

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. balandžio 25 d. įsakymo
Nr. DV-327
4 priedas
(keista 2022 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. DV-92)

ŪKIO IR TRANSPORTO TARNYBOS PASTATŲ IR STATINIŲ APTARNAVIMO IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO (7119 08) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkio ir transporto tarnybos (toliau – Tarnyba) pastatų ir statinių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininkas (7119 08) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybės grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.

2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (arba) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, atliekamų darbų būdus ir jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo Tarnybos vedėjo paskirtą darbą: administracinių pastatų ir statinių priežiūrą ir einamąjį remontą, atlieka jų patalpose esančių baldų priežiūrą, kabinetų įrangos sumontavimo-išmontavimo, perkėlimo darbus;

4.2. atlieka remonto paruošiamuosius darbus ir smulkius remonto darbus (sienų ir lubų paviršių valymą, gruntavimą, šlifavimą, tinkavimą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis, lakavimą; panaudotų plytų valymą; įvairių kliūčių šalinimą pagal nurodymą; plytų bei skiedinio nešiojimą, statybinių atliekų išnešimą; grindų plotų ruošimą parketo, plytelių ir kitų dangų klojimu);

4.3. remontuoja pastatus ir statinius (deda, prižiūri ir remontuoja parketą ar kitos rūšies grindis arba kloja grindis; dengia ar kloja sienas, grindis ir kitus paviršius plytelėmis ar mozaikinėmis plokštėmis; dengia sienas izoliacinėmis medžiagomis; išpjauna, pritaiko ir įstato stiklus į langus bei kitas kiaurymes; dengia ar taiso uždengtus stogus čerpėmis, šiferiu, sintetinėmis medžiagomis, bitumu, metalo lakštais; kloja akmenis, plytas, koklius, tuščiavidures plytas ar panašius statybinius blokelių, statant ar remontuojant sienas, pertvaras, kaminus; surenka, derina, montuoja ir remontuoja santechninius įrenginius bei vamzdžius);

4.4. po remonto darbų sutvarko Savivaldybės administracinių pastatų aplinką;

4.5. nesinaudoja remontuojamose patalpose esančiais įrenginiais (telefonu, faksu, kompiuteriu ir kitais) savo reikmėms ir atsako už jų sugadinimą;

4.6. taupiai naudoja statybines medžiagas, saugo darbo įrankius;

4.7. nedirba su nepatikrintais, netvarkingais darbo įrankiais be individualių apsaugos priemonių;

4.8. imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją šalina priežastis, galinčias sukelti traumas bei avarijas;

4.9. baigęs darbą, sutvarko darbo vietą, nuvalo įrankius, juos sutepa ir priduoja į nustatytą sandėliavimo vietą;

4.10. darbo metu dėvi spec. aprangą ir asmenines apsaugos priemones.

4.11. prižiūri Savivaldybės administracinio pastato kiemo teritorijoje augančius dekoratyvinius augalus, medžius ir veją (laiku nugeni medžius, nupjauna žolę).

4.12. žiemos metu prie Savivaldybės administracinio pastato paradinių durų, taip pat iš kiemo pusės esančių durų nušluoja sniegą, pašalina susidariusį ledą ir įėjimą pabarsto smėliu ar druska, nudaužo susidariusius varveklis virš Savivaldybės administracinio pastato durų ir garažų durų esančių stogelių.

4.13. Savivaldybės administracijos darbuotojų ir klientų saugumui užtikrinti, ekstremaliosios situacijos metu Savivaldybės administracijos administraciniame pastate paruošia ar įrengia saugias darbo ir klientų aptarnavimo vietas.

4.14. Savivaldybės administracijos administraciniame pastate atlieka vietinio kompiuterių ir kitų lokalių tinklų įrengimo darbus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos vedėjui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)