

## **PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Vidaus auditas.
4. Priežiūra ir kontrolė.
5. Veiklos planavimas.

### **III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Vidaus auditas, išvadų, rekomendacijų ir veiksmų planų rengimas ir įgyvendinimas.
7. Audituojamo subjekto vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo bei rizikos valdymo priežiūra ir kontrolė.
8. Skyriaus veiklos planavimas, organizavimas ir kontrolė.

### **IV SKYRIUS FUNKCIJOS**

9. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
10. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
13. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
15. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
16. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
18. Organizuoja Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos padalinių, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų vidaus auditą.
19. Atlieka ir (arba) skiria Skyriaus vidaus auditoriams atlikti vidaus auditus, prižiūri vidaus auditorių atliekamą vidaus auditą.

20. Rengia vidaus audito ataskaitas su išvadomis ir rekomendacijomis, kaip ištaisyti vidaus audito metu nustatytus pažeidimus, kaip tobulinti Savivaldybės administracijos ir viešųjų juridinių asmenų veiklą ir vidaus kontrolę.

21. Pataria Savivaldybės administracijai, jai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovams finansų strategijos, apskaitos politikos, vidaus kontrolės ir vidaus audito klausimais.

22. Vykdo audituojamos įstaigos organizacinės struktūros, atsakomybės, įgaliojimų perdavimo, kontrolės procedūrų, planavimo ir koordinavimo, valdymo, žmogiškųjų išteklių bei veiklos atitikties teisės aktams tyrimą ir vertinimą sisteminiu požiūriu.

23. Jei vidaus audito metu nustatomi pažeidimai, nagrinėtini atitinkamų teisėsaugos institucijų, vidaus audito dokumentus perduoda teisėsaugos institucijos pagal kompetenciją.

24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

25. Tiesiogiai įgyvendindamas Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą, vykdo visas vidaus audito tarnybos vadovui šiame įstatyme priskirtas funkcijas.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

26.2. studijų kryptis – ekonomika;

26.3. studijų kryptis – teisė;

26.4. studijų kryptis – finansai;

26.5. studijų kryptis – apskaita;

26.6. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;

26.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai;

arba:

26.8. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

26.9. studijų kryptis – verslas;

26.10. studijų kryptis – vadyba;

26.11. studijų kryptis – viešasis administravimas;

26.12. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;

26.13. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

27. Atitikimas kitiems reikalavimams:

27.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

28. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. komunikacija – 4;

28.2. analizė ir pagrindimas – 4;

28.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

28.4. organizuotumas – 4;

28.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

29. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. lyderystė – 4;

29.2. veiklos valdymas – 4;

29.3. strateginis požiūris – 4.

30. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

30.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4;

30.2. įžvalgumas – 4.

31. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

31.1. vidaus audito išmanymas – 5.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)