**projektas**

**reg. Nr. T-142**

**2.13.darbotvarkės klausimas**

**Pasvalio rajono savivaldybės taryba**

**Sprendimas**

**DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio d. Nr. T1-

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Šis sprendimas įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus

vyriausioji specialistė V. Antanavičienė

2021-06-08 tel. (8 451) 54 114

Suderinta DVS Nr. RTS-

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Pasvalio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių ir disponuojančių Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu, vadovai ir darbuotojai, kurie teikia informaciją ir (ar) rengia Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą (toliau – Ataskaita).

3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos bei kiti juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys ir disponuojantys Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu (toliau – Savivaldybės turtą valdantys subjektai), teikia Savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą turto Ataskaitai parengti, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

**II** **SKYRIUS**

**ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS**

5. Savivaldybės turtą valdantys subjektai pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Savivaldybės administracijai teikia parengtą Ataskaitą. Ataskaitos duomenys pateikiami šio Aprašo 1–8 prieduose nurodytos formos lentelėse. Ataskaitą pasirašo įstaigos, įmonės, organizacijos vadovas ir ją parengęs asmuo. Savivaldybės administracijos ataskaitą pasirašo Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovas ir ją parengęs asmuo.

6. Savivaldybės turtą valdantys subjektai kartu su Ataskaita teikia aiškinamąjį raštą, kuriame turi būti nurodyti turto kitimo duomenys (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastys), kuriais atskleidžiami reikšmingi dalykai ir kurie gali turėti įtakos turto ir įsipareigojimų dydžiui, turto valdymo efektyvumui, išlaikymo kaštams, kiek lėšų investuota į nekilnojamąjį turtą per ataskaitinį laikotarpį.

7. Į Ataskaitą turi būti įtrauktas visas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, tai yra Savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių savininkė / dalininkė yra Savivaldybė, savivaldybės kontroliuojamų įmonių valdomas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise perduotas Savivaldybės turtas.

8. Šio Aprašo 1 priede nurodytoje Ataskaitos formoje „Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaita“ pateikiami duomenys apie Savivaldybės ilgalaikį, trumpalaikį materialųjį, nematerialųjį turtą, finansinį turtą, turi sutapti su finansinės būklės ataskaitos duomenimis.

9. Šio Aprašo 2–8 prieduose nurodytos formos lentelėse pateikiami duomenys apie Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, nurodant bendrą plotą, šio turto naudojimą turto valdytojo veikloje ar nenaudojimą (įsigyto, išnuomoto, perduoto panaudos pagrindais, parduoto aukcione, numatyto parduoti aukcione, nenaudojamo turto plotus).

10. Savivaldybės turtą valdantys subjektai, Savivaldybės administracijai pareikalavus, teikia ir kitą informaciją (paaiškinimus), reikalingą suvestinei Ataskaitai parengti. Papildomą prašomą informaciją Savivaldybės turtą valdantys subjektai turi pateikti raštu ne vėliau kaip per 3–7 darbo dienas.

11. Suvestinę Ataskaitą rengia Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius ir iki kiekvienų metų liepos 31 d. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

12. Savivaldybės administracijos direktorius iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. pasirašytą Ataskaitą pateikia susipažinti Savivaldybės tarybai.

13. Ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Už Savivaldybės administracijai pateiktų duomenų teisingumą atsako duomenis teikiančios Savivaldybės biudžetinės, viešosios įstaigos ar kito juridinio asmens vadovas.

14. Tvarkos aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

15. Asmenys, pažeidę šį Tvarkos aprašą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės

teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

1 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**

(subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

**SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITA**

**PAGAL 20 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_**

(data)

**SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS TEISE VALDOMAS TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

*(eurais)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir įsipareigojimai | |
| balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje | balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje |
| **1.** | **Ilgalaikis nematerialusis turtas** |  |  |
| 1.1. | plėtros darbai |  |  |
| 1.2. | programinė įranga ir jos licencijos |  |  |
| 1.3. | kitas nematerialusis turtas |  |  |
| 1.4. | nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai |  |  |
| 2. | **Ilgalaikis materialusis turtas** |  |  |
| 2.1. | žemė |  |  |
| 2.2. | gyvenamieji pastatai |  |  |
| 2.3. | kiti pastatai |  |  |
| 2.4. | infrastruktūros ir kiti statiniai,  tarp jų keliai |  |  |
| 2.5 | nekilnojamosios kultūros vertybės |  |  |
| 2.6. | mašinos ir įrenginiai |  |  |
| 2.7. | transporto priemonės |  |  |
| 2.8. | kilnojamosios kultūros vertybės |  |  |
| 2.9. | baldai ir biuro įranga |  |  |
| 2.10 | kitas ilgalaikis materialusis turtas |  |  |
| 2.11 | nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai |  |  |
| **3.** | **Ilgalaikis finansinis turtas** |  |  |
| 3.1. | akcinių ir uždarųjų akcinių bendrovių |  |  |
| 3.2. | viešųjų įstaigų |  |  |
| **4.** | **Biologinis turtas** |  |  |
| **5.** | **Trumpalaikis turtas** |  |  |
| 5.1. | atsargos |  |  |
| 5.1.1 | strateginės ir neliečiamosios atsargos |  |  |
| 5.1.2 | medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius |  |  |
| 5.1.3 | nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys |  |  |
| 5.1.4 | pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti |  |  |
| 5.1.5 | ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti |  |  |
| **5.2.** | **išankstiniai apmokėjimai** |  |  |
| **5.3** | **per vienus metus gautinos sumos** |  |  |
| **5.4** | **pinigai ir pinigų ekvivalentai** |  |  |
| 5.4.1 | pinigai kasoje, banke, kelyje |  |  |
| **6.** | **Visas turtas (1–5 eilučių suma)** |  |  |
| **7.** | **Ilgalaikiai įsipareigojimai** |  |  |
| 8. | **Trumpalaikiai įsipareigojimai** |  |  |
| **9.** | **Visi įsipareigojimai** (7–8 eilučių suma**)** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vadovas | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |
|  |  |  |  |  |
| Vyriausiasis finansininkas | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

**INFORMACIJA APIE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ M. GRUODŽIO 31 D. PATIKĖJIMO TEISE VALDOMĄ SAVIVALDYBĖS**

įstaigos pavadinimas

**NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ**

pagal būklę 202\_\_m. gruodžio 31 d.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nekilnojamojo turto pavadinimas | Turto inventorinis numeris | Turto adresas | Paskirtis | Pastato (patalpų) plotas, m² | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vadovas | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vyriausiasis finansininkas | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |  |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

3 priedas

**INFORMACIJA APIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_M. ĮSIGYTĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ**

(įstaigos pavadinimas)

pagal būklę 202\_\_m. gruodžio 31 d.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Įsigijimo būdas | Įsigyto turto pavadinimas, unikalus numeris | | Nekilnojamojo turto adresas | | Paskirtis | | Pastato (patalpų) plotas, m² | | Įsigijimo vertė (Eur) | | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Vadovas | | | | (Parašas) | | (Vardas, pavardė) | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | Vyriausiasis finansininkas | | | | (Parašas) | | (Vardas, pavardė) | | | |  | | |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

4 priedas

**INFORMACIJA APIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PAGAL PANAUDOS SUTARTIS PERDUOTĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ**

įstaigos pavadinimas

pagal būklę 202\_\_m. gruodžio 31 d.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | | Sutarties numeris, data | Sutarties galiojimo data | Gavėjo pavadinimas | | Inventorinis numeris | Perduoto turto pavadinimas, unikalus numeris | | Paskirtis | | Pastato (patalpų) plotas kv. m | | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) | | Komunalinės  sąnaudos  Eur/metus | | Remonto  sąnaudos  Eur/metus |
| 1 | | 2 |  | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Vadovas | | | | | (Parašas) | | (Vardas, pavardė) | | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | Vyriausiasis finansininkas | | | | | (Parašas) | | (Vardas, pavardė) | | | |  | |  | |  | | |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

5 priedas

**INFORMACIJA APIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IŠNUOMOTĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ PAGAL NUOMOS SUTARTIS**

įstaigos pavadinimas

pagal būklę 202\_\_m. gruodžio 31 d.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Gavėjo pavadinimas | Sutarties numeris ir data | Nuomojamas turtas (pavadinimas, adresas, unikalus numeris) | Išnuomoto turto inventorinis numeris | Pastato (patalpų) paskirtis | Pastato (patalpų) plotas | Nuomos kaina (Eur/mėn.) | Sutarties galiojimo data | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vadovas | | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vyriausiasis finansininkas | | | (Parašas) | (Vardas, pavardė) | |  |  |  |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

6 priedas

**INFORMACIJA APIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NENAUDOJAMĄ NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ**

įstaigos pavadinimas

pagal būklę 202\_\_m. gruodžio 31 d.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turto pavadinimas, unikalus numeris | | Turto adresas | | Inventorinis numeris | | Įsigijimo metai | Paskirtis | | Pastato (patalpos) plotas | | Nenaudojimo priežastis | | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) | Komunalinės  sąnaudos  Eur/metus | | Remonto  sąnaudos  Eur/metus | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | |  | | 7 | | 8 | 9 | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | | Vadovas | | | | (Parašas) | | | (Vardas, pavardė) | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | Vyriausiasis finansininkas | | | | (Parašas) | | | (Vardas, pavardė) | | | |  | | |  | |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

7 priedas

**INFORMACIJA APIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ M. PAGAL TURTO PATIKĖJIMO SUTARTĮ PERDUOTĄ SAVIVALDYBĖS**

(įstaigos pavadinimas)

**NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  | pagal būklę 202\_\_\_ m. gruodžio 31 d. | | | | | | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| Eil. Nr. | Perduoto turto pavadinimas | | Gavėjo pavadinimas | Sutarties data, numeris | | Perduoto turto inventorinis numeris | | Perduoto turto adresas | Paskirtis | | Plotas  (kv. m) | Įsigijimo savikaina (Eur) | | Balansinė (likutinė) vertė (Eur) | | Sutarties galiojimo data |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | Vadovas | | | | | (Parašas) | | | (Vardas, pavardė) | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | Vyriausiasis finansininkas | | | | | (Parašas) | | | (Vardas, pavardė) | | | | |  | | |

Pasvalio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

8 priedas

**INFORMACIJA APIE 20\_\_\_ M. PARDUOTĄ SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMĄJĮ TURTĄ\***

|  |  |
| --- | --- |
| pagal būklę 202\_\_\_ m. gruodžio 31 d. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turto pavadinimas | Turto inventorinis numeris | Statybos metai | Turto adresas | Paskirtis | Unikalus numeris | Pastato (patalpų)  plotas (kv. m) | Pardavimo kaina (Eur) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* duomenis teikia Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vadovas | (Parašas) |  |  | (Vardas, pavardė) |
| Vyr. buhalteris | (Parašas) |  |  | (Vardas, pavardė) |

Pasvalio rajono savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021-06-08

Pasvalys

**1. Problemos esmė.**

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nurodyta, kad Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą rengia savivaldybės administracija savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Ryšium su tuo parengtas šis sprendimo projektas.

**2. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos ir kokių rezultatų laukiama.** Naujų teisinio reguliavimo nuostatų nesiūloma.

**3. Skaičiavimai, išlaidų sąmatos, finansavimo šaltiniai**.

Sprendimo projekto įgyvendinimui papildomų lėšų nereikės.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

**5. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia įgyvendinamųjų teisės aktų, – kas ir kada juos turėtų priimti –** nereikia.

**6. Sprendimo projekto iniciatoriai.** Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados**

Sprendimo projektui pritarta.

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus

vyriausioji specialistė Virginija Antanavičienė