

# PASVALIO SVALIOS PROGIMNAZIJOS

## DIREKTORĖS GITANOS KRUOPIENĖS

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. 2022-02-25 PV1-49  
Pasvalys

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pasvalio Svalios progimnazijos ištakos yra Pasvalio Vasario 16 d. vardo pradžios mokykla ir Maironio vardo pradžios mokykla. Nuo pastatymo 1940 metais švietimo paslaugas teikė kaip devynmetė, aštuonmetė, sporto, nepilna vidutinė mokykla. 2001 m. rugsėjo 1 dienos mokyklai suteiktas Svalios vardas, o nuo 2017 m. rugsėjo 1 dienos mokykla veikia kaip Svalios progimnazija. Pasvalio Svalios progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas Juridinių asmenų registre 190617874. Mokyklos adresas: Vilniaus g. 46, Pasvalys LT, tel. (8 451) 34547, el. paštas svalios@pasvalys.lt, svetainė <https://www.svalia.pasvalys.lm.lt>.

Progimnazijoje suformuota 16 didelių, 1-8 klasių kompleksų. Mokosi 399, mokiniai, iš jų 43 mokiniai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Dirba 38 mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

Strateginis veiklos valdymas įgyvendinamas vadovaujantis Valstybine pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013-2022 m. strategija ir Geros mokyklos koncepcija, atsižvelgiant į mokyklos vertinimo ir nuoseklaus veiklos kokybės vertinimo išvadas bei rekomendacijas, Progimnazijos ir Mokytojų tarybos nutarimus. Progimnazijos vizijai įgyvendinti svarbūs keturi tęstiniai strateginiai tikslai:

- sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybišką (kontaktinį, mišrų, nuotolinį) ugdymą ir siekti aukštesnių ugdymo (si) rezultatų, didinant mokymo (si) patrauklumą ir efektyvumą;
- teikti kokybišką, visapusišką ir savalaikę pagalbą įvairių poreikių mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams;
- stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą progimnazijoje;
- kurti saugią, modernią, ugdymą (si) skatinančią, aplinką.

Užtikrinant kokybišką ugdymą, 2021 metais įgyvendinti progimnazijos veiklos plano uždaviniai: siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo, kompetencijų augimo, tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant kokybės veiksmingumo, tęsti individualios pažangos stebėjimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Mokytojai tobulino bendrąsias ir profesines kompetencijas siekdami užtikrinti pamokos veiksmingumą: organizavo netradicines ir integruotas pamokas, taikydami strategijas, įgalinančias savivaldų mokymąsi, tikslingai bendradarbiaudami ir dalydamiesi patirtimi. Tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalyvavo bendruomenės mokymuose „Microsoft Office365 taikymas formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese“. Organizacijos ir pokyčio valdymo kompetencijas įgijo patirties renginyje „Kauno Jono ir Petro Vileišių mokyklos nuotolinio darbo organizavimo vadybinės patirties sklaida“. Socialines - emocines kompetencijas:

„Motyvacija ir savimotyvacija – veiklumui, kūrybiškumui, pozityvaus mikroklimato kūrimui. Psichologinio imuniteto ABC“, „Judu – gyvenu. Emocinės sveikatos valdymas per kvėpavimo mankštą su muzika“. Problemų sprendimo ir kritinio mąstymo: „Savivaldus ir personalizuotas mokymasis kaip sistema, jo planavimo ir organizavimo esminiai principai, nuostatos, aplinka“. Dalykines kompetencijas tobulino pasirinkdami aktualias mokomųjų dalykų kvalifikacijos programas: „Lietuvių kalbos moduliai didelį potencialą turintiems mokiniams“, „Efektyvūs mokymo metodai“, „Geografijos turinio kaita: tarp tradicijų ir XXI a. iššūkių žmonijai“, „Netradicinės aktyvumo formos, jų taikymas esant nuotoliniam mokymui“, „Neurosensorinės stimuliacijos metodas vaikams su mokymosi sutrikimais, specialiaisiais poreikiais“. Vidutiniškai vienam mokytojui tenka 74 val./m. kvalifikacijos tobulinimui.

Parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos: 40 val. programos „Microsoft Office365 taikymas formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese“, „Bendruomenės sveikata – mokinių pasiekimų gerinimui“, 18 val. ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Istorijos mokytojų dalykinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimas“.

Mokytojai skaitė pranešimus, dalijosi patirtimi: „Kaip pagerinti klasės mikroklimatą?“, „Kokios mano veiklos prisidėjo prie mokinių pasiekimų?“, „Komandinis darbas integruotose technologijų pamokose“, „Klasės vadovo galios ir įrankiai mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti“, „Klasės vadovo vaidmuo ugdant savivaldumą“, „Istorijos mokslo ir didaktikos aktualijos – Lietuvos istorijos CV“, „Integravimo galimybės istorijos pamokose ir pamokų pavyzdžiai“ ir kt. Pasvalio Svalios progimnazijos mokytojai dalijosi gerąja patirtimi ne tik su Pasvalio, Biržų rajonų, bet ir su respublikos mokytojais.

Užtikrindami LL3 pokyčio projekto „Atsakomybės mokytis ugdymas(is)“ tvarumą, ugdymo procese taikė savivaldaus mokymo(si) instrumentus, didinančius mokinių atsakomybę už mokymo(si) rezultatus, siekdami individualios mokinio pažangos, dalijosi gerąja patirtimi. Pamokos studijos metodas išbandytas klasės vadovų veikloje, organizuojant renginius „Vakaras mokykloje“.

Daug dėmesio skirta pasiruošimui įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. Mokytojai ir vadovai dalyvavo NŠA mokymuose, dalijosi informacija, metodine medžiaga Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose. Mokytojai analizavo mokomųjų dalykų atnaujintų programų projektus, teikė siūlymus, susitarė dėl kompetencijų raiškos ugdymo procese, planavo ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo veiklas.

Siekiant pamokos kokybės veiksmingumo, metodinės veiklos prioritetai skirti netradicinių ir integruotų veiklų organizavimui. 1-4 klasių mokiniams integruotos dienos, skirtos stiprinti lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, mokymosi motyvacijai ir žinių pagilinimui: „Kelionė į pasirinktą šalį“, „Globok Žemė“, „Tyrinėk, atrask, pažink“, „Mažoji olimpiada“, „Ateitis, svajonė ir sėkmė“, „Kalba, kuri mane augina“, „Virtuali kelionė po Lietuvą“. 1-8 klasių mokiniams organizuotos integruotos dienos (Olimpinė diena, „Kalėdų belaukiant“, edukacinių išvykų dienos). Įvairių dalykų integravimas pagerina mokinių dalykines žinias, praktinio taikymo įgūdžius, skatina kūrybiškumą ir kritinį mąstymą, plėtoja bendradarbiavimo kompetenciją, didina mokymosi motyvaciją.

Daugiau kaip 80 pamokų organizuota netradicinėse erdvėse (Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje, Pasvalio Krašto muziejuje, Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos stadione, Pasvalio sporto mokyklos erdvėse, miesto visuomeninėse erdvėse bei edukacinėse išvykose).

Mokytojai tobulino nuotolinio, hibridinio mokymo(si) organizavimo ir skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo kompetencijas. Visi mokiniai geba dalyvauti nuotoliniame ugdyme. Dauguma mokinių (90%) geba savarankiškai atlikti užduotis EDUKA, EDUTEN ar kitose skaitmeninėse

pratybose ir kitose virtualiose aplinkose. Naudojama EDUTEN matematikos mokymosi platforma padeda mokytis žaidžiant. Kartu su mokymosi rezultatais mokytojams platformoje gauna realaus laiko mokymosi analitiką, kuri padeda geriau suprasti mokinių įgūdžius, taupomas mokytojų laikas vertinimui ir užduočių parengimui. Skirtingų gebėjimų mokiniai patiria mokymosi sėkmę, pagerinami asmeniniai rezultatai.

Teikiant veiksmingą mokymosi pagalbą didelis dėmesys skiriamas mokinių individualios pažangos stebėjimui bei fiksavimui, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. Kiekvienas mokinys pažangą stebi ir fiksuoja mokinio individualios pažangos aplankuose. Pamokų metu 1-4 klasių mokiniai braižo, spalvina rezultatų diagramas, stebi ir vertina savo individualią pažangą. 5-8 klasių mokiniai įsivertina, reflektuoja rašomųjų darbų įsivertinimo ir pažangos stebėjimo lapuose, braižo ir spalvina diagramas. Vyksta individualūs pokalbiai su mokiniais. Kartu aptariami ir numatomi tolimesnės pagalbos ir veiklos žingsniai. Iškilusius mokymosi sunkumus klasės vadovas sprendžia kartu su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais. Įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ ir „Antras žingsnis“. Tėvai (globėjai) aktyviai įtraukiami į mokinių ugdymo(si) veiklas, dalyvauja edukacinių erdvių kūrime, išvykų, renginių organizavime. Suorganizuotas susirinkimas – diskusija su klasių tėvėlių komitetais. Įsivertinta progimnazijos veikla ir numatytos gairės veiklos tobulinimui.

Siekdami stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą progimnazijoje tęsiame bendradarbiavimą su Pasvalio muzikos mokykla, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba, Pasvalio rajono paslaugų ir užimtumo centru pagyvenusiems ir neįgaliesiems, Pasvalio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru, Pasvalio rajono policijos komisariatu, Pasvalio lopšeliais-darželiais „Eglutė“, „Žilvitis“, „Liepaitė“, Lietuvos sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centru, Lietuvos kūno kultūros mokytojų asociacija, Pilietinės visuomenės institutu, Pasvalio miesto seniūnija, Mariaus Katiliškio viešąja biblioteka, Pasvalio Krašto muziejumi. Užtikrinant kokybišką fizinį ugdymą bendradarbiaujama su Pasvalio Petro Vileišio gimnazija, Pasvalio sporto mokykla. Mokinių ir bendruomenės aktyvumo skatinimui sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos teniso sąjunga, LSU doc. dr. Simona Pajaujiene. Siekiant stiprinti mokinių švietimą ir neformalųjį ugdymą šiuolaikinės inžinerijos, technologijų, tikslųjų ir gamtos mokslų, kūrybingumo bei verslumo srityse, sudaryta bendradarbiavimo sutartis nuotolinio ugdymo platformoje „Ateities inžinerija“ su Vilniaus Gedimino technikos universitetu. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo skatinimui sudaryta sutartis su VĮ „Švietimo tinklas“. Maironiečių organizacija aktyviai įsitraukė į savo veiklas su Pasvalio rajono sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centro „Viltis“ lankytojais, Panevėžio K.Paltaroko Ateitininkais, bendradarbiauja su Lietuvos Maironiečių organizacija. Įsijungta į tarptautinį Nord Plus projektą „Mąstymo įgūdžių ugdymasis per STEAM veiklas“.

Saugumui užtikrinti įrengta išorinės ir vidinės aplinkos vaizdo stebėjimo sistema. Sveikatingumui ir fiziniam aktyvumui skatinti įsigytas sportinis inventorių ir priemonės (gimnastikos kilimėliai, šiaurietiško ėjimo lazdos, laipiojimo sienelės, parašiutai). Įrengta STEAM laboratorija (109 kabinete) pradinį klasių mokiniams, įsigyta mokyklos TV įranga. Atnaujintas muzikos – dailės kabinetas (30 ukulėlių, suderintas pianinas, molis keramikai), įsigyta renginių įgarsinimo įranga. Papildyta technologijų kabinetų įranga. Įrengtos poilsio zonos 1-4 klasėms, atnaujinti 8 sėdmaišiai. Atnaujintos mokytojų darbo vietos: 2 kompiuteriai, kopijavimo aparatas, dokumentų kamera. Atnaujinta kabinetų IKT (30 vaizdo kamerų, 40 SSD diskų). Nupirkti 3 kompiuteriai, interaktyvus ekranas, 2 monitoriai, 2 multimedijos. Sudarytos sąlygos informacinių technologijų (mobilių kompiuterių ir planšečių) panaudojimui visų dalykų

pamokose. Įkurta mokyklos TV laboratorija. Atnaujintos koridoriaus sieninės nišos ir stendai, kurie pritaikyti mokinių darbų eksponavimui. Sutvarkyti ir perdažyti 109, 110, 115, 204 kabinetai. Pakeistas 204 ir 115 kabinetų apšvietimas. Perdažytos visų kabinetų ir koridorių grindys, pirmo aukšto koridorių sienos. Atnaujinti sporto salės persirengimo kambariai (perdažyti, nupirkti nauji suolai, pakabos) ir sutvarkyta patalpa, skirta fizinio ugdymo inventoriui. Įrengta poilsio erdvė III aukšto fojė ir lauke.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)            | Siektini rezultatai                                                                                     | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Užtikrinti efektyvų progimnazijos valdymą. | Progimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus. | Pagal galiojančius teisės aktus atnaujinti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai:                 | Organizacinė struktūra ir valdymas (2021-09-06 Nr. DP-56);<br>Darbo apmokėjimo sistema (2021-09-01 Nr. DP-55);<br>Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašas (2021-10-15 Nr. DV-197);<br>Paramos priėmimo ir paskirstymo tvarkos aprašas (2021-10-15 Nr. DV-197);<br>Pripažinto nereikalingo ar netinkamo (negalimo) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (2021-10-28 Nr. DV-218);<br>Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai (2021-10-28 Nr. DV-218);<br>Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas (2021-09-01 Nr. DP-55);<br>Mokyklinio autobuso naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas (2021-10-28 Nr. DV-218); |



|                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                             | <p>iki 2021 m. gegužės 10 d. parengtas ir patvirtintas mišraus ugdymo organizavimo tvarkos aprašas;</p> <p>iki 2021 m. rugsėjo 1 d. parengtas ir patvirtintas Ugdymo planas;</p> <p>iki 2021 m. spalio 1 d. atnaujintos ir patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės;</p> <p>Igyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos;</p> | <p>Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos tvarkos aprašas (2021-10-28 Nr. DV-218);</p> <p>Parengtas ir patvirtintas mišraus ugdymo tvarkos aprašas 5-8 klasių mokiniams (2021-05-10 Nr. DV-77);</p> <p>Parengtas ir patvirtinta Ugdymo proceso įgyvendinimo ypatumų aprašas 2020-2021 m. m. (2021-05-31 Nr. DV-97);</p> <p>Parengtas ir patvirtintas 2021-2022 ugdymo planas (2021-09-01 Nr. DV-142);</p> <p>Atnaujintos ir patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės (2021-12-31 Nr. DV-289);</p> <p>Vaizdo duomenų tvarkymo Pasvalio Svalios progimnazijoje taisyklės (2021-09-28 Nr. DV-183).</p> <p>2021-09-08 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Pasvalio skyriaus atlikto vertinimo „Ekstremaliosios situacijos metu taikymo apribojimų laikymosi kontrolė“ metu pažeidimų nenustatyta. Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito metu patikslintas buhalterės pareigybės aprašymas (2021-11-29 Nr. DP-81).</p> |
| 1.2. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius. | Tobulinti individualios pažangos stebėsenos ir ugdymosi pasiekimų gerinimą. | Sudarytas 2021-2022 m. m. mokymosi praradimų kompensavimo planas, siekiant užtikrinti tikslingą pagalbą mokiniui:                                                                                                                                                                                                                                            | Visi 1-8 klasių mokiniai padarė pažangą. Siekiant pagerinti asmeninę mokinių pažangą, sudarytas 2021-2022 m. m. mokymosi praradimų kompensavimo planas (2021-10-15 Nr. DP-69), papildytas (2021-12-01 DP-87);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                          | <p>iki 60 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</p> <p>2021 m. NMPP rezultatai yra lygūs šalies vidurkiui.</p>                                                                                            | <p>2020-2021 m. m. visi 1-8 klasių mokiniai padarė pažangą, fiksuotas 100 proc. pažangumas. Asmeninės pažangos įrodymai kaupiami dalykų mokytojų, mokinių ir klasės vadovų aplankuose. Pasiekimai išanalizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose (2021-06-09 protokolo Nr. 5, 2021-06-16 protokolo Nr. 6); 2021 m. NMPP rezultatai viršijo šalies vidurkį. Parengtas ir įgyvendinamas ugdymo(si) veiklos tobulinimo planas, atsižvelgiant į nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatus, 2021-2022 m. m. (2021-12-17 Nr. DV-279) Mokykla įsijungė į asocijuotų VIP (vaiko individualios pažangos) mokyklų tinklą.</p>               |
| 1.3. Užtikrinti projekto „Lyderių laikas 3“ progimnazijos komandos veiklų tęstinumą. | Aktyvesnė mokytojų metodinė veikla ir bendradarbiavimas. | <p>30 proc. mokytojų išbandė „Pamokos studijos“ metodą.</p> <p>40 proc. klasių vadovų taiko savivaldaus ugdymo(si) strategijas. 40 proc. mokytojų ugdymo(si) veikloje taiko savivaldaus mokymosi elementus, kurs ir organizuos pamokas netradicinėse erdvėse.</p> | <p>40 proc. mokytojų išbandė „Pamokos studijos“ metodo elementus planuodami ir organizuodami mokiniams „Vakarus mokykloje“ (2021-09-30 Nr. DV-184, 2021-10-13 Nr. DV-193, 2021-11-15 Nr. DV-225, 2021-12-17 Nr. DV-276).</p> <p>80 proc. mokytojų pamokose ir klasių vadovai įvairiose veiklose taiko kartu aptartus susitarimus, savivaldaus ugdymo(si) strategijas ir elementus. 4a klasėje veiklas vykdo „Mažieji lyderiukai“. Tęsimos „Jaunųjų lyderių“ vasaros stovyklos (2021-05-03 Nr. ASR-122/14, 2021-06-17 Nr. DV-132).</p> <p>100 proc. pradinė klasių ir 40 proc. 5-8 klasių mokytojų veda pamokas netradicinėse erdvėse</p> |

|                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2021-09-08 Nr. DV-148, 2021-09-09 Nr. DV-149, 2021-09-09 Nr. DV-150, 2021-11-16 Nr. DV-229, 2021-11-18 Nr. DV-238, 2021-12-09 Nr. DV-264).<br>Mokytojai patiriami dalijosi klasės vadovų metodiniame forume „Auklėtojas – superklasės herojus“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. 4. Pasirengti atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui. | Pasiruošta sėkmingai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. | Dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo Pasvalio r. savivaldybės koordinavimo komandos veikloje ir įgyvendinti sutartas veiklas progimnazijoje: 60 proc. mokytojų dalyvauja kompetencijų tobulinimo ugdymo turinio atnaujinimui skirtuose renginiuose. Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse mokytojai aptaria 6 ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijas, dalinasi metodine medžiaga, išvalgomis. | Dalyvauju atnaujinto turinio įgyvendinimo Pasvalio rajono savivaldybėje koordinavimo komandos darbo grupėje. Progimnazija teikė paraišką dalyvauti UTA išbandymo tyrime, tačiau nepatvirtinta. Esu atrinkta į projekto „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“ mokymus. Progimnazijos UTA veiklos pristatytos 2021-12-15 šalies mokyklų vadovams, baigtas I mokymų modulis. Progimnazijos Mokytojų Taryboje skaičiau pranešimą „Ugdymo turinio atnaujinimo aktualijos“ (2021-11-25 protokolo Nr. 11). Metodinėje taryboje ir Metodinėse grupėse aptartas atnaujintas turinys. 90 proc. mokytojų pakoregavo teminius planus, suplanavo, kokios kompetencijos ugdomos per visų dalykų pamokas. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                 | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Pateikta paraiška projekto „Kokybės krepšelis“ įgyvendinimui. | Bendruomenės sutarimu nutarta dalyvauti mokinių pasiekimų gerinimui skirtame projekte „Kokybės krepšelis“. Parengta ir patvirtinta paraiška Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1321.<br>Suburta darbo grupė, progimnazijos direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. DV-29.<br>Parengtas „Kokybės krepšelio“, skirto mokinių ugdymo pasiekimams gerinti, veiklos planas. |
| 3.2. Suburta Tėvų bendruomenė aktyviam bendradarbiavimui.          | Sutelkta progimnazijos bendruomenė: įrengtos poilsio erdvės po eglėmis; papuoštos progimnazijos erdvės šventėms. („Moliūgėlis“, „Nykštukai“, „Pasipuošk Kalėdoms“);<br>Pravestas aktyvus Tėvėlių susirinkimas, kurio metu analizuota progimnazijos veikla, numatyti tobulinimo būdai;<br>Tėveliai prisideda prie bendrų edukacinių, pažintinių renginių organizavimo.                                                        |
| 3.3. Saugių edukacinių ir poilsio erdvių įkūrimas ir tobulinimas.  | Įrengta išorinės ir vidinės aplinkos vaizdo stebėjimo sistema.<br>Atnaujintos mokytojų darbo vietos (30 SSD diskų, vaizdo kameros), muzikos kabineto priemonės.<br>Naujai įkurta: poilsio erdvė lauke, poilsio erdvės I ir III aukšte, mokinių darbų eksponavimo nišos, STEM laboratorija pradinėjų klasių mokiniams, mokyklos TV laboratorija.                                                                              |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai; |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                             |



|                                                                                         | 3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/>    | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/>    | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/>    | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/>    | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/>    | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo |
| 7.2. Vadovavimo žmonėms                     |

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                        | Siektini rezultatai                                                                                     | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Užtikrinti efektyvų progimnazijos valdymą. | Progimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus. | 1. Parengtas progimnazijos 2023–2025 m. strateginio veiklos plano projektas.<br>2. Progimnazijos 2023–2025 m. strateginis veiklos planas atitinka Pasvalio rajono savivaldybės strateginio plano nuostatas.<br>3. Iki 2022 m. birželio 30 d. |

|                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                  | <p>Parengtas ir patvirtintas mokyklos lygmens švietimo stebėsenos tvarkos aprašas ir rodikliai.</p> <p>4. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos.</p> <p>5. Finansinis įsiskolinimas 2023 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2022 m. sausio 1 d.</p>                                |
| 8.2. Užtikrinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties. | Gerėja mokinių individuali pažanga.                                              | <p>1. Parengtas mokinių pažangumo skatinimo tvarkos aprašas iki 2022-05-31;</p> <p>2. Mokinių metinis vidurkis pagerės bent 2 proc. iki 2022-08-31;</p> <p>3. 100 proc. 1-8 klasių padarys pažangą iki 2022-08-31.</p>                                                                                                            |
| 8.3. Įgyvendinti projektą „Kokybės krepšelis“.                                                  | Įgyvendinamas mokyklos veiklos tobulinimo planas.                                | 1. Laikantis projekto įgyvendinimo sąlygose nurodytų terminų, parengtos tarpinė ir metinė mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo ataskaitos.                                                                                                                                                                              |
| 8.4. Tęsti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui.                              | Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas.    | <p>1. Suburta atnaujinto turinio įgyvendinimo ir koordinavimo darbo grupė iki 2022-09-01;</p> <p>2. Parengtas ir patvirtintas progimnazijos UTA įgyvendinimo planas iki 2022-12-01;</p> <p>3. Susitarta dėl mokytojų laisvai pasirenkamo 30 proc. UTA įgyvendinimo strategijų.</p>                                                |
| 8.5. Užtikrinti projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų tęstinumą.                                   | Sistemiškai plėtojamos savivaldaus mokymosi principai ir mokytojų bendradarystė. | <p>1. Susitarimų kultūros formavimas visose 1-8 klasėse;</p> <p>2. Savivaldaus ugdymo instrumentai naudojami visose pamokose;</p> <p>3. Visose metodinėse grupėse vykdoma savivaldaus mokymosi strategijų refleksija;</p> <p>4. 90 proc. mokytojų organizuos formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas netradicinėse erdvėse.</p> |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                    |
|------------------------------------|
| 9.1. Žmogiškasis faktorius (liga). |
| 9.2. Ekstremali situacija šalyje.  |
| 9.3. Nepakankamas finansavimas.    |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlome direktorės Gitanos Kruopienės veiklą įvertinti labai gerai. Visos 2021 metų užduotys įvykdytos ir viršytos, įgyvendintos ir nenumatytos veiklos.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Orinta Duknevičienė  
(vardas ir pavardė)

2022-02-05  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai