

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. DV-438
3 priedas
(keista 2021 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. DV-414)

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildomos veiklos sritys:
 - 4.1. priežiūra ir kontrolė;
 - 4.2. stebėseną ir analizė.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. švietimo politikos įgyvendinimas Savivaldybėje.
6. Papildomų veiklos sričių specializacija:
 - 6.1. neformalus vaikų ir suaugusiųjų švietimas;
 - 6.2. švietimo programų ir projektinės veiklos koordinavimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
8. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
9. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
10. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
11. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
12. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
13. Įgyvendina valstybės ir Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo politiką, kuruoja švietimo politikos priemonių įgyvendinimą pagal numatytą specializaciją.
14. Organizuoja vaikų ir jaunimo socializacijos ir kitų programų įgyvendinimą Savivaldybėje.

15. Koordinuoja ir prižiūri Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, šių įstaigų vykdomų kultūrinių renginių organizavimą, mokinių savivaldą, mokinių skatinimo programų įgyvendinimą.

16. Kuruoja mokinių ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą Savivaldybėje, mokytojų kvalifikacijos kėlimą, dalyvauja vykdant mokytojų veiklos vertinimą.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. studijų kryptis – pedagogika;

18.3. darbo patirtis – pedagoginio darbo patirtis;

18.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

19. Atitikimas kitiems reikalavimams:

19.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakyme Nr. ISAK-1717 nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (išskyrus 5 p.).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. komunikacija – 3;

20.2. analizė ir pagrindimas – 4;

20.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

20.4. organizuotumas – 3;

20.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. informacijos valdymas – 3;

21.2. įžvalgumas – 3.

22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)