

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. balandžio 25 d. įsakymo
Nr. DV-327
3 priedas
(keista 2022 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. DV-92)

ŪKIO IR TRANSPORTO TARNYBOS PASTATŲ REMONTININKO (7119 09) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkio ir transporto tarnybos (toliau – Tarnyba) pastatų remontininkas (7119 09) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybės grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (arba) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK);
 - 3.3. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, atliekamų darbų būdus ir jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pastatų ir statinių priežiūrą bei einamąjį remontą, atlieka jų patalpose esančių baldų priežiūrą, įrangos sumontavimo-išmontavimo, perkėlimo, įvairių elektros įrenginių ir prietaisų montavimo, techninės priežiūros ir remonto darbus;
 - 4.2. atlieka remonto paruošiamuosius darbus ir smulkius remonto darbus (sienų ir lubų paviršių valymą, gruntavimą, šlifavimą, tinkavimą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis, lakavimą; panaudotų plytų valymą; įvairių kliūčių šalinimą pagal nurodymą; plytų bei skiedinio nešiojimą, statybinių atliekų išnešimą; grindų plotų ruošimą parketo, plytelių ir kitų dangų klojimu) bei smulkų elektros instaliacijos remontą ir pan.;
 - 4.3. remontuoja pastatus ir statinius (deda, prižiūri ir remontuoja parketą ar kitos rūšies grindis arba kloja grindis; dengia ar kloja sienas, grindis ir kitus paviršius plytelėmis ar mozaikinėmis plokštėmis; dengia sienas izoliacinėmis medžiagomis; išpjauna, pritaiko ir įstato stiklus į langus bei kitas kiaurymes; dengia ar taiso uždengtus stogus čerpėmis, šiferiu, sintetinėmis medžiagomis, bitumu, metalo lakštais; kloja akmenis, plytas, koklius, tuščiavidures plytas ar panašius statybinius blokelius, statant ar remontuojant sienas, pertvaras, kaminus; surenka, derina, montuoja ir remontuoja santechninius įrenginius bei vamzdžius) ir pan.;
 - 4.4. remontuoja apšvietimo sistemas, šviesos ir garso signalizaciją, valdymo pultus, įkauna akumulatorius, pašalina defektus bei pažeidimus elektros įrenginiuose, pastatuose su paprastomis įjungimo schemomis, atlieka kitus buitinius elektros įrenginių ir prietaisų, elektros perdavimo linijų remonto darbus bei atsiskaito už sunaudotą elektros energiją Savivaldybės administraciniame ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose;

4.5. pagal savo kompetenciją operatyviai šalina elektros instaliacijos gedimus, imasi prevencinių priemonių gedimams išvengti;

4.6. po remonto darbų sutvarko Savivaldybės administracinių ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų aplinką;

4.7. nesinaudoja remontuojamose patalpose esančiais įrenginiais (telefonu, faksu, kompiuteriu ir kitais) asmeninėms reikmėms ir atsako už jų sugadinimą;

4.8. taupiai naudoja statybines medžiagas, prižiūri darbo įrankius;

4.9. darbo metu dėvi tvarkingą spec. aprangą ir asmenines apsaugos priemones, nedirba su nepatikrintais, netvarkingais darbo įrankiais be individualių apsaugos priemonių;

4.10. imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją šalina priežastis, galinčias sukelti traumas bei avarijas prižiūrime teritorijoje, apie tai pranešant Tarnybos vedėjui;

4.11. vykdo Tarnybos vedėjo pavedimus elektros ūkio eksploatacijai gerinti.

4.12. prižiūri Savivaldybės administracinio pastato kiemo teritorijoje augančius dekoratyvinius augalus, medžius ir veją (laiku nugeni medžius, nupjauna žolę);

4.13. žiemos metu prie administracinio pastato paradinių durų, taip pat iš kiemo pusės esančių durų nušluoja sniegą jei yra, pašalina susidariusį ledą ir pagal poreikį įėjimą pabarsto smėliu ar druska, nudaužo susidariusius varveklis virš administracinio pastato durų ir garažų durų esančių stogelių.

4.14. pagal savo kompetenciją dalyvauja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų komisijų darbe ir teikia pasiūlymus.

4.15. Savivaldybės administracijos darbuotojų ir klientų saugumui užtikrinti, ekstremaliosios situacijos metu Savivaldybės administracijos administraciniame pastate paruošia ar įrengia saugias darbo ir klientų aptarnavimo vietas.

4.16. Savivaldybės administracijos administraciniame pastate atlieka vietinio kompiuterių ir kitų lokalių tinklų įrengimo darbus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos vedėjui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)