

## **PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAŠKŲ SENIŪNIJOS KVALIFIKUOTO DARBININKO (8182) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Vaškų seniūnijos (toliau – Seniūnija) kvalifikuotas darbininkas (8182) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.

2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. turėti traktorininko, katilinės kūriko ir suvirintojo pažymėjimus;

3.3. išmanyti katilinės įrenginių techninius parametrus, elektros įrenginių gedimų, pažeidimų ir avarijų atsiradimo priežastis bei pagrindinius šalinimo būdus; elektros įrenginių eksploatavimo saugos reikalavimus;

3.4. išmanyti transporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, įvairių krovinių vežimo, krovimo ir iškrovimo taisykles.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo Seniūnijos seniūno nurodymus;

4.2. prižiūri bei remontuoja Seniūnijai priklausančias katilines bei jų įrengimus;

4.3. šiaudais ar skystu kuru kūrena ir aptarnauja Grūžių kaime esančioje katilinėje sumontuotus vandens šildymo katilus, palaiko reikalingą temperatūrą vandens šildymo katilė, nuolat stebi manometrų, termometrų ir kitų prietaisų parodymus ir atlieka kitas operacijas, susijusias su katilinės eksploatacija;

4.4. nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per dieną, pašalina iš vandens šildymo katilų pelenus ir šlaką, juos sandėliuoja nustatytoje vietoje;

4.5. surašo atitinkamus duomenis į budėjimo žurnalą, apie gedimus informuoja Seniūnijos seniūną arba Seniūnijos darbo organizavimo inžinierių;

4.6. kiekvieno mėnesio pirmą dieną Seniūnijai pateikia centrinio ir šildomų objektų šilumomačių, elektros ir vandens apskaitos prietaisų duomenis, sukūrentų šiaudų ataskaitą;

4.7. pakrauna bei atveža šiaudų rulonus katilinės kūrenimui, dirba su krovimo technika;

4.8. pagal katilinės darbo režimą traktoriais įkrauna šiaudų rulonus į vandens šildymo katilus;

4.9. užtikrina traktoriaus ir priekabos, kuriuo vežami ir kraunami šiaudų ryšuliai, tinkamą ir saugią eksploataciją ir techninę būklę, racionaliai naudoja degalus;

- 4.10. pildo traktoriaus kelionės lapus ir kiekvieno mėnesio pirmą dieną pateikia sunaudoto kuro ataskaitą Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui;
- 4.11. atlieka suvirinimo darbus;
- 4.12. atlieka remonto darbus;
- 4.13. Seniūnijos greideriu prižiūri ir tvarko kelius;
- 4.14. atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio darbus, Seniūnijos seniūno pavedimus

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

- 6. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.
- 7. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)