

## **KRINČINO SENIŪNIJOS KATILINĖS OPERATORIAUS (8182 09) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Krinčino seniūnijos (toliau – Seniūnija) katilinės operatorius (8182 09) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. turėti galiojantį kūriko atestacijos pažymėjimą; pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti garo (iki 0,05 MPa) ir vandens šildymo (iki 110°C) katilų, kūrenamų kietuoju ir skystuoju kuru, kūriku;
  - 3.3. turėti pažymėjimą, patvirtinantį, kad suteikta teisė prižiūrėti katilines, veikiančias be nuolatinio aptarnaujančio personalo;
  - 3.4. privalo žinoti ir išmanyti katilinės įrengimų (katilų, šildytuvų, siurblių ir t. t.) konstrukcijų charakteristikas, veikimo principus ir jų išdėstymą; atliekamų darbų būdus ir jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus, elektrinių ir tinklų techninio eksploatavimo taisyklių pagrindus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. kontroliuoja katilų, apsauginių įtaisų, siurblių darbą;
  - 4.2. pagal temperatūros grafiką reguliuoja iš katilinės vartotojams tiekiamo karšto vandens temperatūrą;
  - 4.3. tvarko sunaudoto dujų kiekio apskaitą;
  - 4.4. kiekvieną dieną iki 10 val. Pasvalio dujų ūkiui perduoda praėjusią parą sunaudoto dujų kiekio duomenis;
  - 4.5. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną (surašo per mėnesį katilinėje pagamintos šilumos kiekį, sunaudotą dujų kiekį ir sunaudotos šilumos kiekį pagal vartotojų apskaitos prietaisų parodymus. Parodymus pateikia Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;
  - 4.6. kiekvieną dieną įrašo parodymus operatyviniame žurnale;
  - 4.7. bet kuriuo paros metu, gavęs pranešimą mobiliuoju telefonu („katilinėje suveikė signalizacija“), nedelsiant vyksta į katilinę ir išsiaiškina priežastis;
  - 4.8. laiku šalina katilų ir įrenginių defektus;
  - 4.9. pagal sudarytą grafiką vykdo vandens minkštinimo įrenginio sistemos praplovimą;
  - 4.10. kontroliuoja šildymo sistemos vandens cheminę sudėtį;

- 4.11. prižiūri ir reguliuoja Seniūnijos administracinio pastato, salės ir gyvenamo namo Nr.4 šiluminius mazgus. Rūpinasi laiku atliktu šilumokaičio praplovimu;
- 4.12. užsako dujų kiekį ateinantiems metams pagal dujų tiekimo sutartyje numatytus terminus;
- 4.13. prieš prasidedant ketvirčiui, tikslina dujų kiekį ;
- 4.14. kiekvienais metais, prieš šildymo sezono pradžią, organizuoja lauko šilumos tinklų, pastatų šiluminių mazgų, vidaus apšildymo sistemų hidraulinių išbandymą surašydamas bandymo rezultatų aktus;
- 4.15. kartą per dvejus metus atlieka 4.14 punkte minėtų sistemų hidropneumatinių praplovimą surašydamas aktus;
- 4.16. rūpinasi, kad kasmet prieš šildymo sezono pradžią būtų atlikta manometrų patikra, katilinėje atliktas varžų matavimas;
- 4.17. prieš šildymo sezono pradžią parengia visą reikalingą dokumentaciją;
- 4.18. ne šildymo sezono metu virina metalines konstrukcijas, grotas, stovus gėlėms ir kt.;
- 4.19. atlieka suvirinimo bei metalo pjovimo darbus remontuojant techniką;
- 4.20. neatidėliotinai ir tiksliai vykdo Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriaus nurodymus;
- 4.21. atlieka Seniūnijos patikėjimo teise valdomų negyvenamųjų patalpų smulkius remonto darbus;
- 4.22. kūrena pirtį.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.
6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:  
darbuotojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)