

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-10 Nr. 2022-02-25 PRI - 4P

Krinčinas

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginis ir metinis veiklos planai vykdomi taip, kaip buvo numatyta. Nuolat sudaromos sąlygos ugdytiniams gauti kokybišką ugdymą, stiprinti motyvaciją, gauti laiku ir vietoje reikalingą pagalbą. Vienas iš kokybiško ugdymo gerinimo komponentų yra mokytojų darbo tobulinimas, o būtent, pamokos tobulinimas, naujų darbo metodų įsisavinimas, patirties dalijimasis tarpusavy, metodinė veikla, kompetencijų kėlimas ir savišvieta bei naujų IT įsisavinimas.

Tinkamas mokyklos mikroklimatas leidžia minėtus dalykus realizuoti praktiškai. Mokiniai turi galimybę tenkinti poreikius mokykloje pamokų metu ir po pamokų mokyklos bibliotekoje, kompiuterių klasėje, naudotis saugiu internetu, lavintis vaiko dienos centruose Raubonyse, Gulbinėnuose ir katalikiškame vaiko dienos centre Krinčino progimnazijoje, dalyvauti projektinėje veikloje. Čia būtų galima paminėti ir kūno lavinimą sporto salėje, lauko aikštelėse, stadione ir šokių būrelio užsiėmimuose, kurie gana populiarūs.

Kalbant apie mokinių motyvaciją mokytis, reikia paminėti, kad mokinių pasiekimai po truputį gerėja, motyvacija stiprėja, tėvai mokykla pernelyg nesiskundžia.

Strateginis ir metinis planai numato mokyklos darbo aptarimus susirinkimuose ir posėdžiuose. Tai vyksta. Mokyklos darbas vertinamas mokinių, tėvų susirinkimuose ir individualiai. Nuomonei sužinoti naudojamos ir anketinės apklausos, kurių rezultatai aptariami posėdžiuose ir susirinkimuose.

Mokykla bando plėsti mokinių akiratį dalyvaudama projektuose *Garsovaizdžiai*, mokytojų kompetencijos plėtojamos programoje *Teachers Lead Tech* (šiemet 3 mokytojos gavo stipendijas), naudojami *Edukos* platforma ir pan. Be to, mokyklos bendruomenė neblogai įvaldė informacines technologijas, nesunkiai naudojami įvairiomis nuotolinėmis mokymo galimybėmis.

Dalyvavimas Lyderių laike 3 davė naudos ne tik pedagogams. Mokykloje plėtojamas Savivaldus mokymas.

Teikiama pagalba specialių poreikių vaikams, turintiems specialių sutrikimų ir kalbos sutrikimų. Atkreiptinas dėmesys, kad tokių vaikų kiekis didėja. Jų poreikius tiria ir nustato bei teikia rekomendacijas mokyklai Švietimo pagalbos tarnyba.

Mokykla neblogai apsirūpinusi kompiuterine technika tiek kompiuterių klasėje, tiek mokomuosiuose kabinetuose.

Mokykla skiria dėmesio vaikų auklėjimui ir apskritai mokyklos kultūrai. Tam reikalui organizuojami įvairūs renginiai – valstybinių švenčių minėjimai ir pan. 2021 m. mokykla paminėjo savo 410-metį, A.

Vienažindžio 180-metį, dalyvavo renginyje Laižuvoje (deja, su Laižuvos A. Vienažindžio vardo mokykla bendradarbiavimas nutrūko, nes mokykla uždaryta, direktorius numirė). Mokiniai ruošiasi renginiams, patys dalyvauja, įtraukiama ir seniūnijos bendruomenė.

Deja, mokykla silpsta – mokinių mažta, rėmėjai palaipsniui miršta, nauji daugiau vienkartinio pobūdžio. Labai gelbsti Kultūros pasas – mokiniai vyksta į muziejus, bibliotekas, pažintines keliones, taip plėsdami akiratį; mažėja atskirtis tarp kaimo ir miesto mokinių.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)         | Siektini rezultatai                                                                                       | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                        | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.              | Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Įgyvendinti kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijas. | 2021 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. DV-77 patvirtinau atnaujintas vidaus darbo tvarkos taisykles.<br>2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. DV-33 patvirtinau Mokyklos ugdymo planą 2021–2022 mokslo metams.<br>2021 m. spalio 10 ir gruodžio 22 d. drauge su buhalterė parengiau dokumentus dėl finansinių mokyklos auditą vykdžiusios Vidaus kontrolės ir audito tarnybos nurodytų trūkumų pašalinimo. |
| 1.2. Modernizuoti mokyklos internetą.     | Įgyvendintas <i>Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimo</i> projektas naudingas mokyklos bendruomenei. | 20 proc. modernizuotas mokyklos internetas.<br>60 proc. mokinių įgis žinių apie saugų internetą.                                         | Įrengtos modernios bevielio interneto ryšio gaudyklės trijuose kabinetuose ir kompiuterių klasėje. Mokyklos mokytojai, personalas ir mokiniai gavo jungimosi duomenis ir jungėsi prie interneto saugiu ryšiu.<br>Du pedagogai dalyvavo projektiniuose seminaruose.<br>60 proc. mokinių įgijo žinių apie                                                                                            |

|                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | saugų internetą.                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3. Užtikrinti <i>Lyderių laikas</i> 3 veiklų tęstinumą.          | Sukurta mokytojų bendradarbiavimo sistema siekiant mokinio pažangos.         | 70 proc. dalyvaujančių projekte mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.<br>65 proc. stebėtų veiklų ir pamokų tikslingai ir motyvuotai taikyti aktyvieji ugdymo metodai.<br>20 proc. valandėlių taikomos Savivaldaus ugdymo(si) nuostatos.          | Mokykloje dirbo 4 pedagogų LL3 komanda. Visi klasių vadovai savivaldumą planuoja ir integruoja į valandėlių veiklas. 70 proc. mokytojų dalijasi gerąja patirtimi tarpusavyje metodinės veiklos metu.                                       |
| 1.4. Puoselėti mokyklos kultūrą.                                   | Mokyklos 410 metų minėjimas bus pagrindas telkti abiejų mokyklų bendruomenę. | 60 proc. pedagogų įsijungs į pasirengimą mokyklos minėjimui.                                                                                                                                                                                   | 60 proc. pedagogų įsijungė į pasirengimą mokyklos 410-mečio minėjimui. Surengiau konferenciją-minėjimą, skirtą A. Vienažindžio 180-mečiui. Aprašiau spaudoje ir internete.                                                                 |
| 1.5. Pasirengti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui. | Pedagogų ugdymo turinio kompetencijų tobulinimas.                            | Parengtas pasirengimo Ugdymo turinio atnaujinimui įgyvendinimo planas. 50 proc. pedagogų dalyvavo Ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijos kėlimo seminaruose. Metodinėse grupėse pedagogai aptarė 6 ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijas. | Parengtas darbinis Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo planas. 50 proc. dalyvavo dalyko ir pedagogikos kvalifikacijos kėlimo seminaruose nuotoliniu būdu. Metodinėse grupėse buvo aptartos 6 ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijos. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |
| 3.2.               |                                    |
| 3.3.               |                                    |
| 3.4.               |                                    |
| 3.5.               |                                    |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir |
|----------|---------------------|-------------------------------|------------------------|
|----------|---------------------|-------------------------------|------------------------|

|      |  | (kuriais vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys įvykdytos) | jų rodikliai |
|------|--|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.1. |  |                                                                        |              |
| 4.2. |  |                                                                        |              |
| 4.3. |  |                                                                        |              |
| 4.4. |  |                                                                        |              |
| 4.5. |  |                                                                        |              |

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas<br>langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas<br>atitinkamas langelis         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input type="checkbox"/>      |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>     |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>   |

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| 7.1. Norėčiau išmokti dirbti su programa Adobe InDesign |
| 7.2. Gilinti naujų vadybos modelių žinias.              |

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                   | Siektini rezultatai                                                                          | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar<br>nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. | 1. Parengtas mokyklos 2023–2025 m. strateginis veiklos planas.<br>2. Mokyklos 2023–2025 m. strateginis veiklos planas atitinka Pasvalio rajono savivaldybės strateginio |

|                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                               | plano nuostatas.<br>3. Iki 2022 m. liepos 20 d. parengtas ir iki 2022 m. rugpjūčio 30 d. patvirtintas mokyklos ugdymo planas.<br>4. Iki 2022 m. rugpjūčio 30 d. parengtas ir patvirtintas atnaujintos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.<br>5. Finansinis įsiskolinimas 2023 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2022 m. sausio 1 d. |
| 8.2. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.                           | Gerės mokinių pasiekimų (MMPP) rezultatai.                                    | 1. 20 proc. 8 kl. mokinių pasiekia pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį.<br>2. 25 proc. 6 kl. mokinių pasiekia pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį.<br>3. 20 proc. 4 kl. mokinių pasiekia pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį.                                                                                                              |
| 8.3. Tęsti pasirengimą atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui. | Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas. | 1. Pakoreguotas pasirengimo Ugdymo turinio atnaujinimui planas.<br>2. Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.                                                                                                                                                                                               |
| 8.4. Užtikrinti <i>Lyderių laiko</i> 3 veiklų tęstinumą.                  | Sistemiškai plėtojamas savivaldus mokymas.                                    | 1. 2022–2023 m. 5, 6, 8 klasėse taikomi savivaldaus mokymosi principai lietuvių kalbos, dailės, biologijos, anglų kalbos, rusų kalbos ir matematikos dalykuose bei klasių valandėlėse.                                                                                                                                                  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas.

9.2.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** mokyklos taryba direktoriaus darbą vertina gerai, matydama pastangas dirbant sudėtingomis sąlygomis progimnazijoje ir skyriuje bei kuruojant du vaiko dienos centrus, ir siūlo toliau komunikuoti su mokyklos vaikų tėvais, formuojant nuomonę apie mokyklų pasirinkimą.

*MT prėkuinike*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Gita Reikienė* 2022-02-  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai