

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
kontrolieriaus 2021 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. KV- 1

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises pateikimo ir nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarką.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Tarnyba, teises.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose su asmens duomenų apsauga susijusiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

- 5.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 5.2. teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- 5.3. teisę reikalauti ištaisyti ar (ir) papildyti asmens duomenis;
- 5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 5.6. teisę reikalauti perkelti asmens duomenis;
- 5.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 5.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6. Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsnyje įtvirtinta duomenų subjekto teisė reikalauti, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, nėra įgyvendinama Tarnybos atliekamo duomenų tvarkymo atžvilgiu, nes Tarnyboje nėra priimami sprendimai, grindžiami tik automatizuotu duomenų tvarkymu.

III SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

7. Teisė gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą Tarnyboje įgyvendinama šiais būdais:

7.1. Tarnybos darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą, supažindinant juos su Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nurodyta informacija Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriuje;

7.2. pateikiant informaciją Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, Tarnybos skyriuje, elektroniniu paštu, asmeniškai, Tarnybos patalpose esančiuose informaciniuose stenduose ir pan.;

7.3. bendraujant su duomenų subjektu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Tarnybą;

7.4. kitais būdais, atsižvelgiant į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką.

8. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija:

8.1. duomenų valdytojo tapatybė ir kontaktiniai duomenys;

8.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

8.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;

8.4. jei duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėti interesai (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas), nurodomi teisėti interesai, kurių siekia duomenų valdytojas arba trečioji šalis;

8.5. asmens duomenų gavėjai arba jų kategorijos;

8.6. jeigu taikoma, išsami informacija apie duomenų perdavimą trečiosioms šalims;

8.7. duomenų saugojimo laikotarpis arba jei jo nurodyti neįmanoma, kriterijai, pagal kuriuos jis nustatomas;

8.8. duomenų subjekto teisės;

8.9. informacija, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes.

9. Kai duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, pavyzdžiui, kai gaunamas prašymas, skundas ir pan., informacija apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu, pavyzdžiui, įterpiant glaustą informaciją prašymo formoje su nuoroda, kur duomenų subjektas gali gauti platesnę informaciją arba pateikiant duomenų subjektui informacinį pranešimą.

10. Renkant asmens duomenis tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą gali būti nepateikiama jeigu duomenų subjektas jau turi Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodytą informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

11. Kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodyta informacija:

11.1. duomenų valdytojo tapatybė ir kontaktiniai duomenys;

11.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

11.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;

11.4. jei duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėti interesai (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas), nurodomi teisėti interesai, kurių siekia duomenų valdytojas arba trečioji šalis;

11.5. asmens duomenų kategorijos;

11.6. asmens duomenų gavėjai arba jų kategorijos;

11.7. jeigu taikoma, išsami informacija apie duomenų perdavimą trečiosioms šalims;

11.8. duomenų saugojimo laikotarpis arba jei jo nurodyti neįmanoma, kriterijai, pagal kuriuos jis nustatomas;

11.9. duomenų subjekto teisės;

11.10. asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jei taikoma, ar tie duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

12. Kai duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

12.1 per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

12.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

12.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

13. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, gali būti pateikiamos Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, Tarnybos skyriuje.

14. Renkant asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą gali būti nepateikiama jeigu:

14.1. duomenų subjektas jau turi Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodytą informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

14.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų. Tokiu atveju Tarnyba imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

14.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie taikomi Tarnybai ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės.

IV SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU TVARKOMAIS ASMENS DUOMENIMIS

15. Apraše nustatyta tvarka duomenų subjektas, pateikęs prašymą ir patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai:

15.1. gauti patvirtinimą, ar Tarnyba tvarko duomenų subjekto duomenis, ar netvarko;

15.2. susipažinti su Tarnyboje tvarkomais jo asmens duomenimis ir (ar) asmens duomenų kategorijomis;

15.3. sužinoti, koku tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;

15.4. sužinoti numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

15.5. gauti informaciją, kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys (jei tai yra įmanoma);

15.6. gauti informaciją apie teisę prašyti Tarnybos, kaip duomenų valdytojo, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos);

15.7. gauti informaciją apie teisę pateikti skundą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

15.8. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, gauti visą turimą informaciją apie jų šaltinius, t. y. sužinoti, koku pagrindu surinkti jo asmens duomenys iš įvairių registru, institucijų ir kitų asmenų.

16. Duomenų subjektui paprašius, Tarnyba turi pateikti konkrečių asmens duomenų kopiją. Konkrečių dokumentų, kuriuose yra prašymą pateikuso asmens duomenys, kopijos duomenų subjektams gali būti teikiamos, jeigu Tarnybai taip yra patogiau įgyvendinti duomenų subjekto prašymą.

17. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija kita forma, nei Tarnyba pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

18. Jeigu Tarnyba tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Tarnyba turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą, nurodant daugiau informacijos apie prašomus pateikti

asmens duomenis. Jeigu asmens duomenų surasti ar pateikti duomenų subjektui iš karto nepavyksta ar negalima saugant trečiųjų asmenų teises, ar prieš pateikiant duomenis juos būtina techniškai apdoroti (iškirpti ir pan.), prašymo įgyvendinimas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą prašymo įgyvendinti nepavyksta, prašymo įgyvendinimo terminas Savivaldybės kontrolieriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 30 kalendorinių dienų, duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

19. Kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

20. Atsakymas duomenų subjektui turi būti pateikiamas raštu.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI AR (IR) PAPILDYTI ASMENS DUOMENIS

21. Duomenų subjektas nustatęs, kad Tarnyboje tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl neteisingų, netikslių asmens duomenų ištaisymo, o neišsamių papildymo.

22. Tarnyba nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

23. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Tarnyba gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

24. Tarnyba, nustatiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis yra pagrįstas:

24.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištaiso netikslis ar papildo neišsamius asmens duomenis;

24.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslis ar papildyti neišsamius asmens duomenis, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo netikslių ar neišsamių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar papildyti;

24.3. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, papildymą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

24.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslių asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus netikslis ar papildytus neišsamius asmens duomenis, jeigu šie duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Tokiu atveju Tarnyba nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Bet kokių atveju duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

25. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė nėra absoliuti ir galioja tik esant vienam iš šių pagrindų:

25.1. asmens duomenys nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;

25.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

25.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

25.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

25.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

26. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas Aprašo 25.1–25.5 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

27. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Tarnyboje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

27.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

27.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

27.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

28. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto prašymą, turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

29. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Tarnyba privalo:

29.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, ištrinti visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

29.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

29.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

29.4. informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

30.1. kai duomenų subjektas užginčija Tarnyboje tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

30.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

30.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Tarnybai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

30.4. kai duomenų subjektas pateikė prašymą Tarnybai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Tarnyba tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Tarnyba patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

30.5. kai duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti Tarnyboje tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų

subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

31. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

32. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas apriboti asmens duomenų tvarkymą yra pagrįstas, Tarnyba turi:

32.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

32.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

32.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

33. Tarnyba, prieš panaikindama apribojimą tvarkyti asmens duomenis, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

VIII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI PERKELTI ASMENS DUOMENIS

34. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Tarnybos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

34.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba duomenų tvarkymas vykdomas remiantis sutartimi tarp Tarnybos ir duomenų subjekto;

34.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

34.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Tarnybai pats arba per atstovą;

34.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

35. Duomenų subjektas teisės perkelti asmens duomenis neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

36. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 34.1–34.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

37. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę perkelti asmens duomenis, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

38. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama duomenų subjektui arba duomenų subjekto nurodytam kitam duomenų valdytojui tiesiogiai, jeigu tam yra techninės galimybės.

39. Jeigu duomenų subjekto prašymas perkelti asmens duomenis įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Tarnyba nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Tarnyba neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

40. Tarnyba užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę perkelti asmens duomenis būtų perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

41. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkėlimą nebus įgyvendinama tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Tarnybai siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdamą Tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

42. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenis duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, jis turi kreiptis į Tarnybą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis įgyvendinimo Aprašo nustatyta tvarka ir pateikti atskirą prašymą.

IX SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

43. Kai duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant įgyvendinti Tarnybai pavestą užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamą Tarnybai pavestas viešosios valdžios funkcijas arba teisėtus Tarnybos (ar trečiųjų šalių interesus (pavyzdžiui, teikiant duomenis trečiosioms šalims, skelbiant duomenis viešai ir pan.), Tarnyba duomenų subjektui turi sudaryti galimybę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su duomenų tvarkymu ir pateikti nesutikimo priežastis. Teisė nesutikti įgyvendinama laikantis šios procedūros:

43.1. siekdama įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, Tarnyba prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis turi kreiptis į duomenų subjektą raštu ir nustatyti terminą, per kurį duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Tarnyba gali informuoti ir kitais būdais, pavyzdžiui, pateikdama informaciją žodžiu, interneto svetainėje, skelbimų lentoje ir pan.;

43.2. duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, turi pateikti rašytinį pranešimą / prašymą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, išskyrus, kai asmuo apie teisę nesutikti su duomenų tvarkymu informuojamas žodžiu ar kitomis priemonėmis. Pranešimas apie nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu Tarnyboje gali būti pateikiamas tiesiogiai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis;

43.3. duomenys nepradedami tvarkyti tol, kol nesueina nustatytas terminas išreikšti nesutikimą. Jeigu yra gaunamas duomenų subjekto nesutikimas ir jis yra teisiškai pagrįstas, t. y. duomenų subjekto nurodytos priežastys yra viršesnės už Tarnybos ar trečiųjų šalių interesą duomenis tvarkyti, Tarnyba nedelsdama nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus, kai tai įmanoma. Jeigu prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba raštu duomenų subjektui nurodo priežastis, kodėl duomenų subjekto asmens duomenys turi būti ir toliau tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Atsakyme taip pat nurodoma teisė duomenų subjektui pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

43.4. jeigu duomenų subjektas iki Tarnybos nustatyto termino nepateikia rašytinio pranešimo apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, iš kurio yra aiški duomenų subjekto valia, laikoma, kad duomenų subjektas neišreiškė nesutikimo, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, todėl asmens duomenys gali būti tvarkomi;

43.5. darbuotojas, išsiuntęs pranešimą apie duomenų subjekto teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar kitaip informavęs duomenų subjektą, privalo saugoti tai patvirtinančius dokumentus.

X SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

44. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, Tarnybai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, ar elektroninių ryšių priemonėmis. Rekomenduojama pateikti Aprašo priede nurodytos formos prašymą.

45. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti informaciją ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 5.1–5.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

46. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

46.1. pateikdamas prašymą Tarnybos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

46.2. pateikdamas prašymą paštu ar per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją patvirtintą notaro ar kita teisės aktu nustatyta tvarka;

46.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu.

47. Duomenų subjektas savo teises Tarnyboje gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

48. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Tarnybą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 5.1–5.7 papunkčiuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją.

49. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Tarnyba gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

50. Žodžiu, elektroninėmis priemonėmis (telefonu ar garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo ir įrašymo priemonėmis) gali būti teikiami prašymai dėl teisės gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimo. Prašymą pateikdamas asmuo neprivalo patvirtinti savo tapatybės (pvz., prašydamas bendro pobūdžio informacijos).

51. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, Tarnybos skyriuje nurodytais kontaktais arba adresu: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XI SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

52. Duomenų subjekto prašymas, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 44–48 punktuose nustatytų reikalavimų, Tarnyboje nenagrinėjamas, jeigu Savivaldybės kontrolierius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Tarnyba raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

53. Aprašo reikalavimus atitinkančią prašymą Tarnyba privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

53.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją ar tyrimą;

53.2. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

53.3. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

53.4. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

54. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Tarnyboje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, terminas

Savivaldybės kontrolieriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 30 kalendorinių dienų, duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

55. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu (registruotu laišku, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis). Tarnyba dėl objektyvių priežasčių, negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

56. Tarnyba turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Atsisakydama vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, Tarnyba duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

57. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

58. Tarnyba užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

59. Duomenų subjekto teisės Tarnyboje įgyvendinamos neatlygintinai.

60. Tarnyba, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą ir asmens duomenų apsaugą.

61. Tarnybos sprendimus, veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas, jo atstovas ar duomenų subjekto įgaliota pelno nesiekianti įstaiga, organizacija, ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Tarnybos darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

63. Tarnybos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

Pasvalio rajono savivaldybės kontrolieriui

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

Pasvalys

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (*tinkamą langelį pažymėkite*):

- Teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti ar (ir) papildyti asmens duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą
- Teisę reikalauti perkelti asmens duomenis
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2020 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško, 2019 m. x mėn. x d. prašymo / skundo) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės reikalauti perkelti asmens duomenis įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite, kokiam)*):

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu su prašymu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

3. Atsakymą pageidauju gauti (*tinkamą langelį pažymėkite*):

- Tiesiogiai, atsakymą atsiimant Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyboje
- Registruotu paštu
- Elektroninių ryšių priemonėmis

PRIDEDAMA²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

² Jeigu prašymas siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas (jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka). Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos (jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).