

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Joniškėlio apylinkių seniūnijos seniūno
2017 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-7
5 priedas

JONIŠKĖLIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS DARBO ORGANIZAVIMO INŽINIERIAUS (2141 09) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Joniškėlio apylinkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) darbo organizavimo inžinieriaus (2141 09) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos autotransporto priemones bei TR1, TR2 ir SM kategorijų traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimą;
 - 3.3. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 3.2. žinoti ir išmanyti pastatų, statinių, patalpų, įrengimų eksploatavimo, remonto ir profilaktinės priežiūros atlikimo tvarką ir reikalavimus; prekių pirkimo, apklausų atlikimo, sąmatų sudarymo, medžiagų nurašymo tvarką; reikalingų darbui priemonių, įrankių, medžiagų rūšis ir kokybę; medžiagų sunaudojimo ir nurašymo normas, jų transportavimo ir sandėliavimo būdus; greiderio, traktorių mechanizmų ir prietaisų, prie jų esančio inventoriaus paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą; gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui; automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo taisykles, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą; elektrosaugos, darbo higienos reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo Seniūnijos seniūno nurodymus;
 - 4.2. paskirsto darbus pavaldiems darbuotojams: apželdinimo specialistui, traktorininkams, santechnikui, elektrikui, pastatų remontininkams, automobilio vairuotojui, tarnybinių patalpų valytojams, kiemsargiams, viešųjų darbų nekvalifikuotiems atsitiktinių darbų darbininkams bei gyventojams, atliekantiems visuomenei naudingus ir nemokamus viešuosius darbus;
 - 4.3. organizuoja darbo priemonių ir įrankių išdavimą, darbuotojų nuvežimą į darbo vietas;
 - 4.4. vykdo Seniūnijai priskirtuose objektuose saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą; pakitus darbo procesui, organizuoja darbuotojų instruktavimą, informuoja juos apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai; instruktuoja ir kontroliuoja, kaip tiesiogiai pavaldūs darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų; organizuoja darbo vietų, darbuotojų aprūpinimą saugiais įrenginiais, saugiomis darbo priemonėmis, asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis; pildo asmeninių apsauginių priemonių apskaitos korteles; sudaro darbuotojų darbo grafikus; esant paskyrinei darbų

apskaitos formai, išrašo darbų atlikimo paskyras – leidimus;

4.5. pastebėjęs kitą neblaivų darbuotoją, apie tai nedelsdamas praneša Seniūnijos seniūnui arba Seniūnijos Neblaivumo darbe prevencijos komisijai, imasi priemonių galimai nelaimei išvengti; laikinai nušalina darbuotoją nuo darbo, jeigu jis darbo metus yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų ar toksinių medžiagų, pažeidęs saugos darbe ar darbo drausmės reikalavimus;

4.6. vykdo Seniūnijos balanse esančių statinių naudojimo techninę priežiūrą, pildo šios techninės priežiūros dokumentus; organizuoja statinių, patalpų remontą, švaros ir tvarkos palaikymą patalpose ir statinių teritorijose, kontroliuoja šių darbų vykdymą, organizuoja objektų patalpų apsaugą, Lietuvos valstybės vėliavos iškėlimą ant šių pastatų valstybinių švenčių dienomis;

4.7. organizuoja gamtos saugos tarnybų reikalavimų vykdymą Seniūnijoje;

4.8. organizuoja gyvenviečių apšvietimo tinklų eksploatavimą, šių tinklų gedimų šalinimą; tvarko Seniūnijos pastatų ir objektų bei gatvių apšvietimo elektros sunaudojimo apskaitą;

4.9. organizuoja bendrojo naudojimo teritorijų, gatvių, kelių, pakelių, kapinių, parkų, skverų, gyvenviečių želdinių, švietimo ir kultūros objektų, kitų Seniūnijai priskirtų teritorijų tvarkymą;

4.10. organizuoja Seniūnijos eksploatuojamų objektų šiluminio ūkio parengimą naujam šildymo sezonui, nepertraukiamą šiluminės energijos tiekimą vartotojams;

4.11. organizuoja gyventojams teikiamų atlygintinų paslaugų atlikimą;

4.12. išduoda automobilius, traktorius ir greiderį vairuojantiems darbuotojams kelionės lapus; pildo automobilio, traktoriaus ar greiderio, kuriuos pats vairuoja, kelionės lapus; važiuodamas jam priskirta transporto priemone, vadovaujasi Kelių eismo taisyklėmis, vengia avarinių situacijų;

4.13. vykdo prekių, paslaugų, darbų viešuosius pirkimus, atlieka apklausas;

4.14. kontroliuoja Seniūnijos turto, patalpų inventoriaus būklę ir naudojimą; tikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų nurodytiems apskaitos dokumentuose; sudaro atliktų darbų priėmimo ir medžiagų nurašymo aktus; dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose ir revizijose; dalyvauja sudarant Seniūnijos nekilnojamojo turto eilinio (einamojo) ir kapitalinio remonto planus ir sąmatas;

4.15. vairuoja Seniūnijai priklausančius traktorius: nustatytu maršrutu saugiai perveža krovinius, esant būtinumui, padeda pakrauti ir iškrauti krovinius, ištraukia ir išveža nuotekas, veža vandenį, šienapjove šienauja pakeles, valo sniegą; esant būtinumui, atlieka smulkų traktoriaus bei jo įrenginių remontą;

4.16. vairuoja seniūnijai priklausančią greiderį, greideriuoja kelius, valo sniegą; esant būtinumui, atlieka smulkų greiderio bei jo įrenginių remontą;

4.17. atlieka seniūnijos lengvųjų automobilių smulkius einamojo remonto darbus;

4.18. atlieka kietojo kuro (malkų) ruošimo darbus;

4.19. praneša Seniūnijos seniūnui apie pastebėtus Darbuotojų saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus, nelaimingus atsitikimus.

4.20. šildymo sezono metu atlieka seniūnijos administracinio pastato granulinio katilo priežiūrą, organizuoja kuro (granulių) pirkimą;

4.21. stebi seniūnijos automobilių ir kitos technikos techninę būklę, organizuoja jų remontą, paruošimą techninei apžiūrai, techninės apžiūros atlikimą.

4.22. organizuoja Joniškėlio dvaro parko tvarkymą ir priežiūrą; stebi šio parko priežiūrai skirto inventoriaus ir technikos būklę, atlieka šio inventoriaus ir technikos smulkius remonto darbus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:
Darbuotojas

(parašas)

(vardas , pavardė)

(data)