

## PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. DV-584  
(Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. DV-181 redakcija)

# PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

## II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. veiklos planavimas;
  - 4.2. stebėseną ir analizę.

## III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. jaunimo politikos savivaldybės teritorijoje administravimas ir įgyvendinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. jaunimo politikos savivaldybės teritorijoje administravimas ir įgyvendinimas;
  - 6.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų padėties analizė savivaldybėje.

## IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.  
Funkcijos patvirtintos 2008-03-04 įsakymu Nr. A1-68 „Dėl Tipinio savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo“.
8. Administruoja Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) jaunimo reikalų tarybos darbą, sudaro sąlygas efektyviai ir kokybiškai jos veiklai.
9. Savivaldybėje nesant savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos ar jai nedelegavus atstovų, organizuoja viešą visuotinio jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkimą, kuriame išrenkami jaunimo atstovai į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą.
10. Dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimu tiesiogiai susijusių savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose savo kompetencijos klausimais ir teikia pasiūlymus.

11. Analizuoja jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų padėtį savivaldybėje, renka ir sistemina duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio jaunimo padėtį, analizuoja jos pokyčius, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės jaunimo reikalų tarybai, informuoja apie jaunimo padėtį su jaunimo politika susijusius asmenis ir visuomenę.

12. Inicijuoja ir dalyvauja vykdamas savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą.

13. Rengia ir įgyvendina programas bei priemones, skirtas darbo su jaunimu formų plėtrai, įvairovei ir kokybiškai veiklai savivaldybėje užtikrinti.

14. Konsultuoja jaunimą, organizacijas, priimančias savanorius ir organizuojančias savanorišką veiklą savivaldybėje, vykdo informacijos apie jaunimo veiklą ir galimybes, taikant Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį, viešinimą ir sklaidą, konsultuoja su jaunimu dirbančias organizacijas veiklos planavimo klausimais.

15. Inicijuoja neformalių jaunimo grupių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų finansavimo programų ir priemonių savivaldybės teritorijoje rengimą, kontroliuoja jų įgyvendinimą.

16. Kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, šiais klausimais konsultuoja jaunus žmones bei jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas.

17. Siekdamas užtikrinti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimą savivaldybėje, inicijuoja jaunimo informavimo ir konsultavimo taško (-ų) ar centro steigimą ir teikia siūlymus bei rekomendacijas dėl kokybiškos veiklos vykdymo.

18. Inicijuoja ir dalyvauja rengiant ilgalaikes savivaldybės jaunimo politikos plėtros strategijas, priemonių planus, užtikrina jų įgyvendinimą ir stebėseną savivaldybės teritorijoje, koordinuoja su jaunimo politika tiesiogiai susijusių teisės aktų, strategijų ir jų priemonių įgyvendinimą savivaldybėje.

19. Rengia savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektus, įgyvendina priimtus sprendimus ir koordinuoja jų vykdymą, siekdamas užtikrinti įstatymų bei poįstatyminių teisės aktų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą.

20. Teikia savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus ir išvadas, savivaldybės jaunimo reikalų tarybai – siūlymus ir išvadas dėl savivaldybės strateginių planų ir jų priemonių įgyvendinimo jaunimo politikos srityje, savivaldybės socialinių paslaugų plano rengėjams – dėl socialinių paslaugų jaunimui plėtros.

21. Skatina ir inicijuoja efektyvų tarpžinybinį įvairių sektorių bendradarbiavimą jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo savivaldybėje srityje, sprendžiant jaunimo problemas.

22. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, socialinės apsaugos ir darbo ministro įgaliota jaunimo politiką įgyvendinančia institucija ir kitomis institucijomis jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje srityje.

23. Bendradarbiauja su savivaldybės jaunimo reikalų taryba, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais, savivaldybės jaunimo organizacijų taryba, jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, plėtoja bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis ir su kitomis organizacijomis, veikiančiomis jaunimo politikos srityje.

24. Inicijuoja gerosios patirties perėmimą iš užsienio šalių bei patirties, įgytos įgyvendinant jaunimo politiką savivaldybėje, perdavimą užsienio šalims.

25. Organizuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

26.2. darbo patirtis – jaunimo politikos ar programų įgyvendinimo srities patirtis;

26.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai;

- arba:  
26.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
26.5. darbo patirtis – veiklos jaunimo organizacijose ar su jaunimu dirbančiose organizacijose patirtis;  
26.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai;  
arba:  
26.7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  
26.8. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);  
26.9. studijų kryptis – psichologija (arba).  
26.10. studijų kryptis – socialinis darbas (arba).  
26.11. studijų kryptis – pedagogika.  
27. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:  
27.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų;  
27.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

28. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  
28.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;  
28.2. organizuotumas – 3;  
28.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;  
28.4. analizė ir pagrindimas – 4;  
28.5. komunikacija – 3.  
29. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  
29.1. įžvalgumas – 3;  
29.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3.  
30. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:  
30.1. veiklos planavimas – 3.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)