

SALOČIŲ SENIŪNIJOS DARBO ORGANIZAVIMO INŽINIERIAUS (2141) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Saločių seniūnijos (toliau – seniūnija) darbo organizavimo inžinierius (2141) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti B ir C kategorijos kelių transporto priemones;
 - 3.3. žinoti pastatų, statinių, patalpų, įrengimų eksploatavimo, remonto ir profilaktinės priežiūros atlikimo tvarką ir reikalavimus; reikalingų darbui priemonių, įrankių, medžiagų rūšis ir kokybę; sąmatų sudarymo, medžiagų nurašymo tvarką medžiagų sunaudojimo ir nurašymo normas, jų transportavimo ir sandėliavimo būdus;
 - 3.4. išmanyti transporto priemonių, mechanizmų ir prietaisų, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą; keleivių ir krovinių vežimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo Seniūnijos seniūno nurodymus;
 - 4.2. paskirsto darbus pavaldiems Seniūnijos darbuotojams: elektrikui, automobilio vairuotojui, traktorininkams, teritorijų prižiūrėtojui, asmenims atliekantiems visuomenei naudingus darbus ir asmenims dirbantiems nemokamus viešuosius darbus (toliau – asmenys);
 - 4.3. organizuoja darbo priemonių ir įrankių išdavimą, darbuotojų ir asmenų nuvežimą į darbo vietas;
 - 4.4. vykdo Seniūnijai priskirtuose objektuose Darbuotojų saugos, sveikatos ir Priešgaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimą: informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai; kontroliuoja, kaip tiesiogiai pavaldūs darbuotojai laikosi Darbuotojų saugos ir sveikatos, Priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų; organizuoja darbo vietų, darbuotojų aprūpinimą saugiais įrenginiais, saugiomis darbo priemonėmis, asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis; neleidžia dirbti neapmokytiems, neinstrukuotiems, be asmeninių apsauginių priemonių, profilaktiškai nepasitikrusiems sveikatos darbuotojams;
 - 4.5. nuolat vykdo Seniūnijos pastatų ir patalpų priežiūrą pagal darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimus; rūpinasi apšvietimo, šildymo, ventiliacijos ir kitų sistemų tvarkingumu, kontroliuoja jų techninę būklę, organizuoja remonto darbus;
 - 4.6. organizuoja ir kontroliuoja švaros ir tvarkos palaikymą, einamojo remonto darbus: Seniūnijai priklausančiose patalpose ir pastatų teritorijose, Seniūnijos teritorijoje esančiose kapinėse,

parkuose ir gyvenviečių bendro naudojimo teritorijose, organizuoja Ažuolpamūšės piliakalnio, Raubonių kaimo ir Saločių miestelio prekybos vietų tvarkymą;

4.7. organizuoja Seniūnijos šilumos ūkio įrenginių paruošimą šildymo sezonui, šiaudų suvežimą į šiaudų rulonų saugyklą, esančią Buiviškių kaime;

4.8. Seniūnijos seniūno pavedimu organizuoja gyventojams viešųjų paslaugų teikimą;

4.9. vykdo Seniūnijos statinių techninę priežiūrą ir pildo statinių techninės priežiūros žurnalus;

4.10. Seniūnijos seniūno pavedimu vairuoja Seniūnijos transporto priemones;

4.11. užtikrina jam priskirtų materialinių vertybių efektyvų panaudojimą, nuolat tikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų nurodytus buhalterijos dokumentuose;

4.12. kontroliuoja, kaip pavaldūs darbuotojai eksploatuoja Seniūnijos automobilius, traktorius, įrengimus, taupiai naudoja kurą, tepalus, padangas;

4.13. laiku ir teisingai pildo jam priskirtų transporto priemonių kelionės lapus ir kitus buhalterinius dokumentus, dalyvauja inventorizacijose ir patikrinimuose.

4.14. atsako už Saločių seniūnijos gaisrinės automatikos įrenginių eksploatavimą: Saločių kultūros centre (Vytauto g. 11, Saločiai), Saločių seniūnijos garaže (Naujoji g. 14A, Saločiai) ir Saločių miestelio katilinėje (Gedimino g. 12, Saločiai);

4.15. renka duomenis apie šilumos energijos vartotojų atsiskaitymo laikotarpiu suvartotą šilumos ir karšto vandens kiekį ir jį teikia Seniūnijos seniūnui.

4.16. koordinuoja Raubonių malūno - karšyklos - verpyklos (Taikos 5, Raubonių k, Raubonys) lifto techninę priežiūrą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdančias darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas:

(parašas)

(vardas , pavardė)

(data)