaldybės 2018-2020 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T1-21 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), buvo įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės 01 Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programoje. Vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu 2018–2020 metų strateginio veiklos planu, Savivaldybės administracijos direktorius 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. DV-231 patvirtino Savivaldybės administracijos 2018 metų veiklos planą (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. DV-790 redakcija).

Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse. Administracinės naštos mažinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

Pasvalio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiam plane administracinės naštos mažinimo numatytos priemonės, kurių tikslas – sumažinti asmenų laiko sąnaudas ir finansines išlaidas, kurias patiria vykdydami Savivaldybės tarybos sprendimuose ar Administracijos

<sup>2</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis.

direktoriaus įsakymuose nustatytus informacinius įpareigojimus<sup>3</sup>, atitinka Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnyje nustatytas priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

**Išvada:** Savivaldybės administracijoje vadovaujamosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d. reikalavimais, t. y. administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2018–2020 m. strateginį veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės 2018–2020 metų strateginiame veiklos plane Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (Nr. 01) nustatytas strateginis tikslas (2.4.) – didinti Savivaldybės veiklos efektyvumą. Tikslui pasiekti buvo patvirtinti septyni uždaviniai, vienas iš jų – tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą (01.03.). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo numatytos dešimt administracinės naštos mažinimo priemonės. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, tačiau strateginiame veiklos plane už priemonių įgyvendinimą nėra numatyta atsakingų vykdytojai. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksmo vykdymą atsakingi vykdytojai (darbuotojai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2018 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. DV-231 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2018 m. veiklos plano patvirtinimo“<sup>4</sup>.

2019 m. vasario mėn. elektroniniu paštu CVAS išsiuntė priminimą Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams apie reikalavimą - pateikti informaciją CVAS apie 2018–2020 metų strateginiam veiklos plane numatytų Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą<sup>5</sup>. Savivaldybės administracijos skyriai (Apskaitos, Bendrasis, Juridinis ir personalo, Finansų, Vietinio ūkio ir plėtros, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai, Ūkio ir transporto tarnyba) pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2018 m. vykdymo

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386) 2 str. 1 d. ir 3 d. Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupiti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

<sup>4</sup> Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. DV-790 redakcija

<sup>5</sup> Savivaldybės administracijos 2018 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. DV-231 „Dėl Savivaldybės administracijos 2018 metų veiklos plano patvirtinimo“ (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. DV-790 redakcija).

vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta šia informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
2018 METAIS VYKDYMĄ**

1 lentelė

Priemonės pavadinimas ir kodas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Pavadinimas, mato vnt.	Reikšmė (planuota/įgyvendinta)	Atsakymas
01.02.01.03.04 Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Atliktų teisės aktų analizių skaičius	2/8	<p><b>Priemonė įgyvendinta. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.</b> Per ataskaitinį laikotarpį atlikti 3 priimtų teisės aktų (Savivaldybės tarybos sprendimų), kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė ir įvertinimas. Vertinimas atliktas teisės akto rengimo metu:</p> <p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimas Nr. T1-52 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-275 Dėl budinčio globotojo veiklos organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Apraše papildyti įsipareigojimai budinčiam globotojui, kaip dokumentų pateikimas globos centrui kiti įpareigojimai numatomi tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje su globos centru.</p> <p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. T1-204 „Dėl piniginių socialinės paramos ir išmokų vaikams teikimo bendrai gyvenantiems ar vieniems gyvenantiems asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apraše papildyti įsipareigojimai išmokų gavėjams iš gaunamų išmokų tiesiogiai sumokėti už paslaugas ir atitinkamas kt. išlaidas pagal komisijos sprendimus.</p> <p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d.</p>

				<p>sprendimas Nr. T1-237 „Dėl pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Dokumentų susijusių su SPIS duomenų bazėmis globėjams pateikti nereikia, pateikiamas prašymas ir asmens dokumentas bei sprendimas dėl globos.</p> <p><b>Finansų skyrius.</b> Per 2018 metus atlikti 5 priimtų teisės aktų rengimas ir vertinimas atliktas teisės akto rengimo metu, vizuojant teisės aktus DVS sistemoje kompetencijos ribose pateikiamos rekomendacijos:</p> <p>2018 m. kovo 21 d. sprendimas Nr. T1-62 „Dėl 2019 metų nekilnojamojo turto mokesčio tarifų nustatymo“,</p> <p>2018 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T1-93 „Dėl 2018 m. žemės mokesčio lengvatų ir neapmokestinamųjų žemės sklypų dydžių nustatymo“;</p> <p>2018 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T1-94 „Dėl 2019 metų žemės mokesčio ir neapmokestinamųjų žemės sklypų dydžių nustatymo“,</p> <p>2018 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T1-132 „Dėl 2017 m. nuomos mokesčio už valstybinę žemę tarifų ir lengvatų nustatymo“;</p> <p>2018 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T1-131 „Dėl veiklų, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių ir fiksuoto gyventojų pajamų mokesčio dydžių 2019 metams patvirtinimo“; Vizuojant teisės aktus DVS sistemoje kompetencijos ribose pateikiamos rekomendacijos.</p> <p><b>Juridinis ir personalo skyrius.</b> 2018 metais parengti 299 Savivaldybės tarybos sprendimų projektai (RTS), iš jų – 21 anuliuotas, 2 – neužbaigti. Likusieji sprendimų projektai Skyriaus specialistų buvo</p>
--	--	--	--	--

					<p>įvertinti. 2018 m. parengti 286 Savivaldybės mero potvarkių projektai (RMV), iš jų – 2 anuluoti. Likusieji potvarkių projektai buvo įvertinti. 2018 m. parengta Administracijos direktoriaus įsakymų projektų: 1008 personalo klausimais (RISP), iš jų –13 anuluota, 1 – neužbaigtas. Visi likusieji teisės aktų projektai pateikti Skyriaus specialistams vertinti; 877 veiklos klausimais (RIS), iš jų – 18 anuluoti, 11 – neužbaigti. Iš likusiųjų 756 įvertinti Skyriaus specialistų. 2018 m. parengti 228 seniūnijų teisės aktų projektai (SRI), iš jų – 8 anuluoti. Likusieji pateikti ir įvertinti Skyriaus specialistų. Vertinant teisės aktus, perteklinių įpareigojimų nenustatyta, todėl pasiūlymai neteikti.</p> <p>Apskaitos, Bendrasis, Civilinės metrikacijos, Švietimo ir sporto, Vietinio ūkio ir plėtros, Ūkio ir transporto, Žemės ūkio skyriai 2018 metais naujų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui nerengė.</p>
01.02.01.03.05 Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą	Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Pakeistų administracinę naštą mažinančių teisės aktų skaičius	1/5	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p><b>Juridinis ir personalo skyrius:</b></p> <p>1) Savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimas Nr. T1-37 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T1-191 „Dėl vietinės rinkliavos už šunų bei kačių registravimą ir laikymą daugiabučiuose namuose nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“. Esmė – atsisakyta vietinės rinkliavos už gyvūnų laikymą daugiabučiuose namuose;</p> <p>2) Savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T1-129 „Dėl viešų konkursų Pasvalio rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigoms eiti nuostatų patvirtinimo“</p>

					<p>pakeitimo“ įtvirtinta pretendentams galimybė dokumentus teikti ir per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą;</p> <p>3) Savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T1-101 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T1-270 „Dėl skolų pripažinimo beviltiškomis, jų nurašymo, apskaitos ir inventorizavimo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ įtvirtintas pagrindas pripažinti skolą beviltiška dėl jos mažareikiškumo, t. y. didesnių nei pati skola išieškojimo išlaidų;</p> <p>4) Savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-127 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičiaus pakeitimo“ patvirtinta nauja Savivaldybės administracijos struktūra, nebenumatant joje atskiro struktūrinio padalinio, vykdančio vaiko teisių apsaugos funkciją (funkcijos vykdymą perėmė Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba). Administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. DV-184 pakeistos Gyvūnų laikymo Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje taisyklės, kuriose panaikintos nuostatos, reglamentuojančios vietinę rinkliavą už gyvūnų registravimą ir laikymą ir nustatančios seniūnų atsakomybę už šunų ir kačių registravimą ir jų laikymo tvarkos kontrolę.</p>
--	--	--	--	--	--

<p>01.02.01.03.06 Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Peržiūrėtų sutarčių skaičius</p>	<p>1/3</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b> Peržiūrėtos sutartys, tačiau 2018 m. naujų sutarčių su registrais nebuvo sudarytos, nes jos galiojančios. Fiziniai ir juridiniai asmenys administracines paslaugas gali užsakyti el. būdu. Paslaugą užsakius minėtu būdu paslaugai suteikti reikalingi dokumentai gaunami iš registru. <b>Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.</b> Duomenų bazės socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS). SPIS duomenų teikėjai (duomenų bazės) – valstybės įmonė Registrų centras, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, valstybės įmonė „Regitra“, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Vaikų išlaikymo fondo administracija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga, įmone Registrų centras.</p>
<p>01.02.01.03.07 Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Parengtų/modifikuotų administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų skaičius</p>	<p>160/160/13</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinama.</b> 2018 metais Bendrojo skyriaus asmenų aptarnavimo padalinyje prašymų suteikti administracinę paslaugą (išduoti leidimą, licenciją ar kt.) registre užregistruoti 1422 piliečių ir juridinių asmenų prašymai. Piliečiai dažniausiai dėl administracinių paslaugų suteikimo kreipiasi atvykdami į Savivaldybės administraciją,</p>



				<p>tokiu būdu pateiktas 1131 prašymas, elektroniniu paštu buvo pateikti 258, per e-pristatymo sistemą – 2, paštu – 31 prašymas.</p> <p>Viešųjų ir administracinių paslaugų katalogo informacinėje sistemoje, kartu ir Lietuvos paslaugų kataloge, pasikeitus paslaugą teikiantiems darbuotojams ar teisės aktams, atnaujinta bei sukurta 13 administracinių paslaugų aprašymų. Atnaujintos paslaugos: PAS2464 Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas; PAS2965 Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas; PAS2480 Leidimo kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas; PAS3098 Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimas; PAS3918 Lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamo turto mokesčių suteikimas; PAS3085 Licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, papildymas (patikslinimas), dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ar galiojimo panaikinimas; PAS2958 Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimas, pratęsimas, pakeitimas ar panaikinimas; PAS2542 Pažymos apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimas; PAS3099 Pranešimo apie pasikeitusį išorinės reklamos savivaldybės teritorijoje grafinį ir/ar spalvinį vaizdą pateikimas; PAS2963 Žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimas arba neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimas ir/ar užskaitymas. Sukurti nauji administracinių paslaugų aprašymai: PAS32959 Leidimo teikti keleivių vežimo už atlygi</p>
--	--	--	--	--

					<p>lengvaisiais automobiliais paslaugą išdavimas ar panaikinimas; PAS31886 Triukšmo šaltinių valdytojų pranešimų apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus gyvenamosiose vietovėse teikimas. Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje atnaujintos nuorodos į elektronines paslaugas, sukeltos prašymų formos doc ir pdf formatu. Pasikeitus paslaugų aprašymui, informacija pastoviai atnaujinama.</p>
<p>01.02.01.03.08 Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant spausdinimų) skaičius</p>	<p>Nuolat</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinama nuolat.</b> Savivaldybės administracijos 2018 m. dokumentacijos plane, jo papildymo sąraše buvo numatytos el. bylos. Dokumentai gaunami/teikiami per dokumentų valdymo sistemą; pvz. likviduotų įmonių archyvui adresuoti raštai iš Sodros ir parengti atsakymai Sodrai kaupiami el. bylose, taip pat numatytos susirašinėjimui skirtos el. bylos, Savivaldybės mero potvarkiai atostogų klausimais pasirašomi kvalifikuotu el. parašu ir saugomi el. byloje. Piliečių prašymų registrai, gautų, siunčiamų dokumentų registrai pildomi elektroninėse sistemose, nespausdinami. Jie saugomi elektroninėse laikmenose. Taip didinamas elektroninių dokumentų skaičius, dokumentams valdyti naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“, rengiami dokumentai derinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, dokumentams pasirašyti naudojamas elektroninis parašas.</p>
<p>01.02.01.03.10 Savivaldybės interneto portale skelbiamos informacijos apie teikiamas administracines paslaugas atnaujinimas ir skelbimas</p>	<p>Savivaldybės interneto portale skelbiamos informacijos apie teikiamas administracines paslaugas atnaujinimas ir skelbimas</p>	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p>Informaciniai pranešimai administracinės naštos mažinimo tema vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje</p>	<p>1</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinama nuolat.</b> Informacija apie Skyriaus teikiamas administracines paslaugas skelbiama <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a>, Paskutinis atnaujinimas 2018 m. rugsėjo 10 d. Parengti ir pavišinti pranešimai apie valstybės</p>

					garantuojamą teisinę pagalbą rajone – spaudoje 3 pranešimai, internete – 4 pranešimai, kitų suteikiamų administracinių paslaugų aprašymai peržiūrėti, atsižvelgiant į būtinumą, pataisomi.
01.02.01.03.11 Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Teisės aktų rengėjai	Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius	3/3	<b>Priemonė įgyvendinama nuolat.</b> Naujai rengiamuose teisės aktuose įvertinami numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai (jeigu rengiant sprendimo projektą toks vertinimas turi būti atliktas ir jo rezultatai nepateikiami atskiru dokumentu)
01.02.01.03.12 Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	CVAS vedėja	Renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius	1/1	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2018 m. organizuoti renginiai, kuriuo metu administracijos darbuotojai buvo konsultuoti dėl DVS „Kontora“ naudojimosi. Taip pat 2018 m. buvo organizuoti seniūnijų darbuotojų mokymai dėl 2018 m. įsigaliojusių naujovių, vykdančių Civilinės būklės aktų registravimą, vykdančių LR Viešųjų pirkimų įstatymą bei mažinant administracinę našta.
01.02.01.03.13 Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Skyrių vedėjai ir seniūnai	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (per metus)	1/1	<b>Priemonė įgyvendinama nuolat,</b> Informaciją pateikė Apskaitos, Bendrasis, Juridinis ir personalo, Finansų, Vietinio ūkio ir plėtros, Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai, Ūkio ir transporto tarnyba
01.02.01.03.14 Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	CVAS vedėja	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui	1/1	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2018 m. vasario 12 d. vidaus audito ataskaita Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“

Pasvalio rajono savivaldybės 2018–2020 m. strateginiam veiklos plane numatytos 10 Administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios įgyvendinamos nuolat.

**Pastebėjimas.** Atsižvelgiant į pateiktą informaciją 1 lentelėje apie priemonių įvykdymą, darytina išvada, kad Pasvalio rajono savivaldybės 2018 – 2020 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės yra įgyvendintos arba įgyvendinamos nuolat, tačiau ne visi skyriai pateikė išsamią informaciją, dėl ko gali kilti rizika, kad nebus užtikrintas minėtų priemonių nuolatinis įgyvendinimas.

**Rekomendacija.** Savivaldybės administracijos skyriams bei seniūnijoms aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones.

## 2. Rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimas

2018 m. vasario 12 d. vidaus audito ataskaitoje Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ buvo pateiktos 5 rekomendacijos ir jų įgyvendinamas pateiktas 2 lentelėje:

### REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

2 lentelė

Rekomendacijos	Įgyvendinimas
Visas priemonės numatytas strateginiame plane privaloma perkelti į metinį planą, numatant veiksmus, atsakingus asmenis, įgyvendinimo terminus.	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. DV-231 (su pakeitimais Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. DV-790) „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2018 metų veiklos plano patvirtinimo“.
Savivaldybės skyriams, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims ar verslo subjektams, viešinti elektronines paslaugas ir skatinti jomis naudotis, teikti informaciją gyventojams bei organizacijoms apie galimybę naudotis informacinėmis sistemomis, siekiant sumažinti administracinę naštą.	Savivaldybės interneto svetainėje patalpinta; <u>Elektroninės paslaugos</u> <u>Administracinės paslaugos</u> <u>Informacijos rinkmenos</u> <u>Elektroniniai valdžios vartai</u> <a href="http://www.pasvalys.lt/lt/paslaugos/254">http://www.pasvalys.lt/lt/paslaugos/254</a>
Patvirtinti administracinės naštos poveikio vertinimo procedūrą.	Pasvalio rajono savivaldybės tarybos aiškinamajame rašte yra vertinimo procedūra
Skatinti darbuotojus dalyvauti mokymuose administracinės naštos mažinimo ir jos prevencijos klausimais.	Darbuotojai 2018 m. dalyvavo administracinės naštos mažinimo mokymuose.
Įpareigoti skyrių vedėjus pateikti pakankamą informaciją dėl administracinės naštos priemonių įgyvendinimo.	Įgyvendinama pagal kiekvienais metais atnaujinamą strateginį veiklos planą.

**Išvada.** 2018 m. vasario 12 d. vidaus audito ataskaitoje Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ pateiktos rekomendacijos iš esmės yra įgyvendintos. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad asmenys mažai naudojami elektroninėmis paslaugomis, todėl skatinti naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti informaciją gyventojams bei organizacijoms apie galimybę naudotis informacinėmis sistemomis, siekiant sumažinti administracinę naštą.

**Rekomendacija.** Savivaldybės skyriams, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims, viešinti elektronines paslaugas ir skatinti jomis naudotis, siekiant mažinti administracinę naštą.

### III. REKOMENDACIJOS

Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija vadovavosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 ir 6 straipsnių nuostatomis, todėl Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai, tačiau Savivaldybės administracijos skyriai bei seniūnijos turėtų aktyviau dalyvauti rengiant ir įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, todėl rekomenduojame:

1. Savivaldybės administracijos skyriams bei seniūnijoms aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones.

2. Savivaldybės skyriams, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims, viešinti elektronines paslaugas ir skatinti jomis naudotis, siekiant mažinti administracinę naštą.

Pažymėtina, kad vidaus audito metu buvo reaguota į pareikštas pastabas ir pasiūlymus dėl veiklos audituotu klausimu gerinimo. Apie rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planą prašome informuoti Centralizuotą vidaus audito skyrių (pridedama).

Vedėja



Loreta Petkevičienė