

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIETINIO ŪKIO IR PLĖTROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.
4. Papildoma veiklos sritis:
 - 4.1. turto valdymas.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. pastatų ir statinių naudojimo priežiūra, gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų veiklos priežiūra ir kontrolė.
6. Papildomos veiklos srities specializacija:
 - 6.1. statybos ir remonto darbų planavimas, organizavimas ir kontrolė.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Vykdo statinių naudojimo priežiūrą, vertina statinio techninę būklę, defektus, teikia pastabas ir reikalavimus pažeidimų šalinimui, kontroliuoja jų įvykdymą ir imasi priemonių techninei priežiūrai gerinti.
9. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja rangos būdu vykdomų statybos ir remonto darbų bei statinių naudojimo priežiūrą, vertina statinio techninio prižiūrėtojo veiklą, organizacines ir technines priemones pastatų ir statinių tinkamai būklei užtikrinti, tikrina statinio techninės priežiūros dokumentus.
10. Numatomiems remontuoti statiniams rengia sąmatas apskaičiuojant medžiagų kiekį ir išlaidas bei darbo sąnaudas darbams atlikti.
11. Atlieka butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos priežiūrą ir kontrolę.
12. Organizuoja veiksmus dėl Administracinio nusižengimo protokolo surašymo statinių techniniams prižiūrėtojams nevykdantiems tinkamos priežiūros, pagal kompetenciją organizuoja drausminamuosius veiksmus, numatytus teisės aktuose.

13. Rengia teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus, dalyvauja komisijų darbe, teikia pastabas nekokybiškiems darbams bei defektų likvidavimui, vertina užbaigtus darbus.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 15.2. studijų kryptis – statybos inžinerija.
arba:
- 15.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 15.4. darbo patirtis – statybų ar jų priežiūros srities patirtis;
- 15.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
16. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 16.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 17.1. komunikacija – 3;
- 17.2. analizė ir pagrindimas – 4;
- 17.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 17.4. organizuotumas – 3;
- 17.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 18.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.
19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 19.1. turto valdymas – 3;
- 19.2. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)