



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA  
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2021 M. VYKDYMO  
VERTINIMO**

2022 m. vasario 7 d. Nr. VAA - 1  
Pasvalys

**I. ĮVADINĖ DALIS**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. <sup>1</sup> , Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2022 metų veiklos planas, suderintu Savivaldybės administracijos direktoriaus.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	2022 m. sausio 3 d. iki 2022 m. vasario 7 d.
<b>Vidaus audito apimtis (audituojamas subjektas ir (arba) audituojama sritis)</b>	Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2021 metais II pusmetį.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti, kaip vykdomas Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2021 metų II pusmetį.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Atliekami vidaus audito procedūras, buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai bei atliekami veiksmai, susiję su Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu: Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos planas, Savivaldybės administracijos skyrių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai. Rengiant ataskaitą buvo vadovaujamosi Savivaldybės administracijoje esančių bei pateiktų dokumentų analize su prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, be to, visi pateikti dokumentai galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	1) 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;

<sup>1</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

- 2) Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);
- 3) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. DV-275 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plano patvirtinimo“.

**Vidaus audito vykdytojai** Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau–Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų<sup>2</sup>. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse. Administracinės naštos mažinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, t. y. į Savivaldybės 2021-2023 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), įtraukė / administracinės naštos mažinimo priemones Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programoje (01). Šios priemonės, šių priemonių veiksmai buvo perkelti sudarant Savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. DV-275.

Savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (01) nustatytas strateginis tikslas (2.4.) – didinti Savivaldybės veiklos efektyvumą. Tikslui / pasiekti patvirtinti septyni uždaviniai, vienas iš jų – „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“ (01.03.). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo numatyta 14 administracinės naštos mažinimo priemonių. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą atsakingi Bendrojo ir Apskaitos skyriaus vedėjai. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksmo vykdymą atsakingi vykdytojai (darbuotojai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. DV-275 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plano patvirtinimo“.

<sup>2</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis.

**Išvada.** Savivaldybės administracijoje vadovaujamosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos planus, įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės metų veiklos ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

## 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

2022 m. sausio 3 d. raštu Nr.VAS-2 CVAS išsiųstas priminimas Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų vadovams dėl reikalavimo - pateikti informaciją CVAS apie 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane numatytą Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą<sup>3</sup>. Savivaldybės administracijos skyriai (Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Strateginio planavimo ir investicijų, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai) ir seniūnijos (Daujėnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių) pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2021 m. pusmetį vykdymo vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

### INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2021 METAIS VYKDYMĄ

Priemonės pavadinimas ir kodas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų pavadinimas ir reikšmė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, sprendimai, įsakymai, raštai, apklausos, patikrintų dokumentų sąrašai, išvados ir kiti dokumentai
<b>01.02.01.01.06</b> Viešosios informacijos skelbimas	Visuomenės informavimas apie savivaldybės institucijų veiklą	Šaltinių, kuriuose platinama informacija apie rajoną, skaičius <b>planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt.</b>  Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Facebook paskyros sekėjų skaičius didėjimas (proc.) <b>planuota 15 proc.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Pasvalio tinklalapis <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> ; Facebook paskyros: Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Pasvalio grupė, Youtube kanalas, Savivaldybių žinios, Pasvalio rajono laikraštis „Darbas“. Socialiniame tinkle Savivaldybės administracija turi 2779 sekėjus (nuolat sekančius visą informaciją, pateiktą socialiniame tinkle), kurių didžioji dalis – moterų (79 proc. moterų, 21 proc. vyrų). Per 2021 metus socialinis tinklas pritraukė 110 sekėjų, tai 4 proc. daugiau nei 2020 metais. Iš viso per

<sup>3</sup>Savivaldybės administracijos 2021 m. gegužės 4 d. įsakymas Nr. DV-275 „Dėl Savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos plano patvirtinimo“ .

	<p>Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla-piliečių ir kitų asmenų teisė ieškoti, gauti ir skleisti informaciją</p> <p>Savivaldybės tinklalapio www.pasvalys.lt pildymas, struktūros tobulinimas</p>	<p><b>įvykdyta 4 proc.</b></p> <p>Paskelbtų Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje ir Seimo kanceliarijos informacinėse sistemose, skaičius, proc. <b>planuota 100 proc. įvykdyta 100 proc.</b></p> <p>Prižiūrėtų ir papildytų rubrikų „Naujienos“, „Aktualijos“, „Veikla“, „Kalendorius“, „Paslaugos“ ir kt. skaičius, vnt. <b>planuota 600 vnt., įvykdyta 1875 vnt.</b></p>			<p>2021 metus socialinėje paskyroje buvo paviešinta daugiau kaip 1 100 pranešimų, kai 2020 m. buvo tik 400 pranešimų.</p> <p>Iš viso priimti 836 direktoriaus įsakymai veiklos klausimais, iš jų: 639 įsakymai ir 123 įsakymų projektai paviešinti TAIS; 105 įsakymai registruoti TAR; TAIS paviešintos 22 įsakymų projektų antikorupcinio vertinimo pažymos.</p> <p>Iš viso per 2021 metus buvo paviešinta daugiau 1875 pranešimų.</p>
01.02.01.08 Viešųjų paslaugų administravimas ir valdymas	Gyventojų apklausos organizavimas	Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas savivaldybėje (proc. internetinė apklausa)	I-IV	Bendrasis skyrius	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas 2021 m. savivaldybės administracijoje atliktas apklausiant asmenis elektroniniu būdu. <b>Anketos tikslas</b> - asmenų nuomonė apie Savivaldybės administracijos darbo ir gyventojų priėmimo laiką, koku būdu, kokiais klausimais ir kaip dažnai kreipiasi į Savivaldybės administraciją, aptarnavimo kokybę, kiek ilgai teko laukti atsakymo į pateiktą prašymą. Piliečiai, pildydami anketas, galėjo pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo. Vertinimo anketoje buvo pateikta 13 klausimų. Apklausoje dalyvavo 41 respondentas. Respondentai nurodė, kad rūpimus klausimus</p>

	<p>Interesantų aptarnavimas vieno langelio principu</p>	<p>Teiktų interesantams informacijų ir konsultacijų apie teikiamų administracinių paslaugų procedūras skaičius, vnt. 1600  <b>planuota 1600 vnt., įvykdyta 1730 vnt.</b>          Kontroliuotų dėl terminų vykdymo</p>		<p>(dėl asmenų priėmimo ir aptarnavimo, seniūnijų teikiamų paslaugų, archyvinių pažymų išdavimo, savivaldybės ūkio, socialinės ir sveikatos apsaugos, statybos ir teritorijų planavimo, pastatų priežiūros ir administravimo, mokesčių ir mokesčių permokų grąžinimo, civilinės metrikacijos, kultūros, švietimo ir sporto, verslo licencijų ir leidimų išdavimo, viešosios tvarkos ir renginių, žemės ūkio paslaugų) dažniausiai sprendžia atvykdami į Savivaldybės administraciją 21 (56,8 proc.) ir kreipdamiesi telefonu 20 (54,1 proc.), kiek mažiau elektroninių ryšių priemonėmis 11 (29,7 proc.) ir raštu 3 (8,1 proc.).          Apibendrinant anketų duomenis, galima teigti, kad pildę respondentai didelių nusiskundimų neturėjo: asmenų aptarnavimo paslaugos jiems priimtinos dėl patogaus darbo laiko ir dėl klausimų sprendimo operatyvumo – asmenims (92 proc. respondentų nurodė, kad atsakymo dažniausiai sulaukia tą pačią dieną, per tris dienas arba per nustatytą prašymų nagrinėjimo 20 darbo dienų laikotarpį) nereikia ilgai laukti priėmimo, jie aptarnaujami mandagiai, rūpimi klausimai sprendžiami pakankamai kvalifikuotai.          Apklaustos duomenys paskelbti <a href="https://www.pasvalys.lt/lt/apklausus/1147">https://www.pasvalys.lt/lt/apklausus/1147</a>.          Asmenų aptarnavimą atlieka Bendrojo skyriaus asmenų aptarnavimo padalinys „Vienas langelis“. 2021 m. gauta 1730 prašymų, 7 skundai (0.4 proc.).  <b>Elektroniniu būdu gauti prašymai suteikti paslaugas – 915 (52,9 proc.)</b>, iš jų          – elektroniniu paštu buvo pateikti <b>687 prašymai</b>;          – paštu ir registruotu paštu - <b>32 prašymai</b>;          – per e-paslaugų portalą – <b>196 prašymai</b>, iš jų <b>166</b> - dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą</p>
--	---	--	--	---

		<p>asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų skaičius, vnt.  <b>planuota 1600 vnt., įvykdyta 1730 vnt.</b></p> <p>Pateikta ataskaitų apie prašymų nagrinėjimą Savivaldybės vadovams  <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 1vnt.</b></p> <p>Patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius, vnt.  <b>planuota 15 vnt., įvykdyta 42 vnt.</b></p>		<p>arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimo.  <b>Kontaktiniu būdu gauti prašymai suteikti paslaugas – 815 (47,11 proc.).</b>  Prašymai suteikti paslaugas pagal kompetenciją buvo nukreipti nagrinėti Savivaldybės administracijos struktūriniais ir struktūriniais teritoriniams padaliniais:  1) Vietinio ūkio ir plėtros skyriui – 503 (32,79 proc.);  2) Bendrajam skyriui – 336 (21,90 proc.);  3) Socialinės paramos ir sveikatos skyriui – 267 (17,41 proc.).</p> <p>Per teisės aktais nustatytą terminą išnagrinėta 80 proc. piliečių prašymų; 14 proc. atsakymų į prašymus pateikta vėliau nei nustatyta; 6 proc. piliečių prašymų neįvykdyti, iš jų 5 proc. prašymai gauti 2021 m. pabaigoje ir prašymų nagrinėjimo terminas persikėlė į 2022 m. Galima konstatuoti, kad 2021 m. liko neišnagrinėta 1 proc. gyventojų prašymų. Vykdytą kontrolę dėl atsakymų ar atliktų paslaugų pagal terminus, buvo pateikta ataskaita apie prašymų pagal terminus nagrinėjimą Savivaldybės vadovams. Piliečiai, besikreipiantys telefonu ar elektroniniu paštu dėl administracinių paslaugų suteikimo, visada informuojami apie galimybę paslaugą užsisakyti elektroniniu būdu, kurias, net 113 paslaugų, galima užsisakyti per sistemas: INFOSTATYBA, MEPIS, SPIS, VIISP, TOPD, TPDRIS, ŽPDRIS.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2020 m. lapkričio 1 d., įsigaliojus Viešojo administravimo įstatymo naujajai redakcijai, pasikeitė administracinės paslaugos traktavimas, iki Įstatymo įsigaliojimo administracinėmis paslaugomis laikytos veiklos: administracinės procedūros vykdymas (t. y.</p>
--	--	--	--	---

				<p>skundų ar pranešimų nagrinėjimas), asmenų konsultavimas bei įstatymų nustatytos informacijos teikimas asmenims į Įstatymo nustatytą administracinės paslaugos sampratą nebeįtraukia (nebėra laikomos administracinėmis paslaugomis), parengtas ir <b>Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. DV-360 patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas.</b> Savivaldybės administracijos administracinių paslaugų sąrašas parengtas pagal Tipinį savivaldybėje teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, kurį parengė Vidaus reikalų ministro 2018 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1V-209 sudaryta darbo grupė, susidedanti iš Vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacijos ir atskirų savivaldybių atstovų ir Pavyzdines savivaldybių paslaugas, kurių aprašymais rekomenduojama vadovautis atnaujinant savo savivaldybių administracines paslaugas. <b>Pagal patvirtintą Sąrašą, Pasvalio rajono savivaldybės administracija 2021 m. teikė 164 paslaugas.</b> Šiuo metu Vidaus reikalų ministerija atlieka Savivaldybių teikiamų administracinių paslaugų inventorizaciją. Kad Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PISIS) informacija apie savivaldybių teikiamas administracines paslaugas būtų išsami, aktuali, kokybiška, suvienodinti tapačių paslaugų pavadinimai, Savivaldybių administracijoms pavesta peržiūrėti ir atnaujinti PISIS esančius administracinių paslaugų aprašymus. Pagal pateiktą tipinį Savivaldybėse teikiamų administracinių paslaugų sąrašą reikia parengti</p>
--	--	--	--	--

					<p>arba atnaujinti 76 administracinių paslaugų aprašymus. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PISIS) buvo pateikti atnaujinimui 42 administracinių paslaugų aprašymai: įkelta atnaujinta aktuali informacija apie paslaugos teikimą, parengtos būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą neelektroninėmis ir elektroninėmis priemonėmis, sekų schemas, atnaujintos prašymų formos. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. DV-360 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ <b>3 punktu Savivaldybės administracijos direktorius įpareigojo Administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovus, į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus</b> nuolat teisės aktų nustatyta tvarka <b>peržiūrėti, prireikus atnaujinti</b> Administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų <b>teikiamų paslaugų aprašymus</b> ir, esant pakeitimams, informuoti Administracijos Bendrąjį skyrių apie paslaugų aprašymuose nurodytų teisės aktų, paslaugos teikimo procesų, asmenų, teikiančių paslaugas, kontaktų ir kitus pakeitimus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos.</p>
01.02.01.02.01 Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje	Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra	Kompiuterinė darbo vietų įranga, ne senesnė nei 7 metų (proc.) <b>planuota 70 proc.,</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2021 metais užtikrintas Savivaldybės administracijoje naudojamų informacinių sistemų veikimas bei atnaujinimas, taikomos programinės įrangos



	<p>Informacinių sistemų priežiūra</p> <p>Savivaldybės serverių priežiūra</p> <p>Elektroninio pašto sistemos administravimas</p>	<p><b>įvykdyta 70 proc.</b> Įdiegtos naujos ir išplėtos esamos (programų palaikymas) informacinės sistemos <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 2 vnt.</b> Prižiūrimos ir modifikuojamos esamos informacinės sistemos, vnt. <b>planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt.</b> Prižiūrimų serverių skaičius, vnt. <b>planuota 9 vnt., įvykdyta 9 vnt.</b> Administruojamų elektroninio pašto dėžučių skaičius, vnt. <b>planuota 310 vnt., įvykdyta 310 vnt.</b></p>			<p>funkcionavimas, turimos kompiuterinės įrangos – 164 kompiuterizuotų darbo vietų, 9 serverių, komunikacinės technikos, konferencinės ir spausdinimo įrangos naudojimas, nenutrūkstamas darbo stočių veikimas, elektroninio pašto sistemos, kurioje yra registruotų 310 el. pašto naudotojų, funkcionavimas, Savivaldybės interneto svetainės ir 5 informacinių sistemų administravimas. Praėjusiais metais atnaujinta 120 darbo vietų programinė įranga.</p>
01.02.01.02.02 Tobulinti ir prižiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainę bei Pasvalio rajono savivaldybės įstaigų bei organizacijų interneto svetaines	Savivaldybės tinklalapio <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> tobulinimas	<p>Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainės lankytojų skaičiaus didėjimas (proc.) <b>planuota 5 proc., įvykdyta 49 proc.</b></p>	I-IV	Bendrasis skyrius	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b> Pagal <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> lankytojų statistiką 2020 m. apsilankė 53800 lankytojų, tuo tarpu 2021 m. apsilankė jau 80559 lankytojų, tai sudaro 49 proc. daugiau nei 2020 m. Skaitomiausia sritis – kurioje skelbiama Covid-19 informacija (24 tūkst. apsilankymų), sritimi „Struktūra ir kontaktai“ domėjosi 20 tūkst. lankytojų, sritimi „Posėdžiai“ – 7 tūkst. lankytojų.</p>
01.02.01.03.01 Rengti ir (arba) atnaujinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo dokumentus	Strateginio planavimo dokumentų valdymas	<p>Parengtų (atnaujintų) strateginio planavimo dokumentų skaičius <b>planuota 2 vnt., įvykdyta 2 vnt.</b></p>	I-IV	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b> Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. T1-27 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais). Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr.</p>

					T1-103 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 m. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2020 m. ataskaitos patvirtinimo“.
<b>01.02.01.03.04</b> Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai išsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai išsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas	Atliktų teisės aktų analizių skaičius, <b>planuota 2 vnt., įvykdyta 4 vnt.</b>	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2021 m. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius parengė, o Savivaldybės taryba patvirtino šiuos sprendimus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui: 1. 2021 m. vasario 24 d. sprendimas Nr.T1-16 „Dėl socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Minėtu teisės aktu iš dalies pakeista kreipimosi dėl socialinių paslaugų procedūra, socialinių paslaugų skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus tvarka, informacijos teikimo, saugojimo, skundų nagrinėjimo tvarka. 2. 2021 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. T1-17 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia bei vaiko su negalia socialinės globos poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Minėtu teisės aktu pakeista poreikio socialinėms paslaugoms nustatymo tvarka, vertinimo formos, socialinių paslaugų skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo tvarka. 3. 2021 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. T1-18 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kiekviena savivaldybė turi užtikrinti jos teritorijoje gyvenantiems

					<p>asmenims laikino atokvėpio paslaugos prieinamumą. 4. 2021 m. balandžio 28 d. Nr. T1-80 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-126 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Įstatyme įteisinta nauja koncepcija, pagal kurią nemokamų pietų organizavimas mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nustatomas kaip mokyklų pareiga, atsisakant šių mokinių teisės į nemokamus pietus koncepcijos, praktikoje sukėlusios administracinę naštą mokinių tėvams (globėjams) teikiant prašymus-paraiškas ir savivaldybei šiuos prašymus-paraiškas priimant. Tai reiškia, kad atsisakyta reikalavimo teikti prašymą-paraišką dėl nemokamų pietų skyrimo, taip pat paliekama teisė atsisakyti skirtos paramos, tačiau, jeigu atsisakius paramos, atsirado jos poreikis, galima kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos administraciją dėl šios paramos skyrimo. Juridiniam ir personalo skyriui pateikti teisės aktų projektai derinimo metu buvo vertinami, tačiau perteklinių įpareigojimų nenustačius – pasiūlymai neteikti Kiti skyriai, pateikė informaciją, kad 2021 metais naujų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui nerengė.</p>
<p><b>01.02.01.03.05</b> Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą</p>	<p>Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą</p>	<p>Pakeistų administracinę naštą mažinančių teisės aktų skaičius, <b>planuota 1 vnt. įvykdyta 3 vnt.</b></p>	I-IV	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b> Priimti Savivaldybės tarybos sprendimai ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, pakeitę teisinį reguliavimą 2021 m. mažinant administracinę naštą: 1.Savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T1-54 „Dėl Pasvalio rajono</p>

				<p>savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo sprendimu įgyvendinti teisinio reguliavimo pakeitimai (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 26, 27, 29, 32, 32-1, 33, 35-1, 53 straipsnių, devintojo skirsnio pakeitimo ir Įstatymo papildymo 15-1 straipsniu įstatymo 19 straipsniu), susiję su vietos gyventojų dalyvavimu tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus. Administracinė našta sumažinta, nes apklausa gali būti vykdoma elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje.</p> <p>2. Savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T1-55 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-87 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, administracinė našta sumažinta, nes įtvirtintas vienas iš seniūnaičių rinkimo būdų – gyventojų balsavimas elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje (<a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a>).</p> <p>3. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. DV-790 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. DV-456 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Teisės aktas patvirtintas tam, kad tvarkant asmens duomenis Savivaldybės administracijoje būtų užtikrinamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymasis ir įgyvendinimas, apibrėžiant</p>
--	--	--	--	--

					<p>reikalavimus Savivaldybės administracijos darbuotojams, asmens duomenų gavėjams, asmens duomenų tvarkytojams ir patiems duomenų subjektams, norintiems įgyvendinti savo, kaip duomenų subjektų teises, nustatant asmens duomenų teikimo sąlygas ir pan.</p> <p>Taisyklės, lyginant su anksčiau galiojusiomis tapo išsamesnės, aiškesnės. Teisės aktas atitinka kai kuriuos administracinės naštos mažinimo kriterijus, pvz. išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas, todėl administracinė našta sumažėjo.</p> <p>4. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimas Nr. T1-80 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-126 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>Atsisakyta reikalavimo teikti prašymą-paraišką dėl nemokamo pietų skyrimo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo pirmos ir antros klasių mokiniams, taip sumažinant administracinę naštą, nes nereikia teikti papildomų dokumentų.</p> <p>5. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 25 sprendimas Nr. T1- 151 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-30 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Aprašo 17 punktą keičiamas sumažinant terminą vietoj 30 kalendorinių dienų nustatant 10 kalendorinių dienų nuo asmens socialinių paslaugų vertinimo išvadų Skyriui pateikimo dienos dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo. Aprašo 39</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>punktas pakeistas siekiant atsisakyti mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas grynais pinigais bei pereinant nuo mokėjimo už einamąjį mėnesį prie mokėjimo už praeitą mėnesį. Abu punktai mažina administracinę naštą asmeniui, trumpinant sprendimo priėmimo terminą bei lengvinant atsiskaitymus už paslaugas.</p> <p>6. 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T1-150 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T1-16 „Dėl Socialinės globos paslaugų institucijoje vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, pakeistas Aprašo 16 punktas patikslino ir sukonkretino asmenių, kuriems skiriant ilgalaikę socialinę globą reikalingas prašymo svarstymas Komisijoje, kuriems – nėra reikalingas.</p>
<p><b>01.02.01.03.06</b> Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Administracinę naštą mažinančių pakeistų/sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, <b>planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt.</b></p>	I-IV	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2021 m. administracinę naštą mažinančių pakeistų ar sudarytų bendradarbiavimo sutarčių: 1) 2021 m. gegužės 10 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. ASR-174 su Lietuvos Respublikos statistikos departamentu dėl statistinių duomenų gavimo; 2) 2021 m. rugpjūčio 31 d. Gyventojų registro atnaujinta duomenų teikimo sutartis Nr. ASR-32 su VĮ Registrų centru; 3) 2021 m. rugsėjo 8 / d. sutartis Nr. ASR-418 / su VĮ Registrų centru dėl Galimybių paso gyventojams spausdinimo paslaugos teikimo Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose; 4) 2021 m. gruodžio 20 d. sutartis Nr. ASR-548 VĮ Registrų centru dėl duomenų teikimo. Sudarius šią sutartį juridiniams asmenims kreipiantis dėl finansinės paramos neberekės pateikti</p>

					<p>dokumentų iš Juridinių asmenų registro;</p> <p>5) 2021 m. kovo 26 d. Duomenų teikimo iš neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro sutartis SR44-5(17)/ASR-79;</p> <p>6) 2021 m. birželio 29 d. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto adresų ir pašto kodų duomenų teikimo sutartis Nr. ASR-302.</p>
<p><b>01.02.01.03.07</b> Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p>	<p>Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų <b>planuota 60 proc., įvykdyta elektroniniu būdu 52,9 proc.</b></p>	I-IV	<p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p>	<p><b>Priemonė įgyvendinta iš dalies.</b></p> <p>Dėl esamo karantino Savivaldybės administracija privalėjo lanksčiai nuotoliniu būdu konsultuoti gyventojus ir teikti jiems administracines paslaugas.</p> <p>Atsižvelgiant į keliamus iššūkius Savivaldybės administracijos ir seniūnijos darbuotojai rekomendavo klientams teikti elektroninėmis priemonėmis paraiškas, prašymus, naudotis e-paslaugomis. Analizuojant Savivaldybės administracijoje gautus gyventojų prašymus, pastebėta, kad gyventojai aktyviau naudojosi prašymų pateikimu informacinių technologijų priemonėmis, nes paslaugos 2021 m. buvo užsakomos per informacines sistemas. Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu suteiktų paslaugų proporcija. 2021 m. elektroniniu būdu gauti prašymai suteikti paslaugas – <b>915 vnt. (52,9 proc. visų gautų prašymų)</b>, iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elektroniniu paštu buvo pateikti <b>687 prašymai</b>;</li> <li>– paštu ir registruotu paštu – <b>32 prašymai</b>;</li> <li>– per e-paslaugų portalą – <b>196 prašymai</b>, iš jų <b>166</b> – dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimo; <b>10</b> - dėl pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje</li> </ul>

					<p>gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimo; <b>3</b> – dėl leidimų kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimo; <b>3</b> – dėl archyvinių pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš Savivaldybės veikos dokumentų išdavimo; <b>2</b> – dėl asmenų skundų ir prašymų priėmimo ir nagrinėjimo; <b>1</b> – dėl leidimo laidoti išdavimo; <b>1</b> – dėl leidimų kasinėti ir aptverti pratęsimo; <b>1</b> – dėl pranešimo apie žemės ūkio technikos pardavimą ir duomenų keitimo, nusipirkus jau registruotą Lietuvoje žemės ūkio techniką; <b>3</b> – dėl licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais; <b>1</b> – dėl leidimo organizuoti renginį; <b>3</b> – dėl licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais; <b>2</b> – dėl juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimo ir tvirtinimo.</p> <p><b>Vertinant elektroninių paslaugų 2019-2021 m. rodiklius matyti, kad 2020 m. elektroninių paslaugų rodikliai padidėjo. 2019 m. užsakytos 39 el. paslaugos, tai sudarė 2,3 proc. nuo bendrai užsakytų administracinių paslaugų, 2020 m. – 228, tai sudarė 12 proc., 2021 m. – 915 vnt., tai sudarė 52,9 proc. visų gautų prašymų.</b></p> <p>Taip pat 2021 m. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. DV-360 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ buvo atnaujintas administracinių paslaugų sąrašas.</p>
<b>01.02.01.03.08</b> Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra,	Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant	Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Tiek 2021 m., tiek parengtame 2022 metų Savivaldybės administracijos dokumentacijos plane ir biudžetinių įstaigų dokumentacijos planuose numatyta kurie dokumentai gali būti rengiami skaitmenine ir/ar



atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais	spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais	spausdinimų) skaičius, <b>planuota 1 / vnt., įgyvendinta 3 vnt.</b>			elektronine forma. 2021 m. atsisakyta dokumentų popierinių formų: komandiruočių ataskaitų (byla 6.615 E), įsakymų personalo klausimais (DK) projektų ir įsakymų atostogų klausimais (DA) projektų. Minėti dokumentai rengiami, pasirašomi, registruojami DVS. 2021 m. administracinė paslauga „Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas nustatytose viešosiose vietose visoje Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje išdavimas“ tapo elektronine paslauga (2021 m. suteiktos 8 paslaugos). Leidimai išduodami, naudojantis Licencijų informacine sistema, atsisakant popierinių leidimų, o apie leidimo išdavimą gyventojas informuojamas elektroniniu paštu arba SMS žinute. Gyventojams nebereikia atvykti į vietą atsiimti leidimo bei nebereikia leidimo turėti prekybos vietoje. Seniūnijos turi galimybę tvarkyti elektroninius dokumentus naudojant Dokumentų valdymo sistemą (DVS), tad dauguma teisės aktų, gaunami per šią sistemą dokumentai nespausdinami. Seniūnijose piliečių prašymai, gautų, siunčiamų dokumentų registrai pildomi elektroninėje sistemoje. Taip pat nespausdinami dokumentai teikiant elektronines paslaugas gyventojams.
<b>01.02.01.03.11</b> Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius, <b>planuota 3 vnt. įgyvendinta 4 vnt.</b>	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai, teisės aktų rengėjai	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, aiškinamajame rašte turi būti pridėtas atlikto teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (jeigu toks buvo atliktas). Per pirmąjį pusmetį Socialinis ir paramos skyrius pateikė 4 priimtų teisės aktų (Savivaldybės tarybos sprendimų), kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė ir įvertinimas. Vertinimas atliktas teisės akto rengimo metu. Rengtuose sprendimuose nustatyta, kad asmenims nereikia teikti

					dokumentų, kurie yra SPIS duomenų bazėse. Kiti skyriai nepateikė informacijos, kad teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio mažinimo vertinimas buvo atliekamas.
<b>01.02.01.03.12</b> Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius, <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 1 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 2021 m. lapkričio 27 d. ir 30 d. vyko nuotoliniai mokymai, kurių tikslas supažindinti darbuotojus su duomenų į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą (PASIS) teikimo tvarka ir ypatumais, apmokyti, kaip praktiškai taikyti metodines priemones (metodikas) skirtas sudėtinių paslaugų kūrimui, paslaugų, elektroninės atpažinties priemonės saugumo lygio nustatymui, paslaugų rodiklių analizės ir vertinimo proceso nustatymui.
<b>01.02.01.03.13</b> Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (per metus) <b>planuota 2 k., įvykdyta 2 k.</b>	I-IV	Skyrių vedėjai ir seniūnai	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Informaciją pateikė Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai ir seniūnijos -Daujėnų, Joniškėlio apyl., Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų, Saločių.
<b>01.02.01.03.14</b> Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui	Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui <b>planuota 2 vnt., įvykdyta 2 vnt.</b>	I-IV	CVAS	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Vidaus audito ataskaitos: 2021 m. vasario 10 d. Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“, 2021 m. spalio 22 d. Nr.VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“

**1. Pastebėjimas.** Vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. DV-360 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ 3 punktu Savivaldybės administracijos direktorius įpareigojo Administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovus, į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus nuolat teisės aktų nustatyta tvarka peržiūrėti, prireikus atnaujinti Administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų teikiamų paslaugų aprašymus ir, esant pakeitimams, informuoti Administracijos Bendrąjį skyrių apie paslaugų aprašymuose nurodytų teisės aktų, paslaugos teikimo procesų, asmenų,

teikiančių paslaugas, kontaktų ir kitus pakeitimus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos. Atkreipiame dėmesį, kad per 2021 m. atnaujinta tik 42 administracinių paslaugų aprašymai, o pagal patvirtintą administracinių paslaugų sąrašą, didesnė dalis administracinių paslaugų neatnaujinta.

**2. Pastebėjimas.** Vertinant padalinių pateiktą informaciją, dalis padalinių pateikė formalius atsakymus apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, todėl manome, kad sudarant metinį veiklos planą, programų koordinatoriams koordinuojant numatyti konkrečius veiksmus kiekvienam padaliniui įgyvendinat administracinės naštos mažinimo priemones savo padalinio kompetencijos ribose.

**3. Pastebėjimas.** Nors suteiktų elektroninių paslaugų kiekis, lyginant su visomis suteiktomis paslaugomis, nepasiekė planuoto rodiklio, tačiau Pasvalio rajono savivaldybės administracija atliko nemažai veiksmų ir skatinimo priemonių, kad suteiktų elektroninių paslaugų skaičius kiekvienais metais didėtų. Vertinant elektroninių paslaugų 2019-2021 m. rodiklius matyti, kad 2020 m. elektroninių paslaugų rodikliai padidėjo, nes 2019 m. užsakytos 39 el. paslaugos, tai sudarė 2,3 proc. nuo bendrai užsakytų administracinių paslaugų, 2020 m. – 228 ir tai sudarė 12 proc., 2021 m. – 915 vnt.

**Išvada.** Pasvalio rajono savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją 2021 m. yra įgyvendintos arba įgyvendintos iš dalies, nes neatnaujinti visi administracinių paslaugų aprašymai, nepakankamai išsami padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, nepasiektas elektroninių paslaugų vertinimo kriterijus dėl suteiktų elektroninių paslaugų kiekio lyginant su visomis suteiktomis paslaugomis.

**1). Rekomendacija.** Administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojams teisės aktų nustatyta tvarka atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymus ir informuoti Bendrąjį skyrių apie paslaugų aprašymuose nurodytų teisės aktų, paslaugos teikimo procesų, asmenų, teikiančių paslaugas, kontaktų ir kitus pakeitimus (vidutinis reikšmingumas).

**2). Rekomendacija.** Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones metiniame veiklos plane numatyti konkrečius veiksmus ir pateikti išsamią informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą (vidutinis reikšmingumas).

**3). Rekomendacija.** Savivaldybės administracijos padaliniams, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims ar verslo subjektams, viešinti elektronines paslaugas ir, siekiant sumažinti administracinę naštą, skatinti jomis naudotis (vidutinis reikšmingumas).

### 3. Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo

Vadovaujantis Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 1 d. nutarimo Nr. 1014 redakcija), Savivaldybės administracijos direktorius 2022 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. DV-16 patvirtino asmenų aptarnavimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje tvarką ir panaikino Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. DV-105 „Dėl Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu ir informacijos teikimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais. Pasvalio rajono savivaldybės administracija 2021 m. teikė 164 paslaugas. 2021 m. gauti 1737 prašymai ir skundai. Didėja elektroniniu būdu gautų prašymų suteikti paslaugas – 52,9 proc., kontaktiniu būdu gautų prašymų suteikti paslaugas – 47,11 proc. skaičius. Daugiausia elektroniniu paslaugų suteikta – 166 vnt. – dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimo. Daugiausia prašymų suteikti paslaugas pagal kompetenciją buvo nukreipti nagrinėti Vietinio ūkio ir plėtros skyriui – 503 (32,79 proc.); Bendrajam skyriui – 336 (21,90 proc.); Socialinės paramos ir sveikatos skyriui – 267 (17,41 proc.). Tai sudaro virš 70 proc. visų paslaugų.

Kiekvienas besikreipiantis asmuo privalo gauti kokybiškas ir nepriekaištingas paslaugas. Norėdamas išsiaiškinti Bendrasis skyrius 2021 m. atliko Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo

Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje apklausą. Apklausos duomenys paskelbti <https://www.pasvalys.lt/lt/apklausa/1147>.

#### 4. 2021 m. spalio 22 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VAA-2 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas

Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 m. spalio 22 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ buvo pateiktos 3 rekomendacijos. Šioje ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė

#### REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos įgyvendinimas	Atsakingi vykdytojai
1.	Suderinti teisės aktus tarpusavyje taip, kad teisės aktai neprieštarautų vienas kitam panaikinant Savivaldybės direktorius įsakymą dėl programų koordinatorių skyrimo, o esant darbuotojų kaitai laiku tikslinti Savivaldybės tarybos sprendimą.	<b>Rekomendacija įgyvendinta.</b> 2021 m. gruodžio 22 d. patikslintas Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginis veiklos planas, pakeičiant Savivaldybės strateginio veiklos plano koordinatorius. 2021 m. spalio 11 d. Administracijos direktoriaus įsakymas Nr. DV-600 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. DV-111 „Dėl Pasvalio rajono strateginio veiklos plano strateginių tikslų, programų patvirtinimo ir koordinatorių paskyrimo“ pripažintas netekusiu galios.	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius
2.	Organizuoti mokymus ar kitą renginį administracinės naštos mažinimo klausimais.	<b>Rekomendacija įgyvendinta.</b> Dalyvauta 2021 m. lapkričio 27 d. ir 30 d. nuotoliniuose mokymuose. Supažindinta su Vidaus reikalų ministerijos projektu „Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“ (Nr. 10.1.3-ESFA-V-918-01-0010), parengtos metodinės priemonės (metodikos), skirtos sudėtinių paslaugų kūrimui, paslaugų, elektroninės atpažinties priemonės saugumo lygio nustatymui, paslaugų rodiklių analizės ir vertinimo proceso nustatymui. <b>Šio renginio tikslas buvo</b> supažindinti darbuotojus su duomenų į Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinę sistemą (PASIS) teikimo tvarka ir ypatumai. Apmokyti, kaip praktiškai taikyti metodines priemones (metodikas) skirtas sudėtinių paslaugų kūrimui, paslaugų, elektroninės atpažinties priemonės saugumo lygio nustatymui, paslaugų rodiklių analizės ir vertinimo proceso nustatymui	Bendrasis skyrius

Eil. Nr.	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos įgyvendinimas	Atsakingi vykdytojai
3.	Patikslinti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo tvarkos aprašą, įpareigojant teisės aktų projektų rengėjams atlikti įvertinimą projektų sukeliama administracinę naštą asmenims ir verslui pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytus administracinės naštos mažinimo principus.	<p><b>Rekomendacija įgyvendinta.</b></p> <p>2021 m. gruodžio 13 d. Administracijos direktoriaus įsakymas Nr. DV-759 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. DV-452 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>Pakeistas Aprašo 74 punktą:  „74. Už pateiktus <b>teisės aktų projektus atsako juos rengę darbuotojai</b>, visi teisės aktų projektus vizavę ir derinę asmenys pagal savo kompetenciją.</p> <p><b>Teisės aktų projektų rengėjai privalo įvertinti projekto sukeliama administracinę naštą asmenims ir verslui pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme nustatytus administracinės naštos mažinimo principus“.</b></p>	Bendrasis skyrius

**Išvada.** Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 m. spalio 22 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ pateiktos 3 rekomendacijos yra įgyvendintos.

### III. IŠVADOS

1. Savivaldybės administracija vadovavosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės metų veiklos planus ir ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

2. Pasvalio rajono savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją, 2021 metais yra įgyvendintos arba įgyvendintos iš dalies – neatnaujinti visi administracinių paslaugų aprašymai, nepakankamai išsami padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, nepasiektas elektroninių paslaugų vertinimo kriterijus dėl suteiktų elektroninių paslaugų kiekio lyginant su visomis suteiktomis paslaugomis. Nors suteiktų elektroninių paslaugų kiekis, lyginant su visomis suteiktomis paslaugomis, nepasiekė planuoto rodiklio, tačiau Pasvalio rajono savivaldybės administracija atliko nemažai veiksmų ir skatinimo priemonių, kad suteiktų elektroninių paslaugų skaičius kiekvienais metais didėtų.

3. Bendrasis skyrius 2021 m. atliko Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje apklausą. Apklausos duomenys paskelbti <https://www.pasvalys.lt>.

4. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 m. spalio 22 d. ataskaitoje Nr. VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ pateiktos 3 rekomendacijos yra įgyvendintos.

### IV. VIDAUS KONTROLĖ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vieni iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų numatyta tvarka. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija iš esmės vadovavosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 ir 6 straipsnių nuostatomis, nes Savivaldybės Strateginiame ir metiniame plane yra patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonių planas, numatyti įgyvendinimo terminai, numatyti atsakingi struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, todėl daroma išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta ir valdoma, o esantys vidaus kontrolės neatitikimai neturi reikšmingos neigiamos įtakos Pasvalio rajono savivaldybės administracijos veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.

## V.REKOMENDACIJOS

Siekiant tobulinti vidaus kontrolę, įvertinant nepakankamas vidaus kontrolės vietas pagal vidaus ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir tam parengiant atitinkamas priemones, **rekomenduojame:**

1. Administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojams teisės aktų nustatyta tvarka atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymus ir informuoti Bendrąjį skyrių apie paslaugų aprašymuose nurodytų teisės aktų, paslaugos teikimo procesų, asmenų, teikiančių paslaugas, kontaktų ir kitus pakeitimus (vidutinis reikšmingumas).

2. Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones metiniame veiklos plane numatyti konkrečius veiksmus ir pateikti išsamią informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą (vidutinis reikšmingumas).

3. Savivaldybės administracijos padaliniams, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims ar verslo subjektams, viešinti elektronines paslaugas ir, siekiant sumažinti administracinę naštą, skatinti jomis naudotis (vidutinis reikšmingumas).

Apie rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planą prašome informuoti Centralizuotą vidaus audito skyrių (pridedama).

CVAS vedėja

Loreta Petkevičienė

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ VIDAUS AUDITO ATASKAITOJE  
„DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2021 M. VYKDYMO VERTINIMO“  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį)	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos reikšmingumas	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.	Administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojams teisės aktų nustatyta tvarka atnaujinti teikiamų paslaugų aprašymus ir informuoti Bendrąjį skyrių apie paslaugų aprašymuose nurodytų teisės aktų, paslaugos teikimo procesų, asmenų, teikiančių paslaugas, kontaktų ir kitus pakeitimus (vidutinis reikšmingumas).	Vidutinis			
2.	2.	Įgyvendinant administracinės naštos priemones metiniame veiklos plane numatyti konkrečius veiksmus ir pateikti išsamią informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą (vidutinis reikšmingumas).	Vidutinis			
3.	3.	Savivaldybės administracijos padaliniais, kurių vykdomos funkcijos susijusios su informaciniais įpareigojimais asmenims ar verslo subjektams, viešinti elektronines paslaugas ir, siekiant sumažinti administracinę naštą, skatinti jomis naudotis (vidutinis reikšmingumas).	Vidutinis			

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

SUDERINTA