**Įsakymas**

**Dėl PASVALIO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 12 d. .Nr. DV-294

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

1. T v i r t i n u Pasvalio rajono vaikų ir jaunimo socializacijos programos vykdymo tvarką

(pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. DV-139 ,,Dėl vaikų ir jaunimo socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“

Teisės aktas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Rimantas Užuotas

PATVIRTINTA

# Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

# 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. DV-294

**PASVALIO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO**

**KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Pasvalio rajono Vaikų ir jaunimo socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir jaunimo socializacijos programų (toliau – Programos) rėmimo organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
3. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos remiamos konkurso būdu.
4. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes per mokinių atostogas.
5. Konkurso uždaviniai:
   1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;
   2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai mokinių atostogų metu.

**II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

1. Pasvalio rajono vaikų ir jaunimo socializacijos programos sudaro galimybę jose dalyvauti

Pasvalio rajono savivaldybės vaikams ir jaunimui.

1. Pasvalio rajono savivaldybė (toliau- Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja Vaikų ir jaunimo socializacijos programas.
2. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla.
3. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programų rėmimo konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki balandžio 20 d. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Vytauto Didžiojo a. 1, 309 kab.
4. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta 1 egzemplioriumi ir pateikta el. paštu v.stokiene@pasvalys.lt.
5. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus.
6. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
7. Savivaldybės administracijos direktorius:

12.1. sudaro Savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų vertinimo komisiją.

1. Savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų vertinimo komisija:

13.1. komisija teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų

programoms finansuoti.

14. Prioritetai teikiami programoms:

14.1. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

14.2. skatinančioms vaikų užimtumą stacionarinėje stovykloje;

14.3. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;

14.4 .įtraukiančioms vaikus iš kitų įstaigų ir organizacijų;

14.5. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

14.6 .numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

14.7. tęstinėms;

14.8. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

14.9. numatančioms užimti vaikus iš globos namų ir socialinės rizikos šeimų.

1. Lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.
2. Lėšos negali būti numatytos:

16.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės,

medicinos įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų;

16.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

16.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

16.4. programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

1. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt)
2. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu [v.stokiene@pasvalys.lt](mailto:v.stokiene@pasvalys.lt) . Informacija bus skelbiama tinklalapyje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt). Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

**III. FINANSAVIMAS**

1. Konkursą laimėję programų teikėjai (toliau - programų vykdytojai) Apskaitos skyriui pateikia sąmatą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1K-379 redakcija), Švietimo ir sporto skyriui organizuojamų priemonių planą.
2. Apskaitos skyrius sudaro lėšų skyrimo sutartis.
3. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su savivaldybės Apskaitos skyriumi.

**IV. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

1. Programų vykdytojai kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413.
2. Programų vykdytojai Apskaitos skyriui iki kalendorinių metų spalio 6 d. pateikia:

23.1.metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2;

* 1. ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1 - 14.
  2. vaikų ir jaunimo socializacijos programų veiklos ataskaitą (2 priedas);
  3. elektroninę programos ataskaitos formą ir vaizdinę projekto vykdymo medžiagą adresu [v.stokiene@pasvalys.lt](mailto:v.stokiene@pasvalys.lt).

1. Nepanaudotas lėšas vaikų ir jaunimo socializacijos programų vykdytojai turi grąžinti savivaldybės Apskaitos skyriui iki kalendorinių metų spalio 10 dienos.

25. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

26. Švietimo ir sporto skyrius tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

27. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybės Apskaitos skyrius gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

28. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos projektų įgyvendinimo koordinavimo komisija.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA**

1. **Bendro pobūdžio informacija**

|  |
| --- |
| **1. Projekto pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |
| Kodas | |
| Adresas | |
| Miestas, rajonas ir pašto indeksas | |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Elektroninis paštas | |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) | |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė | |
| Pareigos organizacijoje | |
| Adresas | |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Elektroninis paštas | |

## II. Programos idėja ir turinys

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.) | | | |
| **Vykdomos priemonės, renginiai** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Vieta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Programos dalyviai:**  bendras vaikų skaičius-  iš jų socialinės rizikos ir vaikų globos namų vaikai- |

**7. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius** (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje)

|  |
| --- |
| **8. Programos tęstinumas ir sklaida** |

|  |
| --- |
| **9. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas) |

## Numatomos išlaidos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Programos išlaidos** | | | | |
| Eil.  Nr. | Išlaidų pavadinimas | Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto | Kiti finansavimo šaltiniai | Vienos dienos lėšų suma vaikui eurais |
|  | (detalizuokite) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. Organizuojamos stovyklos tipas** (pabraukti): |
| stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio |

|  |
| --- |
| **12. Stovyklos veiklos kryptis** (pabraukti): |
| meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite) |

|  |
| --- |
| **13. Numatoma kelialapio kaina** (nurodykite visą kelialapio kainą ir kainą gavus lėšas projektui įgyvendinti) |
|  |
| **14. Programos vykdymo laikas** (jei stovykla stacionari - nurodyti visas pamainas ir jų trukmę: |

IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją

|  |
| --- |
| **15. Prie paraiškos pridedama** |
| Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija  Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija- (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**)  Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)  Higienos pasas (stacionarioms vaikų vasaros poilsio stovykloms)  Rekomendacijos | |

Įstaigos vadovas

(vardas ir pavardė)

A.V. (parašas)

2 priedas

PASVALIO RAJONO VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

(Dokumento sudarymo data)

1. **Programos vykdytojo pavadinimas \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**3. Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Stovyklos veiklos kryptis**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bendro  pobūdžio | Meninė | Turistinė | Sportinė | Konfesinė | Karinė | Kraštotyrinė | Mokslinė | Kalbų | Kita |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Informacija apie programų dalyvius**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sutartyje nurodytas  vaikų skaičius | Vaikų, dalyvavusių skaičius programoje skaičius | Suaugusiųjų skaičius | |
| Mokytojų | Kitų darbuotojų  (detalizuokite) |
|  |  |  |  |
| Iš viso: | |

**7. Informacija apie lėšas programai/programoms vykdyti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Savivaldybės  lėšos | Labdara ir  parama | Tėvų lėšos | Kitos lėšos | Gauta lėšų  iš viso |
|  |  |  |  |  |

Liko nepanaudota Savivaldybės lėšų

Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina vaikui ar pan.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Pasiekti rezultatai** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Siūlymai, pageidavimai** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas,**

**el. paštas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos koordinatorius \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė, pareigos )

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_