

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2017 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. DV-327  
5 priedas  
(keista 2022 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. DV-92)

## **ŪKIO IR TRANSPORTO TARNYBOS PASTATO SARGO (9629 15) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ūkio ir transporto tarnybos (toliau – Tarnyba) pastato sargas (9629 15) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybės grupę yra darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. išmanyti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo nukentėjusiajam tvarką ir būdus;
  - 3.2. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo tiesioginio vadovo nurodymus;
  - 4.2. saugo Savivaldybės administracinio pastato ir jo priklausinių teritoriją, patalpas ir juose esančias materialines vertybes;
  - 4.3. atlieka Savivaldybės administracinių pastatų teritorijos kasdienę priežiūrą: jei budėjimo metu prižiūrinama saugomoje teritorijoje – surenka šiukšles, žiemos metu prie administracinio pastato paradinių durų, taip pat iš kiemo pusės esančių durų nušluoja sniegą ir jei yra, pašalina susidariusį ledą, nudaužo susidariusius varveklis virš administracinio pastato durų ir garažų durų esančių stogelių;
  - 4.4. Valstybinių ir kitų švenčių dienomis teisės aktų nustatyta tvarka prie Administracinio pastato iškelia Valstybinę vėliavą;
  - 4.5. kilus pavojui ar gaisrui, jį likviduoja, praneša Tarnybos vedėjui, Administracijos direktoriui ar atitinkamai apsaugos įstaigai, priešgaisrinės apsaugos padaliniui;
  - 4.6. patikrina, ar tvarkingas apšvietimas prižiūrime teritorijoje prieš darbą ir po darbo;
  - 4.7. Administracinio pastato paradies ir rytų pusėje esančias duris darbo dieną atrakina 7 val., užrakina – vasaros sezono metu – 18 valandą, žiemos sezono metu – 17.30 val. Nedarbo ir švenčių dienomis durys turi būti užrakintos visą dieną. Kitu laiku paradies duris atrakina tik atėjusio darbuotojo prašymu;
  - 4.8. nedarbo ir švenčių dienomis ateinančius į darbą Administracijos darbuotojus ir kitų įstaigų, esančių pastate, darbuotojus užregistruoja registracijos žurnale;
  - 4.9. kasdien atėjusius į darbą valytojus registruoja registracijos žurnale. Jiems baigus darbą, patikrina, ar užrakinti visi kabinetai, uždaryti langai, išjungtas apšvietimas;

4.10. atlieka įvairius valymo, tvarkymo ir patalpų priežiūros darbus: dulkių siurbliu valo grindų dangą, šluoja, valo ir plauna grindis, sienas, vidinės langų pusės stiklus, duris, durų apvadus, turėklus ir kitas interjero detales, valo dulkes nuo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, darbo, ryšio ir kitų priemonių, palangių, radiatorių, pašalina voratinklius ir vėdina patalpas, esant poreikiui ir atjungus įtampą tinkle, valo šviestuvus;

4.11. kiekvieną darbo dieną į nustatytą sandėliavimo vietą išneša buitines atliekas ir šiukšles iš kabinetų, pagalbinių patalpų, koridorių bei tualetų;

4.12. užtikrina, kad darbo vietoje nebūtų pašalinių asmenų;

4.13. prižiūri, kad prižiūrime teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama. Tai pastebėjęs praneša tel. 112; reikalauja, kad aplinkiniai gyventojai vaikščiotų takeliais, nemintų naujų takų nenustatytose vietose, vejoje;

4.14. užtikrina, kad prižiūrime teritorijoje nebūtų vedžiojami šunys; reikalauja, kad šunų šeimininkai nepaleistų į teritoriją šunų, o pastebėjęs reikalauja, kad šunų šeimininkai surinktų gyvūnų išmatas. Jei šunų šeimininkai nevykdo teisėto reikalavimo, praneša tel. 112, pažeidimą užrašo į žurnalą, o gyvūnų išmatas surenka pats;

4.15. jei pastebi teritorijoje kurį laiką valkataujančius šunis ar benamius katinus, praneša miesto seniūnijos seniūnui ir/ar atitinkamoms tarnyboms, gaudančioms tokius gyvūnus;

4.16. stebi nustatytas Pasvalio miesto teritorijas vaizdo stebėjimo kameromis, apie pastebėtus ir užfiksuotus pažeidimus stebimosiose teritorijose nedelsiant informuoja tel. 112 ir/ar miesto seniūnijos seniūną;

4.17. baigęs darbą, budėjimo perdavimo knygoje pažymi pastebėtus gedimus ir pasirašo budėjimo perdavimą;

4.18. turimomis dezinfekcinėmis priemonėmis dezinfekuoja tualetus, unitazus, kriaukles, kitus sanitarinius mazgus, stebi asmens higienos priemonių panaudojimą pagal paskirtį ir informuoja Tarnybos vedėją apie jų trūkumą.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos vedėjui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)