Pasvalio rajono leidybos dalinio finansavimo š

Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo

1 priedas

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

**LEIDYBOS DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PARAIŠKA**

**.......................**

**(**data)

|  |
| --- |
| **I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS** |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė |  |
| Adresas ir pašto indeksas |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos Nr. |  |

|  |
| --- |
| **II. LEIDINIO APRAŠYMAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leidinių leidybos prioritetinės sritys:** | Pažymėkite **(X)**  (nurodyti tik vieną sritį) |
| Leidinių, reprezentuojančių Savivaldybę ir Pasvalio kraštą, leidyba |  |
| Pasvalio krašto kultūrai reikšmingų, išliekamąją vertę turinčių, spaudinių leidyba |  |
| Fizinio asmens kūrybos leidinio leidybai (kai paraišką teikia fizinis asmuo) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leidinio aprašymas** | |
| 1. Leidinio pavadinimas |  |
| 2. Leidinio autorius (-iai) / sudarytojas |  |
| 3. Leidinio žanras, forma |  |
| 4. Leidinio tiražas (vnt.) |  |
| 5. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius |  |
| 6. Spaudinio išleidimo data |  |
| 7. Ledinio sklaida | (Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.) |
| 8. Leidinio viešinimas ir pristatymas visuomenei | (Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas visuomenei) |

|  |
| --- |
| **III. PROJEKTO SĄMATA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leidybai reikalinga suma**  (eurais) | |  | |
| **Iš Pasvalio rajono savivaldybės prašoma suma** (eurais) | |  | |
| **Iš Pasvalio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos leidinio leidybai reikalingos sumos** (proc.) | |  | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Reikalinga lėšų suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. PAPILDOMA INFORMACIJA** |

**Papildomas finansavimas** (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys dokumentai pridedami prie paraiškos)

|  |  |
| --- | --- |
| Lėšų šaltinis | Lėšų suma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:**

1. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.);

2. Dalis leidinio ar fotoalbumo maketo (iki 5 psl.) (atsižvelgiant į tai, kokį leidinį planuojama išleisti);

3. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai.

4. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo*);

5. Viena kompetentingų ekspertų (rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.) rekomendacija ar recenzija.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Pasvalio rajono savivaldybė.

Paraišką teikiantis asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Vardas, pavardė)

A.V.