**Pasvalio rajono savivaldybės taryba**

**Sprendimas**

**Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo NR. t1-30 „Dėl PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ pakeitimo**

2020 m. lapkričio 25 d. Nr. T1-

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. A1-290 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 8.1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Pasvalio socialinių paslaugų centro 2020 m. lapkričio 9 d. raštą Nr. 2-487 „Dėl pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo pakeitimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-30 „Dėl pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

1.1. Pakeisti Aprašo 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2. Pagalbos į namus paslaugas organizuoja ir teikia Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų centras).“;

1.2. Pakeisti Aprašo 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Pagalba į namus – paslaugų gavėjo namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime; šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis, turėti laikiną atokvėpį.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge apibrėžtas sąvokas.“;

1.3. Pakeisti Aprašo 7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„7. Paslaugų gavėjų artimieji, gyvenantys kartu su Paslaugų gavėju, neturi teisės gauti pagalbos į namus paslaugų saviems poreikiams tenkinti, išskyrus atvejus, kai teikiamos laikino atokvėpio paslaugos organizuojant pagalbos į namus paslaugas.“;

1.4. Pakeisti Aprašo 13 punktą ir jį išdėstyti taip:

„13. Dėl pagalbos į namus paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į atitinkamą Savivaldybės administracijos seniūniją pagal asmens, kuriam reikia pagalbos į namus paslaugų, gyvenamąją vietą ir pateikia:

13.1. Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Asmuo dėl socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis tiesiogiai į Savivaldybės administracijos seniūniją, teikti prašymą paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga;

13.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmeniui kreipiantis tiesiogiai į Savivaldybės administracijos seniūniją, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, dokumento kopija nedaroma. Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama asmens dokumento kopija. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.3. Neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

13.4. išrašą iš medicinos dokumentų, forma 027/a, patvirtintą šeimos ar gydančio gydytojo su rekomendacija skirti pagalbos į namus paslaugas;

13.5. pažymas ir kitus dokumentus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš „Sodros“ ir Skyriaus);

13.6. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (įgaliojimo kopija; teismo sprendimų, nutarčių kopijos; suaugusių vaikų prašymai, kita).“;

1.5. Pakeisti Aprašo 21 punktą ir jį išdėstyti taip:

„21. Pagalbos į namus paslaugos pradedamos teikti sudarius Pagalbos į namus paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartį (toliau – Sutartis) tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų centro (2 priedas).“;

1.6. Pakeisti Aprašo 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmė: nuo 2 iki 10 val. per savaitę, dažnumas: nuo 1 iki 5 kartų per savaitę, kai teikiama laikino atokvėpio paslauga – pagal poreikį ir susitarimą tarp paslaugos teikėjo ir asmens, bet ne daugiau nei 208 val. per metus. Paslaugos teikiamos tik darbo dienomis. Paslaugos teikiamos pagal sudarytą ir Padalinio vadovo patvirtintą darbo grafiką Paslaugų gavėjui.“;

1.7. Pakeisti Aprašo 31 punktą ir jį išdėstyti taip:

„31. Pagalbos į namus paslaugų teikimas gali būti laikinai sustabdytas Paslaugų gavėjui pateikus Paslaugų centrui prašymą raštu Paslaugų centro direktoriaus įsakymu:

31.1. iki 30 kalendorinių dienų, Paslaugų gavėjui ar jo artimiesiems pateikus klaidingą informaciją (pajamų, sveikatos būklės, kita), iki bus išsiaiškinta situacija ir pateikta teisinga informacija;

31.2. iki 120 kalendorinių dienų, Paslaugų gavėjo palaikomojo gydymo, slaugos paslaugų gavimo slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninėse laikotarpiu, kitais gydymo ligoninėse atvejais;

31.3. Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiui;

1.8. Pakeisti Aprašo 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„32. Pagalbos į namus paslaugų teikimas nutraukiamas Paslaugų centro direktoriaus įsakymu, jei Paslaugų gavėjas:

32.1. raštu atsisakė teikiamų paslaugų;

32.2. pradėjo gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje (iki 6 mėn. per metus) ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje;

32.3. nesudaro sąlygų teikti pagalbos į namus paslaugas (neįsileidžia darbuotojo, nepriima teikiamos pagalbos, agresyviai elgiasi ir kelią grėsmę lankomosios priežiūros darbuotojo sveikatai ir gyvybei);

32.4. nesilaiko Sutarties sąlygų ir atsisako mokėti už suteiktas pagalbos į namus paslaugas;

32.5. pakeičia gyvenamąją vietą (išvykus į kitą savivaldybę, užsienio valstybę);

32.6. miršta.“;

1.9. Pakeisti Aprašo 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Mokėjimo dydis Paslaugų gavėjui apskaičiuojamas individualiai, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pajamų dydį, paslaugos teikimo trukmę (val.) per mėnesį. Mokestį apskaičiuoja Padalinio vadovas.“;

1.10. Pakeisti Aprašo 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Už pagalbos į namus paslaugą mokama pagal įstaigos steigėjo patvirtintą socialinės priežiūros – pagalbos į namus 1 val. kainą.“

1.11. Pakeisti Aprašo 2 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus

vyriausioji specialistė Marina Jankauskienė

2020-11-09

Suderinta DVS Nr. RTS-245

Pagalbos į namus paslaugų

organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo

2 priedas

**PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO**

**SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

20......m. ........................ ......d.

Pasvalys

Pasvalio socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus ......................................................., veikiančio pagal Paslaugų centro nuostatus, ir ................................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu, Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo 20.... m. ..................... d. sprendimu Nr. SS-..... „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) paskyrimo“, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Pagalbos į namus paslaugos teikimas Paslaugų gavėjui.

2. Paslaugų gavėjo apmokėjimas už suteiktas pagalbos į namus paslaugas.

**II SKYRIUS**

**TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. teikti Paslaugų gavėjui pagalbos į namus paslaugas (pažymėtas 🗵):

 informavimas;

 konsultavimas, bendravimas;

 tarpininkavimas ir atstovavimas;

Pagalba rūpinantis Paslaugų gavėjo higiena ir priežiūra:

 pagalba maudantis vonioje ar duše

 pagalba apsirengiant ir nusirengiant

 pagalba šukuojantis, karpant nagus

 pagalba keičiant patalynę

Pagalba buityje ir namų ruošoje:

 buto (namo) asmens gyvenamojo kambario tvarkymas ir grindų plovimas

 laiptinės tvarkymas

 užuolaidų pakeitimas

 tualeto, vonios valymas ir grindų plovimas

 virtuvės patalpos valymas ir grindų plovimas

 drabužių spintos tvarkymas

 skalbimas skalbimo mašina

 skalbimas rankomis (iki 1 kg skalbinių)

 skalbinių (drabužių) nunešimas į skalbyklą (valyklą) arba parnešimas atgal

 skalbinių lyginimas (iki 1 kg)

 langų valymas (mokama papildomai, vieno lango nuvalymas – 3 Eur, iki 2 kartų per metus)

 šviestuvų valymas – (iki 2 kartų per metus)

 kiliminės dangos valymas dulkių siurbliu (iki 10 m2)

Pagalba apsirūpinant maisto produktais ir ruošiant maistą

 maisto ir pramoninių prekių pirkimas (artimiausioje parduotuvėje) ir pristatymas į namus (iki 5 kg)

 ėjimas kartu su vaikštančiu asmeniu į kelias pasirinktas artimiausias parduotuves ir nupirktų maisto produktų parnešimas (iki 5 kg)

 maisto paruošimas

 maitinimas (pagalba valgant)

 indų plovimas

 karšto maisto pristatymas (Pasvalio miesto teritorijoje)

Pagalba organizuojant Paslaugų gavėjo sveikatos priežiūrą:

 medikamentų pirkimas be asmens artimiausioje vaistinėje

 ėjimas kartu su vaikštančiu asmeniu į gydymo įstaigą, lydėjimas pas gydytoją, vaistų pirkimas asmens pasirinktoje vaistinėje

 asmens palydėjimas į respublikines gydymo ir reabilitacijos įstaigas

 gydytojo, greitosios pagalbos iškvietimas į namus

 vaistų išrašymo organizavimas

Ūkio darbai:

 krosnies valymas (pelenų išnešimas)

 malkų pirkimo, atvežimo, supjovimo, darbų organizavimas

 gyvenamojo būsto, santechnikos įrengimų, remonto organizavimas

 artimųjų kapų tvarkymas (Pasvalio rajono teritorijoje iki 2 kartų per metus)

Pagalba vykdant Paslaugų gavėjo pavedimus:

 pagalba skaičiuojant mokesčius ir užpildant mokesčių knygeles arba mokant internetu

 pagalba tvarkant įvairius dokumentus, renkant pažymas ir kt.

 lydėjimas į pirtį, pagalba prausiantis

 paslaugų gavėjo lydėjimas jam vykstant su reikalais

 transporto paslaugų organizavimas

Kasdieninės paskirties darbai:

 malkų (kieto kuro) atnešimas (1–2 dienoms)

 šiukšlių surinkimas ir išnešimas

 krosnies iškūrenimas

 vandens atnešimas, išnešimas

 sniego valymas nuo takelio prie namo durų

3.2. teikti pagalbos į namus paslaugas Paslaugų gavėjui ........val. per dieną, .........val. per savaitę, .......... kartus (ą) per savaitę, šiomis savaitės dienomis (nurodyti)........................................................ ................................................................................................................................................................

3.3. informuoti Paslaugų gavėją apie paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarkos, paslaugos kainos, Paslaugos gavėjui apskaičiuoto mokėjimo dydžio (Eur) pasikeitimus;

3.4. neteikti Paslaugų gavėjo pateiktos informacijos ir duomenų tretiesiems asmenims, laikytis konfidencialumo, bendradarbiavimo bei tarpusavio supratimo ir pagarbos principų;

3.5. kontroliuoti, kad pagalbos į namus paslaugos būtų teikiamos kokybiškai, pagal sudarytą grafiką;

3.6. pagalbos į namus paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, peržiūrėti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį;

3.7. pagalbos į namus paslaugų teikimo laikotarpiui, pasikeitus paslaugos kainai, apmokėjimo tvarkai, Paslaugų gavėjo pajamoms, vertinti Paslaugų gavėjo finansines galimybes mokėti už paslaugas, perskaičiuoti mokestį, teikti informaciją Paslaugų gavėjui;

3.8. atsiradus naujoms aplinkybėms (pasikeitus paslaugos kainai, mokesčiui, kiekiui, teikimo trukmei, kita) inicijuoti Sutarties pakeitimą.

4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų gavėjo pajamų pokyčius.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1. sudaryti sąlygas teikti pagalbos į namus paslaugas gyvenamojoje vietoje;

5.2. informuoti Paslaugų teikėją, jei Paslaugų teikėjo darbuotojas nesuteikia Sutartyje numatytų paslaugų arba jas teikia nekokybiškai;

5.3. raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo (šeimos) pajamų pokyčius per 30 kalendorinių dienų;

5.4. mokėti už gaunamas pagalbos į namus paslaugas Padalinio vadovo apskaičiuotą mokestį .........Eur per mėnesį;

5.5. mokestį už pagalbos į namus paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pagal pateiktą apmokėjimo kvitą, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo sąskaitą Nr. ...........................................arba įnešant į Paslaugų teikėjo kasą.

6. Paslaugų gavėjas yra informuotas, kad pagalbos į namus paslaugas bus teikiamos (pažymėti 🗵):

6.1.  nemokamai, nes yra atleistas nuo mokesčio už pagalbos į namus paslaugas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ...................................................................................................;

(įrašyti įsakymo datą, Nr., atleidimo terminą)

6.2.  nemokamai, nes pajamos ........... Eur per mėnesį yra mažesnės nei 2 VRP dydžiai;

6.3.  mokamai, nes pajamos ........... Eur per mėnesį yra didesnės už VRP dvigubą dydį, bet mažesnės už VRP trigubą dydį, mokėjimo dydis – 5 procentai asmens (šeimos) pajamų;

6.4.  mokamai, nes pajamos ........... Eur per mėnesį yra didesnės už VRP trigubą dydį, bet mažesnės už VRP keturgubą dydį, mokėjimo dydis – 10 procentų asmens (šeimos) pajamų;

6.5.  mokamai, nes pajamos ........... Eur per mėnesį yra didesnės už VRP keturgubą dydį, bet mažesnės už VRP penkiagubą dydį, mokėjimo dydis – 15 procentų asmens (šeimos) pajamų.

6.6.  mokamai, nes pajamos ........... Eur per mėnesį yra didesnės už VRP penkiagubą dydį, mokėjimo dydis – 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS**

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja (pažymėti 🗵):

11.1.  neterminuotam laikui, jei Paslaugų gavėjui teikiamos pagalbos į namus paslaugos yra paskirtos neterminuotam laikui;

11.2.  iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įrašomas konkretus terminas), jei Paslaugų gavėjui teikiamos pagalbos į namus paslaugos yra paskirtos terminuotam laikui.

12. Sutartis gali būti nutraukta Paslaugų centro direktoriaus įsakymu Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo 32 punkte numatytais atvejais.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

14. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti –Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Šalys patvirtina, kad Sutarties tekstas yra suprantamas ir aiškus, atitinka jų valią, todėl patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paslaugų teikėjas**  Pasvalio socialinių paslaugų centras  Joniškėlio g. 1, Pasvalys, Pasvalio r. sav.  Įstaigos kodas 169277634  Telefonai 8 451 52 755, 8 451 50 662  Paslaugų centro direktorius  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A.V. | **Paslaugų gavėjas**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (asmens kodas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (gyvenamoji vieta)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |

Pasvalio rajono savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo NR. t1-30 „Dėl PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ pakeitimo**

2020 m. lapkričio 9 d.

Pasvalys

**1. Problemos esmė**

1.1. Iš dalies pakeistas Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas LR

Vyriausybės 2006-06-14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais). 2020 m. spalio 28 d. buvo pakeistas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015-02-19d. sprendimas Nr. T1-31 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Atsižvelgiant į mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas pakeitimus turi būti pakeistas ir Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (35, 36 punktai, 2 priedas - sutarties forma)

1.2. Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020-05-25 d. įsakymu Nr. A1-

444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2020 m. spalio 28 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-197 Pasvalio socialinių paslaugų centre patvirtintos 5 vietos laikino atokvėpio paslaugoms teikiant pagalbą į namus. Dėl šios priežasties būtina keisti Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo 5, 7, 24 punktus.

1.3. Visi Aprašo keičiami punktai suderinti su pagalbos į namus paslaugų teikėju – Pasvalio socialinių paslaugų centru (2020-11-09 raštas Nr. 2-487).

**2. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos ir kokių rezultatų laukiama** Siūlomą sprendimą priimti reikalingasiekiant teisės aktų reikalavimus atitinkančio socialinių

paslaugų organizavimo ir teikimo Pasvalio rajone.

Priimtas sprendimo projektas įtakos korupcijai neturės.

**3. Skaičiavimai, išlaidų sąmatos, finansavimo šaltiniai**

Sprendimo projekto įgyvendinimui papildomų lėšų nereikės.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai** (jeigu rengiant sprendimo projektą toks vertinimas turi būti atliktas ir jo rezultatai nepateikiami atskiru dokumentu), **galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta**

Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

**5. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia įgyvendinamųjų teisės aktų, – kas ir kada juos turėtų priimti**

Įgyvendinamųjų teisės aktų nereikia.

**6. Sprendimo projekto iniciatoriai**

Administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados**

Pasvalio socialinių paslaugų centro 2020 m. lapkričio 9 d. raštas Nr. 2-487 „Dėl pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo pakeitimo“

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė Marina Jankauskienė