Integralios pagalbos projekto partnerių atrankos Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

*(Partnerių atrankos paraiškos forma)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys

**INTEGRALIOS PAGALBOS PROJEKTO PARTNERIŲ ATRANKOS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE PARAIŠKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| **I. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ** | |
| Adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas) |  |
| Steigėjas |  |
| Registravimo vieta ir laikas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Vadovas |  |
| Kontaktinis asmuo |  |
| Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ PASLAUGŲ TEIKIMĄ AR VEIKLŲ ORGANIZAVIMĄ** | |
| Paslaugos / veiklos pavadinimas | *Aprašoma planuojama teikti paslauga / organizuoti veiklą, pagal Integralios pagalbos projekto partnerių atrankos Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 10 punkte nurodytas veiklas, nurodant:*  *- paslaugų teikimo apimtį ir trukmę;*  *- specialistų kvalifikaciją, pareigybių ir darbuotojų skaičių,* *numatomą darbo krūvį;*  *- asmenų, dalyvausiančių veiklose, skaičių.* |
| 10.1. integralios pagalbos teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims jų namuose; |  |
| 10.2. integralios pagalbos teikimas valstybės ir savivaldybių įstaigose, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 m.); |  |
| 10.3. vaikus su negalia, suaugusius asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis namuose prižiūrinčių asmenų parengimas juos prižiūrėti (pagalba prižiūrint patiems) (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam iš prižiūrinčių asmenų); |  |
| 10.4. psichologinės pagalbos teikimas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam asmeniui ar šeimai); |  |
| 10.5. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų narių kompetencijų, profesinės kvalifikacijos tobulinimas; |  |
| 10.6. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų aprūpinimas slaugos priemonėmis, įranga, įrenginiais (darbo priemonėmis, reikalingomis integraliai pagalbai teikti) ir transporto priemonėmis (transporto priemonės nuoma, transporto išlaidų kompensavimas); |  |
| 10.7. neformalios pagalbos skatinimo renginių (darbuotojams, teikiantiems integralią pagalbą, šeimos ir bendruomenės nariams) organizavimas. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. ATITIKTIS PROJEKTO PARTNERIAMS KELIAMIEMS REIKALAVIMAMS** | | |
| *Aprašoma esama organizacijos situacija ir atitiktis* *projekto partneriams keliamiems reikalavimams:* | | |
| 1. | Turėti ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo savivaldybės, kurioje planuoja teikti integralią pagalbą, teritorijoje patirtį. |  |
| 2. | Turėti socialinės globos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose teikimo licenciją, išduotą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. |  |
| 3. | Turėti įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, suteikiančią teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos-bendrosios praktikos slaugos bei kitas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (kineziterapijos, masažo) paslaugas, išduotą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos. |  |
| 4. | Steigimo dokumentuose (įstatuose, steigimo sandoryje arba veiklos nuostatuose) nurodyti pagrindiniai organizacijos veiklos tikslai ir uždaviniai turi būti susiję su socialinių paslaugų teikimu |  |
| 5. | Organizacija turi turėti projekto finansininką, kuris turi buhalterio ar apskaitininko kvalifikaciją, arba buhalterinę apskaitą turi vesti buhalterines paslaugas teikianti įmonė. |  |
| 6. | Organizacija turi turėti pakankamus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, reikalingus Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytoms paslaugoms teikti / veikloms organizuoti *(nurodomi turimi darbuotojai, įranga, transporto priemonės ir kt.)*. |  |
| 7. | Darbuotojai, dalyvausiantys veiklose, išvardytose Tvarkos aprašo 10 punkte, turi atitikti dienos socialinės globos ir slaugos ar kineziterapijos ir masažo paslaugas teikiantiems darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. |  |
| 8. | Slaugytojas turi turėti galiojančią slaugos praktikos licenciją verstis slaugos praktika pagal bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją. |  |
| 9. | Slaugytojo padėjėjas (-ai) turi turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jam (-iems) suteiktą slaugytojo padėjėjo spaudo numerį. |  |
| 10. | Organizacija neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). |  |
| 11. | Organizacijai nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų). |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| Eil.  Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1. | Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija. |  |
| 2. | Organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ir kt.) kopija. |  |
| 3. | Socialinės globos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose teikimo licencija. |  |
| 4. | Asmens sveikatos priežiūros licencija, suteikianti teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos-bendrosios praktikos slaugos bei kitas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (kineziterapijos, masažo) paslaugas. |  |
| 5. | Jei organizacijai atstovauja ne jos vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopija. |  |
| 6. | Kiti dokumentai:  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. |  |

|  |
| --- |
| **V. PARTNERIO DEKLARACIJA** |
| *Pažymėti X* |
|  PATVIRTINU, kad  - visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;  - šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose. |
|  ĮSIPAREIGOJU informuoti Pasvalio rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą. |
|  ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:  - Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ar mano atstovaujamą įmonę iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus;  - dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (pareigos)                                          (parašas)                                        (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_