***Lyginamasis variantas***

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2019 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-236

**PASVALIO rajono Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos rengimo, VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖS tvarkos aprašas**

**IV SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS**

10. Paraiškas dėl Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnyje ir Rekomendacijose numatytų priemonių finansavimo gali teikti Savivaldybės administracijos skyriai, visuomeninės organizacijos, įmonės, asociacijos, viešosios įstaigos, organizacijos, bendrojo ir papildomo ugdymo įstaigos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

11. Informacija apie paraiškų Programos priemonėms finansuoti pateikimą kiekvienais metais skelbiama viešai rajoniniame laikraštyje, Savivaldybės interneto tinklalapyje www.pasvalys.lt. Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo laikas ir tvarka.

**12. Pateiktos paraiškos užregistruojamos Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje. Paraiškos, gautos iki einamųjų metų pabaigos, svarstomos kitų metų pradžioje iki sudarant Programos priemonių sąmatą.**

~~12.~~ **13.** Paraiškos dėl lėšų skyrimo Lietuvos Respublikos medžioklės įstatyme numatytoms priemonėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą gali būti finansuojamos Programos lėšomis, priimamos ir finansuojamos. Paraiškos dėl finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti priimamos ir vertinamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių diegimui finansinės paramos teikimo tvarka.

~~13. Pateiktos paraiškos užregistruojamos Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje. Paraiškos, gautos iki einamųjų metų pabaigos, svarstomos kitų metų pradžioje iki sudarant Programos priemonių sąmatą. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Vėliau pateiktos paraiškos taip pat svarstomos, tačiau finansavimas galimas tik tuo atveju, jei priemonė yra ypatingos svarbos ir būtina nedelsiant ją įgyvendinti. Tuomet Programos priemonių sąmata koreguojama.~~

**14. Paraiškos dėl lėšų skyrimo aplinkos apsaugos priemonių finansavimui (išskyrus medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių diegimui), kurios pagal Lietuvos Respublikos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą gali būti finansuojamos Programos lėšomis, iš Savivaldybės administracijos skyrių, visuomeninių organizacijų, įmonių, asociacijų, viešųjų įstaigų, organizacijų, bendrojo ir papildomo ugdymo įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų priimamos ir vertinamos vadovaujantis Aprašu.**

**15. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Paraiškų dėl aplinkos apsaugos priemonių finansavimo Pasvalio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis vertinimo komisija (toliau – Komisija). Vėliau pateiktos paraiškos taip pat svarstomos, tačiau finansavimas galimas tik tuo atveju, jei priemonė yra ypatingos svarbos ir būtina nedelsiant ją įgyvendinti. Tuomet Programos priemonių sąmata koreguojama.**

~~14.~~ **16.** Paraiškose numatytų priemonių vertinimo kriterijai:

~~14.1.~~ **16.1.** priemonės ir rajono, miesto plėtros planų, Programos lėšų naudojimo rekomendacijų atitikimas;

~~14.2.~~ **16.2.** priemonė turi būti įgyvendinta Pasvalio rajone;

~~14.3.~~ **16.3.** priemonė turi padėti spręsti Savivaldybei aktualias aplinkos apsaugos problemas;

~~14.4.~~ **16.4.** priemonės tęstinumas;

~~14.5.~~ **16.5.** efektyvus lėšų panaudojimas priemonės tikslams ir rezultatams pasiekti;

~~14.6.~~ **16.6.** priemonės išlaidų pagrįstumas;

14.7. **16.7.** priemonės dalinis finansavimas (fondų ir programų, rėmėjų parama, organizacijos įnašai ir kt.).

~~15.~~ **17**. Paraiškos, neatitinkančios Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo nuostatų ir Rekomendacijų, nevertinamos, apie tai informuojant paraiškos teikėją.

**18. Aprašo 15 punkte nurodyta Komisija, apsvarsto ir įvertina paraiškas pagal Aprašo 2 priede nurodytą vertinimų kriterijų sąrašą, užpildo aplinkos apsaugos priemonės vertinimo lapą pagal Aprašo 3 priedą, ir** surašo protokolą, kuriame rekomenduoja įrašyti į Programos lėšų panaudojimo sąmatos projektą kiekvienai atrinktai priemonei įgyvendinti siūlomų skirti lėšų sumą (atsižvelgiant į planuojamas gauti Programos pajamas).

**V SKYRIUS**

**PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

~~17.~~ **19** Vykdant Savivaldybės tarybos patvirtintoje Programoje numatytas aplinkosaugos priemones, inicijuojami ir vykdomi viešieji pirkimai bei sudaromos viešojo pirkimo ir pardavimo (rangos) sutartys su prekių tiekėju, paslaugų teikėju arba darbų rangovu. Sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

~~18.~~ **20** Už sutarčių vykdymo kontrolę atsako pirkimus inicijavę ar paskirti ir sutartyse nurodyti asmenys. Vykdant sutartyse numatytų darbų ar paslaugų kontrolę, pasirašomi darbų atlikimo, paslaugų suteikimo aktai. Sąskaitos kartu su pasirašytais darbų atlikimo ar paslaugų suteikimo aktais pateikiamos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

~~19.~~ **21** Programos lėšas perveda ir jų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

~~20.~~ **22** Programos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu ir kt. teisės aktais.

**VI SKYRIUS**

**programos priemonių vykdymo ataskaitų rengimas IR tvirtinimas**

~~21.~~ **23** Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtinta tvarka, rengia Programos priemonių sąmatos projektą ateinantiems metams bei metinę Programos vykdymo ataskaitą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

~~22.~~ **24** Savivaldybės administracija Savivaldybės tarybos patvirtintą metinę ataskaitą teikia Aplinkos apsaugos departamentui prie Aplinkos ministerijos ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 1 dienos.

~~23.~~ **25** Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius finansinę atskaitomybę teikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui bendra tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasvalio rajono savivaldybės

aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios

programos rengimo, vykdymo ir lėšų

panaudojimo kontrolės tvarkos aprašo

**1** priedas

**PARAIŠKA**

**FINANSUOTI aplinkos APSaugos PRIEMONĘ IŠ PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS 20\_\_\_ M. LĖŠŲ**

|  |
| --- |
|  |
| (data) |

Pasvalys

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1.1. Įstaigos, organizacijos pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Įstaigos, organizacijos vadovo vardas ir pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Telefonas, el. paštas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Vardas ir pavardė (jei paraišką teikia fizinis asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Telefonas, el. paštas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VYKDYTI PRIEMONĘ**

2.1. Priemonės pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Priemonės įgyvendinimo laikas:

Pradžia (data)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pabaiga (data)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.Priemonės aprašymas (aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, įgyvendinimo vieta ir kt.)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Priemonės tikslai ir uždaviniai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Įgyvendinus priemonę numatomi pasiekti rezultatai (kiekybinė ir kokybinė išraiška)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Priemonės įgyvendinimo partneriai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Papildomi dokumentai (rekomendacijos, protokolų išrašai ir kt.), susiję su priemonės įgyvendinimu (pridedama)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. PRIEMONĖS BIUDŽETAS**

3.1. Priemonės finansavimo šaltiniai

|  |  |
| --- | --- |
| Išlaidų finansavimo šaltiniai | Eur |
| Pasvalio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų suma |  |
| Kiti finansavimo šaltiniai (išvardinti):1.2.3. |  |
| Bendra lėšų suma |  |

3.2. Detali priemonės išlaidų sąmata

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Mato vnt. | Kaina, Eur | Kiekis | Suma, Eur |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Išlaidų suma iš viso: | x | x | x |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Informuojame Jus, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Pasvalio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753657, adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, tel. 8 658 34 258 (8 451 54 101), el. p. rastine@pasvalys.lt. Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. 8 658 34 258 (8 451 54 101), el. p. dokumentai@pasvalys.lt.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų paraišką dėl aplinkos apsaugos priemonių finansavimo iš Pasvalio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, taip pat siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. Paraiška ir joje pateikti asmens duomenys bei pridedami dokumentai bus teikiami Paraiškų dėl aplinkos apsaugos priemonių finansavimo Pasvalio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis vertinimo komisijai., nes tai yra būtina Jūsų Paraiškai išnagrinėti bei to reikalauja teisės aktų nuostatos. Taip pat Jūsų duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms bei asmenims, turintiems teisę gauti šią informaciją teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasva