

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJA

ALEKSANDROS TRIBULSKIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-15 Nr. PII-33
Pasvalys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

1.1. Mokyklos pavadinimas, adresas, telefonas, el. pašto ir internetinės svetainės adresai:

Pasvalio Svalios progimnazija, Vilniaus g. 46, Pasvalys, 8 451 34547, svalios@pasvalys.lt, <https://svalia.pasvalys.lm.lt/>

1.2. Mokinių ir klasių komplektų skaičius

	Priešmokykl. ugd.gr.		1-4 kl.		5-8 kl.		9-10 kl.		11-12 kl.		Iš viso	
	Vaikų sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.
2018-09-01	-	-	198	8	217	8	-	-	-	-	415	16
2019-09-01	-	-	189	8	214	8	-	-	-	-	403	16
2020-09-01	-	-	190	8	214	8					404	16

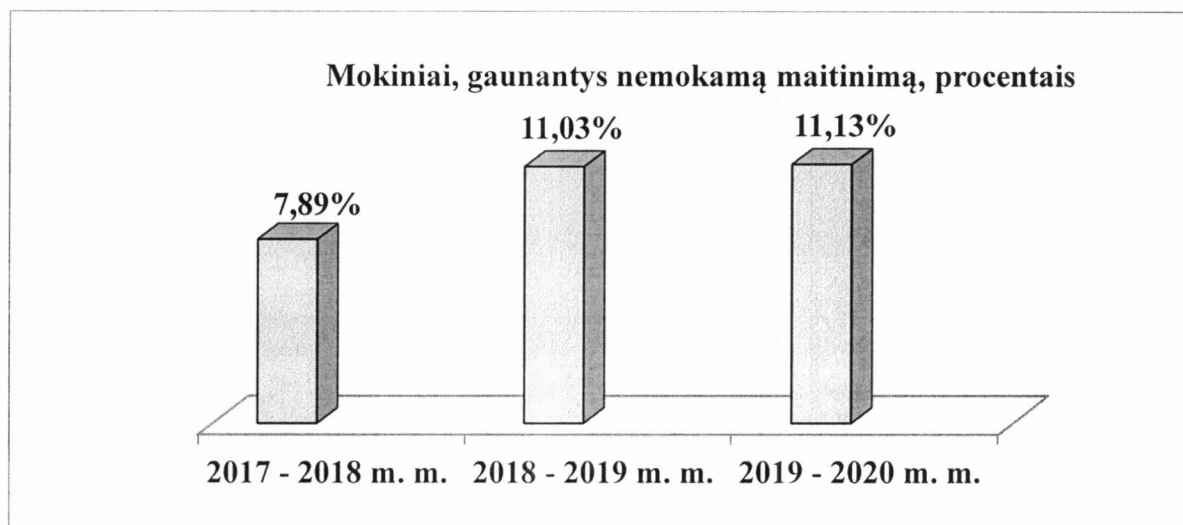
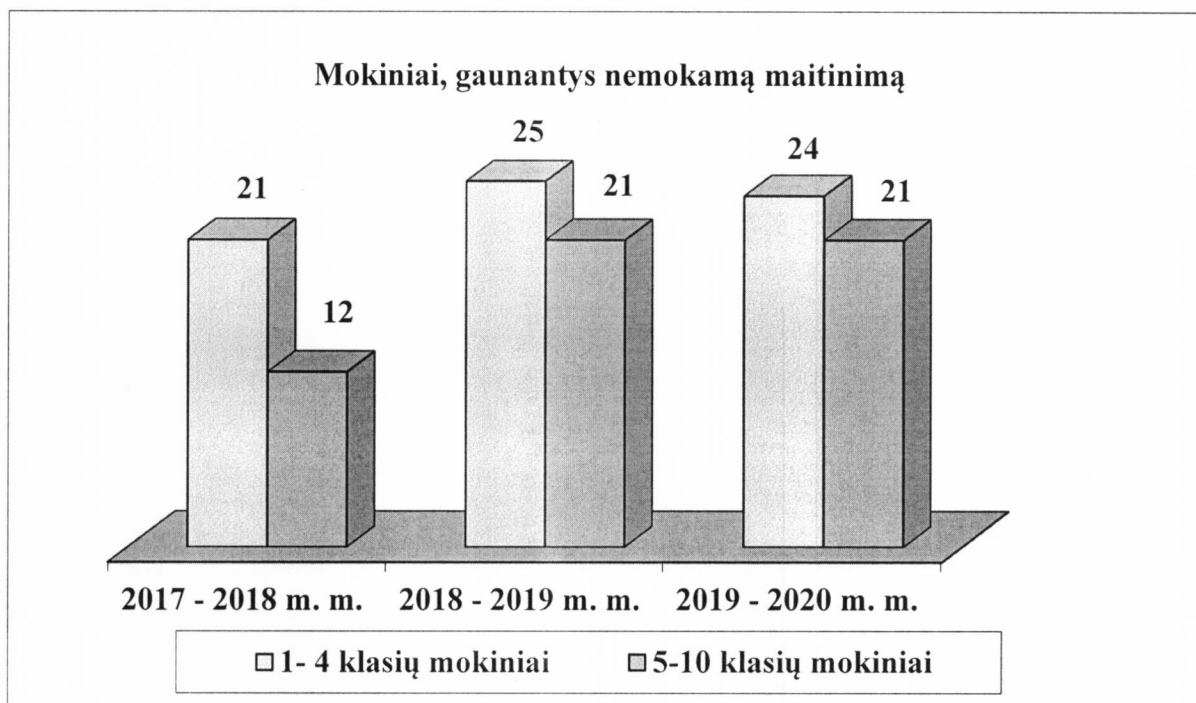
1.3. Mokinių vežiojimas

2020-09-01 - Iš viso pavežamas 171 mokinys (40 proc.). Iš jų – geltonuoju autobusu – 45 mokiniai (26 proc. važiuojančių)

1.4. Nemokamas mokinių maitinimas

Nemokamą maitinimą 2019 - 2020 m.m. gavo 45 mokiniai, o tai sudarė 11,13 % visų ugdytinių. Valgyklos darbuotojos, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai neišskiria mokinių gaunančių nemokamą maitinimą. Progimnazijoje mokinių gaunančių nemokamą maitinimą skaičius pakito tik 0,1% (1 mokiniu). Tai nesudarė jokios pastebimos įtakos bendruomenei.

15 mokinių iš šeimų, gaunančių socialinę paramą, vasarą dalyvavo mokykloje organizuojamoje dieninėje stovykloje.



1.5. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai

	Mokytojų skaičius iš viso	Iš jų atestuota kvalifikacinėms kategorijoms:				Neatestuota (sk./proc.)
		Mokytojo (sk./proc.)	Vyr. mokytojo (sk./proc.)	Metodininko (sk./proc.)	Eksperto (sk./proc.)	
2018-12-31	39	1/2,56	26/66,66	11/28,21		
2019-12-31	37	1/2,70	24/64,86	12/32,43		
2020-12-31	37	-	27/72	10/27		

2. MOKYKLOS VEIKLA IR REZULTATAI

2.1. Ataskaitinių metų Mokyklos veiklos plano tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas. Ryškiausi pasiekimai, tradicijos

2020 metų veiklą vykdžiau vadovaudamasi 2020–2022 metų Pasvalio Svalios progimnazijos strateginiu planu, patvirtintu 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. DV-53 „Dėl Pasvalio Svalios progimnazijos 2020–2022 metų strateginio plano patvirtinimo“. Kiekvienais mokslo metais strateginiai tikslai ir uždaviniai perkeliama į veiklos planą, kuriame iškeliami mokslo metų tikslai ir uždaviniai.

1 PROGRAMA. VEIKSMINGO IR KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.
2020 m. uždavinys – Sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybišką ugdymą ir siekti aukštesnių ugdymo (si) rezultatų, didinant mokymo (si) patrauklumą ir efektyvumą.

1.1. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo.

- ❖ Progimnazijoje vykdoma mokinio ugdymo(si) stebėjimo sistema.
- ❖ Pedagoginiai darbuotojai kelia kvalifikaciją ilgalaikiuose kursuose. Išklausa 848 val.

1.2. Tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant kokybės veiksmingumo.

- ❖ Mokytojų komanda dalyvauja tęstiniame LL3 projekte.
- ❖ Aukštas pedagogų kompetencijų lygis sudarė prielaidas organizuoti sklandų nuotolinį ugdymą.
- ❖ Sukaupta patirtis LL3 projekte, mokytojams padėjo siekti šiuolaikinės pamokos efektyvumo.

1.3. Tobulinti mokinių žinių ir gebėjimų į(si)vertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

- ❖ Tęsti mokinių individualios pažangos stebėjimą bei fiksavimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
- ❖ Kiekvienas mokytojas turi mokinio pažangos stebėjimo sistemą.
- ❖ Dauguma mokinių supranta ir fiksuoja savo pasiekimus.
- ❖ Pasiekimai aptariami su tėvais.

2 PROGRAMA. EFEKTYVIOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS.

2020 m. uždavinys – teikti kokybišką, visapusišką ir savalaikę pagalbą įvairių poreikių mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams.

2.1. Teikti mokiniams veiksmingą mokymosi pagalbą.

- ❖ Mokiniams sudarytos sąlygos lankyti mokomųjų dalykų konsultacijas.
- ❖ 2020 m. mokiniams buvo teikiama pagalba įsisavinant IT ir kitas mokymosi platformas. Aprūpinti IT priemonėmis.

2.2. Stiprinti ir vykdyti prevencines bei projektines veiklas.

Progimnazijos mokiniai dalyvavo tęstiniuose projektuose: „Olimpinė karta“, „Žalia pėda“, „Antras žingsnis“ ir kt. Trečius metus dalyvavo „Integruoto gamtos mokslo kurso 5–8 klasėms programos išbandyme“.

2.3. Teikti kokybišką ir savalaikę socialinę-pedagoginę-psichologinę pagalbą mokiniui ir jo tėvams (globėjams), mokytojams.

Efektyvinti socialinę-pedagoginę-psichologinę pagalbą mokiniui ir jo tėvams. Specialiųjų poreikių mokiniams teikiama ŠPT rekomenduota pagalba. Pagal poreikį mokinius konsultavo psichologė, pagalbą teikė socialinė pedagogė. Mokiniams, turintiems didelių spec. poreikių, pagalbą teikė mokytojo padėjėjos.

3 PROGRAMA. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS STIPRINIMAS.

2020 m. uždavinys – stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą progimnazijoje.

Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą progimnazijoje. 2020 m. – iššūkių metai. Nuotolinis ugdymas pareikalavo atsakomybės iš mokinio ir jo šeimos. Individualus

darbas su šeimomis, mokytojo veiklos koordinavimas padėjo išvengti nesklandumų. Mokytojai tarpusavyje dalijosi patirtimi.

4 PROGRAMA. UGDYMO (SI) APLINKOS TOBULINIMAS.

2020 m. uždavinys – kurti saugią, modernią, ugdymą (si) skatinančią, aplinką.

Kurti saugią, modernią, ugdymą(si) skatinančią aplinką. Per ataskaitinius metus progimnazija įsigijo tris išmaniuosius ekranus, atnaujino dalį kompiuterių. Bendruomenės narių pagalba kuriama saugi progimnazijos aplinka. Įsigyta grožinės literatūros, vadovėlių.

2.2. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas.

Psichologas:

- ❖ konsultuoja psichologinių, asmenybės, ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

- ❖ teikia psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, jų tėvams (globėjams);

- ❖ dalyvauja įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

- ❖ atlieka mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius;

- ❖ dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe;

- ❖ atliekant mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną; vertina mokinio galias ir sunkumus; konsultuoja mokinius profesinio pasirinkimo klausimais ir kt.

- ❖ bendradarbiauja su mokytojais, klasių auklėtojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais bei dirba su jais komandoje sprendžiant mokinio problemas.

2018-01-01/2018-12-31 individualios psichologinės konsultacijos teiktos 25 SUP mokiniams.

2019-01-01/2019-12-31 individualios psichologinės konsultacijos teiktos 26 SUP mokiniams.

2020-01-01/2020-09-30 individualios psichologinės konsultacijos teiktos 17 SUP mokiniams.

Logopedas:

- ❖ išsiaiškina vaikų kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų pobūdį ir priežastis;

- ❖ dalyvaujant tėvams įvertina ir numato bei kartu aptaria palankiausias sutrikusios kalbos plėtotės korekcijos priemones ir būdus, siekdama užkirsti kelią galimoms negalioms;

- ❖ specialiomis priemonėmis šalina ir/ar sušvelnina vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

- ❖ logopedinės pratybos vedamos;

- ❖ dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe,

- ❖ nuolat įvairiomis formomis bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais ir ugdančiais pedagogais, pataria kaip lavinti vaikų kalbos suvokimo ir gebėjimo taisyklingai kalbėti įgūdžius, siekiant geresnių rezultatų;

- ❖ pagal mokyklos vadovo patvirtintą grafiką dirba po pamokų Svalios progimnazijoje. Tvarkaraštis sudaromas remiantis ugdymosi(si) diferencijavimo ir lankstumo principais: mokiniai grupuojami pagal kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, atsižvelgiant į ugdytinio individualumą, pamokų skaičių, popamokinę veiklą, mokinių gyvenamą vietą ir grįžimo namo galimybes.

2018-01-01/2018-12-31 – 55 mokiniai

2019-01-01/2019-12-31 – 69 mokiniai

2020-01-01/2020-12-31 – 93 mokiniai

Specialusis pedagogas (toliau – spec. pedagogas):

- ❖ atlieka mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, akademinių gebėjimų vertinimą, nustato šių mokinių pagrindinių mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, matematikos) pasiekimų lygį;

- ❖ organizuoja spec. pedagogas vieną – tris kartus per savaitę (pagal galimybes) individualias, pogrupines, grupines specialiąsias pratybas, kurių metu padeda įsisavinti lietuvių kalbos, matematikos mokomųjų dalykų medžiagą, taiko specialius darbo būdus ir metodus;

- ❖ dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe;

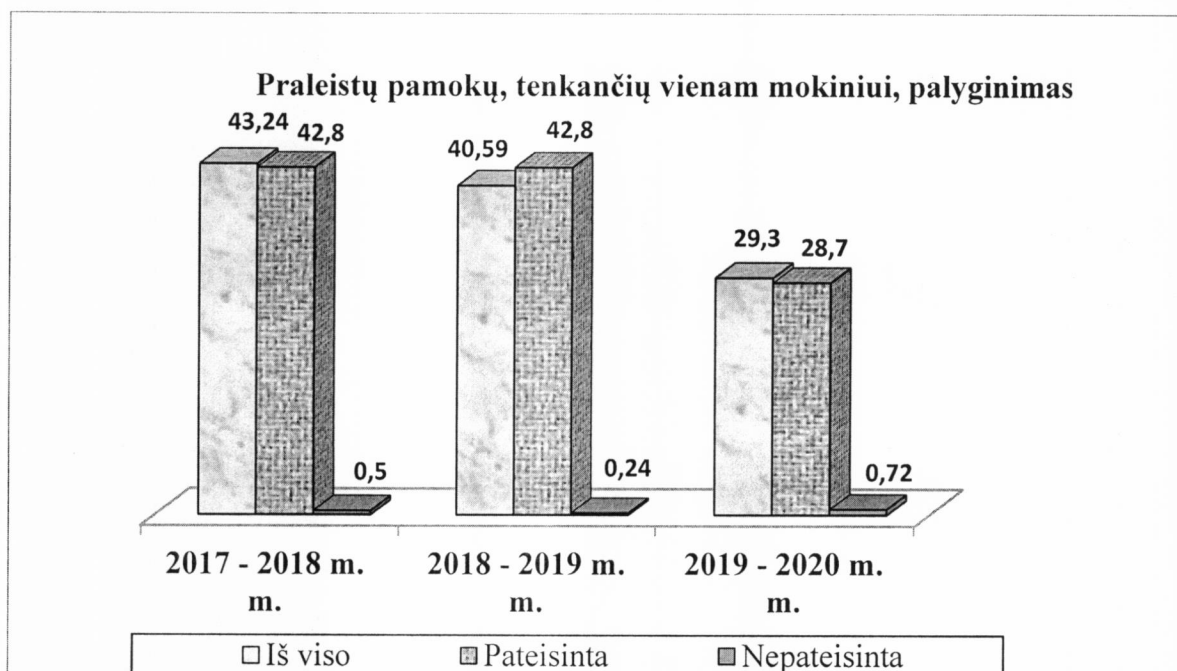
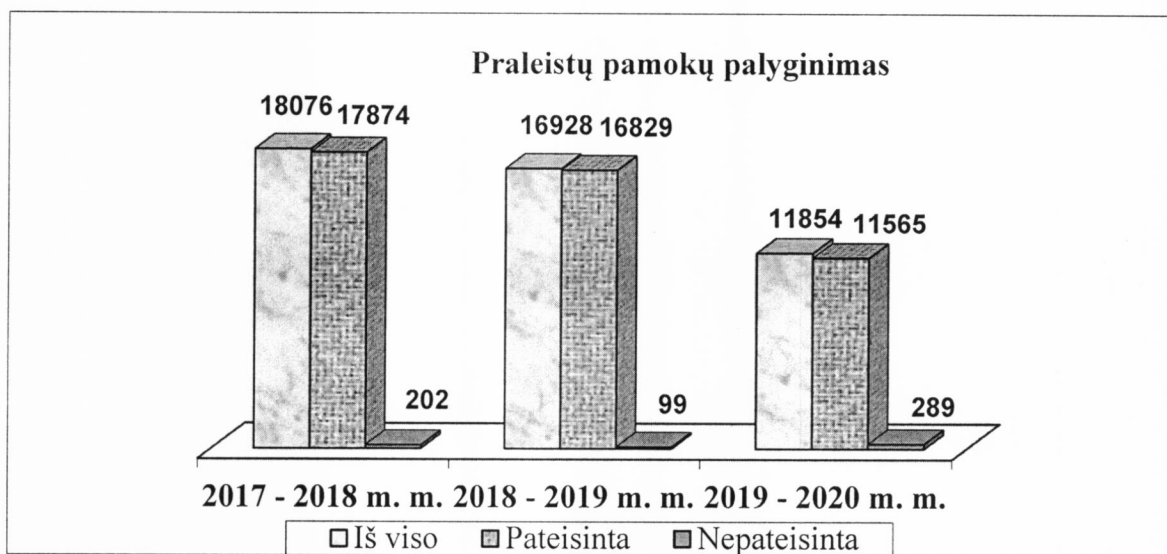
- ❖ teikia metodinę pagalbą mokytojams, tėvams;
- ❖ skatina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių užimtumą įvairiomis neformaliojo ugdymo veiklomis: organizuoja popietes, projektines veiklas, padeda mokiniams pasiruošti rajoniniams, respublikiniams konkursams, olimpiadoms, konferencijoms ir kt. renginiams;
- ❖ šviečia progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimo bei teikimo klausimais.

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (toliau SUP mokiniai) skaičius:

- ❖ 2018-01-01/2018-12-31 – 35 SUP mokiniai
- ❖ 2019-01-01/2019-12-31 – 39 SUP mokiniai
- ❖ 2020-01-01/2020-12-31 – 43 SUP mokiniai

Karantino metu specialusis pedagogas vedė pratybas nuotoliniu būdu SUP mokiniams. Konsultacijos progimnazijos bendruomenei vyko nuotoliniu būdu.

2.3. Mokinių lankomumas, prevencinės veiklos organizavimas



2019 - 2020 m.m. praleistų pamokų skaičius sumažėjo 27,8 %. Šiam milžiniškam pokyčiui didžiausią įtaką darė nuotolinio ugdymo taikymas nuo 2020m. kovo 13 d. Mokiniai ugdydamiesi

namuose buvo įgalinti praleisti mažiau pamokų, nes vaikams pralesidavo daug laiko namuose, o tai mažina susirgimų galimybes. Užklausinės veiklos suvaržymai, varžybų, konkursų, pasirodymų neorganizavimas taip pat ženkliai sumažino pamokų, praleidžiamų dėl kitų priežasčių skaičių.

190 pamokų padidėjo praleistų be pateisinamos priežasties pamokų, nes dirbantiems tėvams buvo sudėtinga užtikrinti, jog jų vaikai, likę vieni namuose, dalyvautų pamokose. Pirmosiomis savaitėmis mokiniams buvo sunku suvokti, jog nuotolinis mokymasis yra tiek pat privalomas, kaip ir nenuotolinis.

2.4. Prevencinė veikla.

2019 - 2020 m. m. aktyvią prevencinę veiklą gerokai pakoregavo 2020 m. kovo 16 d. šalyje paskelbtas visuotinis karantinas. Pradinio ugdymo klasių vadovės stengėsi vykdyti „Antro žingsnio“ programos uždavinius, pagrindinio ugdymo klasių vadovės siekė, kiek tai įmanoma įgyvendinti LIONS – QUEST programos „Paauglystės kryžkelės“ žingsnius.

Iki karantino socialinė pedagogė, bendradarbiaudama su Pasvalio Visuomenės sveikatos centru, klasių vadovėmis, mokiniams organizavo paskaitas su žymiais ir aktyviais žmonėmis, tokiais kaip mūsų Pasvalio kraštą garsinantis, šiuolaikinės muzikos kūrėjas J.Nainys, psichologas V.Arvasėvičius. Buvo organizuojama daug įvairių renginių: tradicinių, tokių kaip mokytojų diena, olimpinė savaitė, tolerancijos dienos paminėjimas, karnavalas, sausio 13 dienos paminėjimas, šokių vakarai, kalėdinė gerumo akcija, „Vasaris - sveikatos mėnuo“, stovyklos „Būkime drauge“ ir Jaunųjų lyderių ekspedicija siauruku“, klasės valandėles socialinio emocinio sąmoningumo ugdymui „Visi vienodi, visi skirtingi“, „Fizinis, emocinis, seksualinis smurtas, kaip pažinti, kur ieškoti pagalbos“, „Apelsino teismas“, „Pasirink teisingai“, bendradarbiaujant su Pasvalio policijos komisariato bendruomenės pareigūne G. Meškiene klasės valandėlė „Saugus elgesys internete“.

Ugdytiniai skatinami aktyviai dalyvauti rajone organizuojamuose renginiuose: savanoriauti miesto gimtadienio bėgime, Pasvalio viešosios M. Katiliškio bibliotekos organizuojamose veiklose, Pasvalio visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose žygiuose, renginiuose.

Soc. pedagogė atsakinga už progimnazijoje vykdomą programą. „Vaisių ir daržovių bei pieno bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.

2.5. Dalyvavimas projektuose

Progimnazija dalyvauja šiuose projektuose:

Eil.	Projekto pavadinimas	Laikotarpis	Gauta lėšų ar pan.
1.	„Sveikatą stiprinanti mokykla“	2020 m.	600 eurų
2.	Socializacijos projektas „Būkime drauge“	2020 m.	340 eurų
3.	Maironiečių projektas „Keliaujame Lietuvos rašytojų, poetų gyvenimo ir kūrybos keliais“	2020 m.	500 eurų
4.	„Mokyklos aplinkos tobulinimas“ Edukacinių erdvių plėtra	2020 m.	500 eurų
5.	„Eko karta“ – iniciatyva „Žalia pėda“	2020 m.	
6.	Socializacijos projektas „Jaunųjų lyderių ekspedicija siauruku“	2020 m.	704 eurai
7.	Lyderių laikas 3		

3. MOKYKLOS APRŪPINIMAS

3.1. Mokyklos biudžetas.

Mokinio krepšelio lėšos

tūkst.Eur				
Eil.nr.	Išlaidų pavadinimas	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1.	Darbo užmokestis ir soc. draudimas	537,4	565,4	592,3
2.	Atsargos	4,0	4,8	8,4
3.	Kitos prekės (vadovėliai, mokykliniai baldai)	5,2	3,3	3,4
4.	Komandiruotės	0,9	0,8	0,6
5.	Kvalifikacijos kėlimas	1,8	1,4	0,4
6.	Paslaugos	2	1,3	1,6
7.	Darbdavių socialinė parama	0,7	3,1	3,0
8.	Kitas ilgalaikis turtas	3,6	0,9	4,0
	Viso:	555,6	581,0	613,7

Biudžeto lėšos

tūkst.Eur				
Eil.nr.	Išlaidų pavadinimas	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1.	Darbo užmokestis ir soc. draudimas	107,2	114,1	116,1
2.	Pedagogų išeitinėms	0	0	0
3.	Ryšių paslaugos	0,8	0,6	0,6
4.	Transportas	2,6	3,2	1,4
5.	Spaudiniai	0,3	0,2	0,2
6.	Kitos prekės (IT)	10,6	5,2	5,9
7.	Komandiruotės	0	0,1	0
8.	Kvalifikacijos kėlimas	0,4	0	0,1
9.	Komunalinės paslaugos	20,0	22,7	16,5
10.	Paslaugos	5,2	3,2	10,5
11.	Darbdavių socialinė parama	0,1	0,1	0,3
12.	Ilgalaikis turtas	4,0	2	0,9
13.	Mitybos išlaidos	0,2	0	0
14.	Aprangos ir patalynės išlaidos	0,1	0	0
		151,5	151,4	152,5

2% pajamų lėšų gauta:

2018 m. – 1183,33 Eur.

2019 m. – 1341,42 Eur.

2020 m. – 1218,08 Eur.

Pinigai naudojami mokyklos vidinei ir išorinei aplinkai gražinti, perkami dažai, skalda, dekoratyviniai akmenys, mulčas. Perkami audiniai ir siuvami rūbai šokėjams, dainininkams, priemonės mokyklos reprezentacijai.

PROBLEMOS, SĄLYGOTOS VIDAUS IR IŠORĖS VEIKSNIŲ, JŲ SPRENDIMO BŪDAI. LĖŠŲ POREIKIS

❖ Progimnazijos stadiono kritinė būklė.

❖ Pagal nustatytą metodiką pagalbos mokiniui skiriamos lėšos darbuotojų komandai išlaikyti yra per mažos. Tai išbalansuoja progimnazijos biudžetą ir riboja paslaugų teikimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. 2. Nėra fiskalinės drausmės pažeidimų	• iki 2020 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. • Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos • finansinis įsiskolinimas 2021 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2020 m. sausio 1 d.	• Pagal naujus teisės aktus parengtas ir patvirtintas progimnazijos ugdymo planas 2020–2021 m. m., 2020-2022 m.m. Strateginis veiklos planas, Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas, ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų planas ir kt. • 2020 m. parengtas Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas ir jis įgyvendintas. • 2020 m. finansinis įsiskolinimas pašalintas. Įsiskolinimas buvo 10000 Eur. 2021-01-01 įsiskolinimų nėra.
1.2. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	• Iki 30 proc. 5–8 klasių mokiniai padidino mokymosi balą nuo 0,1 iki 0,5 balo. • Iki 90 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja. • 3–5 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių;	• 100 proc. mokinių ugdymo pasiekimai yra aukštesni. • Apie 83 proc. mokinių seka savo ugdymosi rezultatus, kaupia įrodymus, fiksuoja juos ir reflektuoja su dalykų mokytojais, tėvais. • asmeninę pažangą stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai, tėvai pagal progimnazijoje susitartą pažangos stebėsenos sistemą. • 2019 - 2020 m.m. praleistų pamokų skaičius sumažėjo 27,8 proc.
1.3. Užtikrinti Lyderių laikas 3“ projekto mokyklinės komandos	Sutelkti progimnazijos bendruomenę pokyčio projekto LL3 „Atsakomybės	• Visi dalyvaujantys projekte mokytojai pamokoje taikys savivaldaus mokymo(si)	• Visa LL3 mokytojų komanda atliko suplanuotas veiklas. Pamokos vyko netradicinėse erdvėse (muziejuje, lauko klasėje,

veiklų įgyvendinimą	mokytis ugdymas(is)“ vykdymui.	instrumentus ir reflektuoti. • 1 kartą per mėnesį progimnazijos mokytojai ves pamokas netradicinėse erdvėse (bibliotekoje, choreografijos klasėje, „Lauko klasėje“ ir kt.). • Taikant „Pamokos studijos“ metodą praveisti 6 atviras pamokas. • Skleisti gerą patirtį organizuojant ne mažiau 5 renginius progimnazijoje	bibliotekoje): gegužės, rugsėjo, spalio mėn. pradinių klasių pamokas vyko lauko klasėje (80 proc.); 9 pamokos Pasvalio krašto muziejuje, 12 pamokų Pasvalio M. Katiliškio viešojoje bibliotekoje, 25 pamokos kitose erdvėse (kultūros paso ir kt. renginiai). • Taikant „Pamokos studijos“ metodą, suspėjome praveisti 4 iš 6 atvirų pamokų. • 4 kartus pasidaliname patirtimi organizuojant ZOOM pamokas.
1.4. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtra	Mokyklos bendruomenė dalyvaus bendrose veiklose vykdant projektus.	• Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 50 proc. pedagogų ir 20 proc. tėvų.	• Tęstiniuose projektuose ir integruotoje veikloje dalyvavo 54 proc. mokytojų ir 19 proc. tėvų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti LL3 projekto mokyklinės komandos veiklų įgyvendinimą.	Dėl karantino LL3 projekto komanda negalėjo dalyvauti patirties sklaidos konferencijoje, kuri buvo planuojama 2020 m. balandžio 5 d.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patvirtinta Vidaus kontrolės politika.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų progimnazijos valdymą	1. Progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	• Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos • iki 2021 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Ugdymo planas, Darbo apmokėjimo sistema, Konsultacijų tvarka mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.
8.2. Užtikrinti „Lyderių laikas 3“ projekto „Atsakomybės mokytis ugdymas(is)“ veiklą tęstinumą	Progimnazijos LL3 pokyčio komanda įgyvendins savivaldaus mokymo(si) strategijas.	• Praveisti 6 atviras pamokas taikant „Pamokos studijos“ metodą ir skleisti šio metodo patirtį pedagoginių darbuotojų tarpe. • 1–2 kartus per mėnesį stebėti pamokas netradicinėse erdvėse. • Veiklos viešinamos kas mėnesį: www.svalia.pasvalys.lm.lt • 100 proc. mokytojų dalyvaujančių projekte pasidalins gerąja patirtimi. • 25 proc. klasių valandėlių taikomas Savivaldaus ugdymo(si) nuostatos.
8.3. Mokinių pasiekimų pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius gerinimas.	• Individualios mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	• 3 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių. • Iki kovo 1 d. parengtas mokymosi praradimų kompensavimo planas. • Teikiamos konsultacijos mokiniams 2 kartus per mėnesį pagal grafiką.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gerai, nes užtikrinama mokymuisi reikalinga aplinka ir visos priemonės, įgyvendinimas. Skaitinė mokytojų ir kitų pedagogų darbuotojų skaitinė kompiuterinė. Kaita su kokybiškai analizuojama ir kokybiškai, kokybiškai, objektyviai vertina darbuotojų veiklą.*

Mokyklos darbuotojų pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Rasa Simonavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2021-02-15
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Aleksandra Tribulskienė

(data)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____ **gerai**