

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

GINTĖ JANUŠKEVIČIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ, REZULTATŲ IR RODYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR JŲ PAGRINDIMAS

2022-02-07 Nr. 2022-02-25 PVI-50
(data)
Pasvalys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Tikslai ir uždaviniai:

1. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

1.1. Patirti ugdomojoje veikloje įvairius būdus ir metodus, šiuolaikinės pamokos vadyboje.

1.1.2. Derinti individualų ir visos klasės mokymąsi.

Rezultatas. Taikant aktyvius mokymo metodus mokiniai aktyviau dalyvavo pamokose, veiklose, užsiėmimuose. Mokiniai suprato vertinimą, kaip pažangą. Mokėsi įvertinti draugą, grupę. Pamokų, užsiėmimų, įvairių veiklų metu mokiniai pagilino žinias, mokėsi iliustruoti mokomojo dalyko temos turinio epizodą. Pedagogai organizavo kryptingą, planingą, mokinių poreikius atitinkančią veiklą, sukurdami darbingą klimata. Taikyti ugdymo metodai atitiko ugdymo tikslus, mokinių amžių, patirtį ir galimybes. Pamokos struktūra nuosekli, pamoka organizuojama atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, turimas žinias. Pedagogai organizavo 100 proc. kryptingą, planingą, atitinkančią mokinių poreikius veiklą. 85 proc. pedagogų sukūrė darbingą klimata, gebėjo išlaikyti daugumos mokinių dėmesį viso proceso metu. Ugdomųjų veiklų laikas 85 proc. panaudojamas racionaliai ir veiksmingai, atsižvelgiant į konkrečios klasės ir mokinio darbo tempą.

2. Ugdymo organizavimas.

2.1. Organizuoti planingą, kryptingą mokinių poreikius atitinkančią veiklą.

2.2. Numatyti ir teikti įvairiapusę paramą ir pagalbą mokiniui sukuriant saugią ir darbingą mokymosi aplinką.

Rezultatas. Pedagogai pakankamai gerai pažįsta visus destruktivaus elgesio mokinius ir organizuoja jų darbą, sukurdami saugią, darbingą mokymosi aplinką. 90 proc. mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis. Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai ruošė mokinius ir dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose (2), respublikiniuose (30), regioniniuose (2), rajoniniuose (2) organizuojamuose konkursuose, parodose, festivaliuose, varžybose.

Tėvai susipažino su vertinimo tvarka, sistemingai yra informuojami apie daromą mokinio pažangą. Mokyklos vidiniame kieme įrengta mini sporto aikštelė su treniruokliais. Mokyklos vadovai objektyviai vertino lyderių savybes ir sudarė sąlygas funkcijoms atlikti, skatino iniciatyvius

bendruomenės narius, jų veiklą. Pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimas, dalinimasis gerąja patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija, skatino kolegų bendravimą ir bendradarbiavimą. Dalinai įrengta sporto aikštelė. Pastatyti 6 sportiniai treniruokliai. Montuojama laipiojimo aikštelė. Planuota, kad kiekvienas V GK narys konkursams, parodoms paruoš 3 mokinius, tai būtų 21 mokinyš. V GK nariai 70 kartų dalyvavo konkursuose, parodose ir per metus iš viso paruošė mokinius 162 kartus. Gautos pažymos saugomos V GK narių pedagoginėse bylose. Padėkos įteikiamos mokiniams.

3. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai.

3.1 Organizuoti ir kryptingai dalyvauti kolegialiaime mokymesi, skatinant veiklos planavimą ir organizavimą.

3.2. Siekti bendrų tikslų, skatinti grupinį ir komandinį darbą.

Rezultatas. Mokyklos bendruomenės nariai seminaruose dalyvavo nuotoliniu būdu. Mokyklos pedagogai dalyvavo 2 respublikiniuose seminaruose skaitė pranešimus, dalinosi gerąja darbo patirtimi. Gamino mokymo priemones, kurios yra įtrauktos į gerosios patirties katalogus.

Puoselėdami senąsias ir skatindami vieni kitų iniciatyvas kūrė naujas tradicijas, ugdė mokinių kultūrą ir tapatumo jausmą. Visus 2021 metus vyko veiklos, renginiai skirti mokyklos 60 metų jubiliejui paminėti. Metų pabaigoje vyko šventinis renginys skirtas mokyklos 60-mečiui paminėti.

Aktyviai dalyvauta rajono ir respublikos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, renginiuose, seminaruose.

2021-04-08 Nacionalinės švietimo agentūros Įtraukties plėtos skyriaus organizuojamai nuotolinei konferencijai – diskusijai parengtas pranešimas „Pasvalio „Riešuto“ mokykla tobulėjimo link“;

Seminaro „Meninis ugdymas – visapusiškai asmenybės ūgčiai“ metu skaityti pranešimai „Šešėlių teatras“, „Muilo gyvenimas senovėje ir dabar“, „Meninės veiklos Pasvalio „Riešuto“ mokykloje“.

Parengti nuostatai ir suorganizuota respublikinė virtuali kūrybinių darbų paroda „Mano mamos šukuosena“. Pasvalio rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui metodiniame būrelyje skaitytas pranešimas „Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių“. Pokalbių su mokyklos direktoriais metų analizuojami pedagogų išsikelti tikslai. Aptarta kaip pavyko juos įgyvendinti, kokios patirties įgijo.

4. Socialinės globos paslaugų teikimas.

4.1. Kryptingai planuoti socialinės globos paslaugų teikimo veiklą.

4.2. Per įvairias veiklas ugdyti socialinius savarankiškumo įgūdžius.

Rezultatas. Teikiama dienos ir trumpalaikė socialinė globa, negauta jokių nusiskundimų. Teikta laikino atokvėpio paslauga vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 vasario 24 d. sprendimu T1-18 su visais aktualiais pakeitimais. Atlikta vienuolika socialinės globos poreikių vertinimų. Sudaryta ir peržiūrėta laiku 13 individualių socialinės globos planų. Specialieji poreikiai tenkinami atsižvelgiant į kiekvieną lankytoją individualiai jo neįgalumo lygį, amžių, užtikrintos lygios teisės ir galimybės visose srityse (buityje, ugdymo srityje, darbinėje veikloje, bendruomenės gyvenime). Dalyvavo individualiose ir grupinėse fizinės sveikatinimo veiklose, atliko nesudėtingus fizinius pratimus padedant darbuotojams. Lankytojai praleido nemažai laiko gryname ore, darbuotojų pagalba vyko į parduotuves ir knygyną, dalyvavo išvykose, žygiuose po miestą. Individuali burnos, veido, rankų higiena, darbo vietos, poilsio kambario tvarkymasis, pagalba klojant lovas, spintų priežiūra, pagalba virtuvėje serviruojant stalus, pasakų, eilėraščių klausymas, žaidimai pirštukais.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sričių apklausos rezultatų apibendrinimas.

Atlikus anketinę apklausą 3 srities Ugdymo(si) aplinkos, 3.1. įgalinanti mokymo fizinė aplinka ir 3.2. Mokymasis be sienų - pedagogai išsakė savo nuomonę apie mokykloje turimas technologines priemones jų šiuolaikiškumą, virtualių aplinkų įvairiapusiškumą ir optimalų išteklių paskirstymą. Mokykloje 100 proc. aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos: pagalba teikiama, vadovaujantis Švietimo pagalbos gavėjų sąrašais, sveikatos pažymomis arba individualiais, nenumatytais, ypatingais atvejais. Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių, 89 proc. užtikrinamas savalaikės tinkamos pagalbos teikimas. Teikdama pagalbą, mokykla bendradarbiauja su Pasvalio raj. sav. Švietimo pagalbos tarnyba, Pasvalio raj. bendruomeniniais šeimos namais ir Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centro padaliniu (100 proc.). Teikiant pagalbą 100 proc. užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas.

Mokinių elgesys 86 proc. valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis ir procedūromis, asmeniniu mokinio išipareigojimu, socialiniu emociniu ugdymu, pageidaujamo elgesio skatinimu, asmeniniu pedagogo pavyzdžiu. 100 proc. siekiama drausmę ir tvarką palaikyti sutelkiant mokinių dėmesį į jiems prasmingą veiklą (neformaliojo švietimo užsiėmimus), mokymąsi.

Naudojant technologines priemones, virtualias aplinkas garantuojamas ugdymo šiuolaikiškumas, vaikai įtraukiami veikti per žaidimą, jie geriau įsimena. Be šiuolaikinių technologijų ateitis neįsivaizduojama. Viskas daroma kompiuterizuotai, tačiau tai neatstoja tiesioginio, gyvo bendravimo, kontaktavimo ir, žinoma, pasiekimų rezultatų. Garantuoja šiuolaikiškumą. Tai labai patogu, pajvairinant pamokas, nes žodinė informacija išlieka trumpai, o informacija susieta su mokinio aktyviu dalyvavimu ir IT naudojimu išlieka ilgam. Padeda sudominti mokinius ir įdomiau perteikti pamokos temą. Mokiniai geriau įsisavina žinias. Šiuolaikinės technologinės priemonės ir virtualios mokymo(si) aplinkos padeda geriau atskleisti ugdymo turinį, aplinką, tiksliau išnaudoti laiką ir išteklius, parinkti ir taikyti ugdymo būdus, metodus, vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą. Šiuo laikotarpiu be technologijų nebeįsiversime, nes jos padeda pasirinkti mokymo ir mokymosi medžiagą, planuoti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi turinį.

II SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. parengti UP ir suderinti. Atnaujinti Mokyklos mokinių maitinimo tvarką 2021m. rugsėjo 1 d.	Mokyklos direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr. V-67 patvirtintas 2021-2022 m. m. ugdymo planas. Mokyklos direktoriaus 2021-10-22 įsakymu Nr. V-100 patvirtinta mokinių maitinimo tvarka.
1.2. Įrengti mokyklos teritorijoje lauko treniruoklių sporto aikštelę.	Mokyklos teritorijoje įrengta lauko treniruoklių sporto aikštelė.	Iki 2021 m. spalio mėn. bus sumontuoti 6 treniruokliai ir įrengta sporto aikštelė.	Spalio mėnesį sumontuoti 6 treniruokliai. Pastatyta vaikų žaidimo aikštelė mokyklos teritorijoje.
1.3. Tobulinti pedagogų profesinės kvalifikacijos kompetencijas.	Pedagogai pateikia po du praktinius pasiūlymus veikloms organizuoti.	70 proc. pateiks po 2 praktinius pasiūlymus veikloms organizuoti.	95 proc. pedagogų pasiūlė dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, pristatant mokyklos gerą patirtį. Respublikinė konferencija

			2021-04-27 Mokyklos darbo grupės pranešimas Pasvalio „Riešuto“ mokykla tobulėjimo link: iššūkiai ir galimybės, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“. Pasvalio rajono ŠPT organizuota konferencija 2021-05-05 „Meninis ugdymas – visapusiškai asmenybės ūgčiai“. 2021-05-19 Respublikinė nuotolinė pedagogų metodinė - praktinė konferencija. „Inovatyvaus ugdymo(si) galimybės ir iššūkiai, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“. Mokyklos direktoriaus 2021-04-06 Nr. V-39 įsakymas „Dėl dalyvavimo mokymuose“ kvalifikacijos tobulinimo programa parengta IKT mokytojos.
--	--	--	---

1.4. Bendradarbiavimo su tėvais/globėjais ir socialiniais partneriais plėtra.	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja bendruose projektuose ir integruotose veiklose vykdant projektus.	Projektuose ir veiklose dalyvaus 70 proc. pedagoginių darbuotojų, 20 proc. tėvų/globėjų, 90 proc. mokinių.	Mokyklos direktoriaus 2021-04-13 Nr. V-40 įsakymas „Dėl rajoninės virtualios jungtinės darbų parodos „Žydintis gegužis“ nuostatų patvirtinimo“. Mokyklos direktoriaus 2021-04-16 Nr. V-44 įsakymas „Dėl projektinių veiklų patvirtinimo“. Mokyklos direktoriaus 2021-09-30 įsakymu Nr. V-85 patvirtintos Švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komandos veiklos nuostatos. 2021-11-15 įsijungėme į respublikinę programą. „Darni mokykla“
---	--	--	---

Kompetencijos, kurias norėjau tobulinti:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.

Dalyvavau projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotės“ (Nr. 09.2 1-ESFA-V-706-03-0001 praktinėje veikloje išbandant atnaujintus mokyklų įsivertinimo instrumentus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2021 m. parengti mokyklos vidaus kontrolės politiką ir patvirtinti mokyklos finansų taisykles.	Mokyklos direktoriaus 2021-10-17 įsakymu Nr. V-16 patvirtinta Pasvalio „Riešuto“ mokyklos vidaus kontrolės politika. Mokyklos direktoriaus 2021-10-22 įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Pasvalio „Riešuto“ mokyklos finansų kontrolės taisyklės.

3.2. Parengti mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašą. (nauja redakcija)	Mokyklos direktoriaus 2021-04-12 įsakymu Nr. V-34 patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas.
3.3. Parengti mokyklos darbuotojų rankų higienos procedūros aprašą.	Mokyklos direktoriaus 2021-04-19 įsakymu Nr. V-47 patvirtintos Pasvalio „Riešuto“ mokyklos darbuotojų rankų higienos procedūros aprašas.
3.4. Patvirtinti Testavimo Covid-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti organizavimo tvarką.	Mokyklos direktoriaus 2021-10-12 įsakymu Nr. V-95 patvirtinta Testavimo Covid-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti organizavimo Pasvalio „Riešuto“ mokykloje tvarka.
3.3. Parengti socialinės globos padalinio kokybės politikos aprašą.	Mokyklos direktoriaus 2021-04-21 įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ mokyklos socialinės globos padalinio kokybės politikos aprašas.
Parengti ir darbuotojus pasirašytinai susipažindinti su mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu.	Mokyklos direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr. V-68 patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ mokyklos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			
4.2.-			
4.3.-			
4.4.-			
4.5.-			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.

V SKYRIUS

2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2022 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. parengtas mokyklos 2023–2025 m. strateginis veiklos planas. 2. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengtas ir patvirtintas mokyklos lygmens švietimo stebėsenos tvarkos aprašas ir rodikliai. 3. Iki 2022 m. spalio 1 d. patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. 4. Finansinis įsiskolinimas už 2023 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2022 m. sausio 1 d.
1.2. Pasirengti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos atnaujinamo ugdymo turinio planas.	Iki 2022 m. rugpjūčio 22 d. patvirtintas mokyklos atnaujinamo ugdymo turinio planas.
1.3. Tobulinti prevencinės veiklos organizavimą.	Pagarba ir bendradarbiavimu grįstos mokyklos kultūros formavimas.	1. Iki 2022 m. kovo 1 d. įdiegta „Patyčių dėžutė“ 2. Iki 2022 d. spalio 20 d. suorganizuoti du tėvų susirinkimai-diskusijos prevencinės veiklos organizavimo klausimais.
1.4. Sudaryti sąlygas rajono BU mokyklų pedagogams įgauti naujų kompetencijų susijusių su įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	Mokyklos konsultavimo komanda konsultuoja rajono BU mokyklų pedagogus.	1. Iki 2022 m. kovo 1 d. parengtos ir patvirtintos mokyklos konsultavimo komandos nuostatos.

		2. Iki 2022 m. lapkričio 20 d. praveistos 4 konsultacijos rajono BU mokyklų pedagogams.
1.5. Užtikrinti mokymosi sėkmę mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.	Numatyti priemones mokinių pasiekimų gerinimui.	Iki 2022 m. birželio 25 d. parengta mokinių II pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija (karantinas, stichinės nelaimės)
9.2. Nedarbingumas
9.3. Nepakankamos lėšos.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorės Gintės Januškevičienės ataskaitoje stebimas mokyklos įvaizdžio stiprinimas, ugdymo(si) aplinkų tobulinimas, projektu testinumas bei jų vykdymas. Mokyklos taryba įvertinus mokyklos direktorės veiklos rezultatus siūlo vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

Simona Kondrotienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-10
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai