

Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo(-ų) pakeitimas	
Paslaugos aprašas	Pagrindinė žemės naudojimo paskirtis ir (ar) būdas (būdai) keičiami žemės savininkų, valstybinės žemės patikėtinių ar įstatymų nustatytais atvejais kitų subjektų prašymu. Pagrindinės žemės naudojimo paskirtis ir (ar) būdas (-ų) pakeičiamas Vyriausybės nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu pagal savivaldybės lygmens bendrąjį planą ir (ar) vietovės lygmens bendrąjį planą, jeigu jis parengtas.
Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos žemės įstatymas 2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 29 d. nutarimas Nr. 1073 „Dėl Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo patvirtinimo“
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas, pasirašytas visų žemės sklypo savininkų; 2. VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; 3. Žemės sklypo planas (-ai); 4. Kreditoriaus sutikimą dėl žemės sklypo (-ų) pagrindinės žemės naudojimo paskirties keitimo (jei žemės sklypas (-ai) yra įkeistas; 5. Nuomininkų sutikimas; 6. Įgaliojimas (jeigu savininką (-us) atstovauja kitas asmuo); 7. Žemės sklypo planą, kur nurodytos sklypo dalys su konkrečiais pageidaujamais žemės naudojimo būdais (jeigu prašoma nustatyti skirtingus žemės naudojimo būdus atskiroms žemės sklypo dalims).
Paslaugos teikėjas	Zina Masilionytė, Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vyriausioji specialistė (Savivaldybės architektė), tel. 8 451 54 128, el. p. z.masilionyte@pasvalys.lt
Paslaugos vadovas	Vaidotas Kuodis, Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėjas, tel. 8 698 07 346, el.p. v.kuodis@pasvalys.lt
Paslaugos teikimo trukmė	20 darbo dienų
Paslaugos kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama
Paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga galutinė. Priimtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo(-ų) pakeitimo turi būti pateiktas ir įregistruotas VĮ Registrų centre.
Paslaugos apskundimo tvarka	Asmuo turi teisę apskusti viešojo administravimo subjekto priimtus administracinius sprendimus arba veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) per vieną mėnesį, o kai viešojo administravimo subjektas neatlieka savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, šis neveikimas (vilkinimas) gali būti apskustas per du mėnesius nuo dienos, kurią baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo terminas. Skundai paduodami tam pačiam viešojo administravimo subjektui arba aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo

	nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administracinio teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas pareigūnų piktnaudžiavimas ar biurokratizmas Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.
Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	Prašymas su nurodytais dokumentais gali būti teikiami elektroniniu paštu, dokumentai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Prašymas turi būti: 1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas būtų paliudytas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka; 2. parašytas įskaitomai; 3. asmens pasirašytas.