**projektas**

**reg. Nr. T-10**

**2.7.darbotvarkės klausimas**

**Pasvalio rajono savivaldybės taryba**

**Sprendimas**

**DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. KOVO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-63 „DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. vasario d. Nr. T1-

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2022 m. kovo 7 d. antikorupcinio vertinimo išvadą Nr. 4-01-1886 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo kai kuriose savivaldybėse“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-63 „Dėl Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Aprašas):

1.1. pakeisti Aprašo 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

,,1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.“;

1.2. pakeisti Aprašo 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

,,2. Lėšos NVO projektams ir veiklai įgyvendinti yra numatytos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu.“;

1.3. pakeisti Aprašo 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant NVO projektų konkursus (vienkartinės atrankos būdu, kai projektų paraiškos priimamos vieną kartą nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu iki nurodytos paskutinės paraiškų priėmimo dienos), teikiant nustatytos formos paraišką (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos prašymą (tęstinės atrankos konkurso būdu, kai atranka atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų). Viena NVO vieno kvietimo metu gali teikti vieną projektą. Skelbiant kitus NVO projektų konkursus, pirmumas teikiamas pirmą kartą tais metais pateiktiems projektams.“;

1.4. pakeisti Aprašo 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. NVO projektams iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, lėšos skiriamos tęstinės atrankos konkurso būdu skiriant ne daugiau kaip 30 proc. privalomą pareiškėjo prisidėjimo finansavimo procentą nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal finansavimo sąlygų aprašus. NVO projektų dalinio finansavimo tęstinės atrankos konkurso būdu tikslas – iš dalies finansuoti ir (ar) koofinansuoti NVO įgyvendinamus projektus siekiant skatinti NVO veiklos aktyvumą, finansinį savarankiškumą, verslumą, bendradarbiavimą.“;

1.5. pakeisti Aprašo 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 narių: 3 Administracijos atstovų, 2 – NVO tarybos deleguotų atstovų. Komisija veiklą vykdo vadovaudamasi Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo reglamentu.“;

1.6. pakeisti Aprašo 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus ir Juridinių asmenų registre įregistravę žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija.“;

1.7. pakeisti Aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolinį siūlymą. Administracijos direktorius su NVO projekto vykdytoju sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.“;

1.8. pripažinti netekusiu galios Aprašo 17 punktą;

1.9. pakeisti Aprašo 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Administracija vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.“;

1.10. pripažinti netekusiu galios Aprašo 24 punktą;

1.11. pakeisti Aprašo 26 punktą ir jį išdėstyti taip:

„26. Komisija gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:

26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė dalykinės veiklos ir (ar) lėšų ataskaitos (ų) arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.“;

1.12. pripažinti netekusiu galios Aprašo 27 punktą;

1.13. pripažinti netekusiu galios Aprašo 30 punktą;

1.14. pakeisti Aprašo 37 punktą ir jį išdėstyti taip:

„37. Komisijos posėdžių metu svarstant paraiškas, gali būti kviečiami pareiškėjai ar jų įgalioti atstovai.“.

2. Nustatyti, kad šis sprendimas:

2.1. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre;

2.2. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Parengė

Bendrojo skyriaus

Suderinta DVS Nr. RTS-1

2023-01-04

Pasvalio rajono savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. KOVO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-63 „DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023-01-04

Pasvalys

1. **Sprendimo projekto rengimo pagrindas.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2022 m. kovo 7 d. antikorupcinio vertinimo išvadą Nr. 4-01-1886 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo kai kuriose savivaldybėse“, siūloma pakeisti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą. Minėto aprašo keitimas buvo svarstytas Nevyriausybinių organizacijų tarybos 2022 m. gegužės 20 d. posėdyje, protokolo Nr. TO1-2.

**2. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.**

Pakeisti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą, kad jis atitiktų šiuo metu galiojančias Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo nuostatas.

**3. Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos ir kokių rezultatų laukiama.**

Šiuo sprendimu siūloma pakeisti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą.

**4. Skaičiavimai, išlaidų sąmatos, finansavimo šaltiniai**

Sprendimo įgyvendinimui papildomų lėšų nereikės.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai** (jeigu rengiant sprendimo projektą toks vertinimas turi būti atliktas ir jo rezultatai nepateikiami atskiru dokumentu), **galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

**6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia įgyvendinamųjų teisės aktų, – kas ir kada juos turėtų priimti.** Nereikia.

**7. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.**

Teisės akto projektas vertintinas antikorupciniu požiūriu.

**8. Sprendimo projekto iniciatoriai ir** **asmuo atsakingas už sprendimo vykdymo kontrolę.**

Iniciatorius – Savivaldybės administracija, atsakingas už vykdymo kontrolę – Savivaldybės administracija.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2022 m. kovo 7 d. antikorupcinio vertinimo išvada Nr. 4-01-1886 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo kai kuriose savivaldybėse“.

2. Pasvalio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų tarybos 2022 m. gegužės 20 d. posėdžio protokolo Nr. TO1-2 išrašas.

Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė Ramunė Šileikienė

***Lyginamasis variantas***

**PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

~~1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.~~

**1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.**

~~2. Lėšos NVO projektams gyvendinti yra numatytos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu arba prisidėjimams prie gauto finansavimo ne iš Savivaldybės biudžeto lėšų.~~

**2. Lėšos NVO projektams ir veiklai įgyvendinti yra numatytos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu.**

~~3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracijai) skelbiant NVO projektų konkursus. Viena nevyriausybinė organizacija vieno kvietimo metu gali teikti vieną projektą. Skelbiant kitus NVO projektų konkursus, pirmumas teikiamas pirmą kartą tais metais pateiktiems projektams.~~

**3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono Savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant NVO projektų konkursus (vienkartinės atrankos būdu, kai projektų paraiškos priimamos vieną kartą nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu iki nurodytos paskutinės paraiškų priėmimo dienos), teikiant nustatytos formos paraišką (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos prašymą (tęstinės atrankos konkurso būdu, kai atranka atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų). Viena NVO vieno kvietimo metu gali teikti vieną projektą. Skelbiant kitus NVO projektų konkursus, pirmumas teikiamas pirmą kartą tais metais pateiktiems projektams.**

~~4. Lėšos prie gauto finansavimo ne iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti skiriamos prisidėjimui prie NVO įgyvendinimų projektų, kurie finansuojami iš nacionalinių, ES ar kitų finansavimo šaltinių.~~

**4. NVO projektams iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, lėšos skiriamos tęstinės atrankos konkurso būdu skiriant ne daugiau kaip 30 proc. privalomą pareiškėjo prisidėjimo finansavimo procentą nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal finansavimo sąlygų aprašus. NVO projektų dalinio finansavimo tęstinės atrankos konkurso būdu tikslas – iš dalies finansuoti ir (ar) koofinansuoti NVO įgyvendinamus projektus siekiant skatinti NVO veiklos aktyvumą, finansinį savarankiškumą, verslumą, bendradarbiavimą.**

~~5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba), kuri yra sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu:~~

~~5.1. NVO taryba sudaroma taip, kad ne daugiau kaip 1/2 tarybos narių būtų savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių būtų nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje, atstovai. NVO tarybos narių kadencija yra dveji metai. Nevyriausybinių organizacijų atstovus pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos;~~

~~5.2. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją iš NVO narių renka NVO taryba. NVO tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas. NVO tarybos pirmininku išrinkus nevyriausybinių organizacijų atstovą, pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas;~~

~~5.3. NVO taryba:~~

~~5.3.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimo;~~

~~5.3.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;~~

~~5.3.3. dalyvauja Savivaldybei atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;~~

~~5.3.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;~~

~~5.3.5. atlieka kitas NVO tarybos nuostatuose numatytas funkcijas.~~

**5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 narių: 3 Administracijos atstovų, 2 – NVO tarybos deleguotų atstovų. Komisija veiklą vykdo vadovaudamasi Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo reglamentu.**

**II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. NVO rėmimo programos (toliau – Programa) tikslas – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusius poreikius. Aktyvinti Pasvalio rajono NVO, skatinant dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei užtikrinant gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

7. Programos tikslui įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

7.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;

7.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

7.3. užtikrinti gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

**III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

~~8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus.~~

**8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus ir Juridinių asmenų registre įregistravę žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija.**

**IV. FINANSAVIMO TVARKA**

9. Lėšos NVO veiklos projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete:

9.1. NVO veiklai stiprinti;

9.2. tiksliniams NVO veiklos projektams įgyvendinti;

9.3. gebėjimų, reikalingų viešosioms paslaugoms teikti, stiprinimo projektams įgyvendinti.

~~10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į NVO tarybos siūlymą.~~

**10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolinį siūlymą. Administracijos direktorius su NVO projekto vykdytoju sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.**

11. Maksimalią vieno projekto finansavimo sumą kiekvienais metais apsprendžia NVO taryba protokoliniu sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

12. Projekto paramos intensyvumas – 100 proc.

**V. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAI IR KRITERIJAI**

13. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

13.1. Rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui, įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai;

13.2. Socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui;

13.3. NVO narių solidarumo skatinimo iniciatyvoms;

13.4. Kartų bendravimo stiprinimui, pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikųužimtumo organizavimui;

13.5. Kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;

13.6. Bendrai rajono nevyriausybinių organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą;

13.7. Renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti;

13.8. Materialinės bazės stiprinimui ir veiklos viešinimui;

13.9. Tarptautinio bendradarbiavimo užtikrinimui;

13.10. Kultūros paveldo išsaugojimui;

13.11. Aplinkosaugos įgyvendinimui.

14. Lėšos nėra skiriamos:

14.1. įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;

14.2. jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;

14.3. kasdienei organizacijos veiklai;

14.4. komercinei veiklai;

14.5. jei NVO nepateikė ataskaitos už praėjusiais metais įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;

14.6. jei kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui;

14.7. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

14.8. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

15. Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal priemonę numatytų skirti lėšų sumą.

16. Projektų pirmumo kriterijai:

16.1. Pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

16.2. Projekto veiklos numatytos jaunimo veiklų skatinimui.

16.3. Projekto pareiškėjas daugiau kaip 10 proc. prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis.

16.4. Projekte numatyta veikla prisidės prie Pasvalio rajono garsinimo Lietuvoje ir užsienyje;

16.5. Projektas vykdomas su kitais partneriais;

16.6. Prašoma lėšų siekiant išsaugoti autentiką būdingą Pasvalio kraštui.

~~17. NVO tarybos nariai, atlikdami 15 punkte nurodytą vertinimą, kiekvieną kartą pildo paraiškos vertinimo formą (3 priedas):~~

~~17.1. NVO taryba skirstydama Savivaldybė lėšas nevyriausybinių organizacijų veiklai finansuoti, atsižvelgia į organizacijos veiklos pobūdį, juridinio asmens dalyvius, kuriems skirta organizacijos veikla, konkrečią siūlomą finansuoti organizacijos iniciatyvą ar projektą, ir priskiria nevyriausybinę organizaciją grupinės ar viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms;~~

~~17.2. NVO taryba siūlymas skirti/neskiri įforminamas protokolu, kurį pasirašo NVO tarybos pirmininkas ir sekretorius;~~

~~17.3. lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į NVO tarybos sprendimą. Įsakymų projektus rengia Administracijos Bendrasis skyrius. Administracijos direktorius su paraiškos teikėjais sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartis;~~

~~17.4. informacija apie finansuotas paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nefinansuotų Projektų paraiškų teikėjai informuojami el. paštu, priežastys nedetalizuojamos.~~

**VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU**

~~18. NVO taryba vietinėje spaudoje ir Savivaldybės tinklapyje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.~~

**18. Administracija vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.**

19. Konkursas organizuojamas kiekvienais metais po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

20. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektams ruošti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

21. Projektų paraiškas NVO pateikia Administracijos Bendrajam skyriui. Gautos paraiškos registruojamos.

22. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.

23. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

23.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

23.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

23.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

~~24. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar NVO yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.~~

25. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

~~26. NVO taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:~~

~~26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;~~

~~26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.~~

**26. Komisija gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:**

**26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;**

**26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė dalykinės veiklos ir (ar) lėšų ataskaitos (ų) arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas**

~~27. NVO taryba įvertina paraiškas, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.~~

**VII.** **PRAŠYMŲ DĖL PRISIDĖJIMO PRIE GAUTO FINANSAVIMO NE IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TEIKIMO TVARKA**

28. Prašymus dėl lėšų skyrimo prisidėjimui prie gauto finansavimo ne iš savivaldybės biudžeto pateikia Administracijai. Prašymai yra registruojami.

29. Pareiškėjas kartu su prašymu turi pateikti šiuos dokumentus:

29.1. dokumentą, įrodantį finansavimo šaltinį;

29.2. projektų vykdymo sutartį;

29.3. lėšų skyrimo potvarkį ar įsakymą;

29.4. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

29.5. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

~~30. NVO taryba įvertina prašymą ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo.~~

**VIII. PROJEKTUS VYKDANČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

31. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų NVO skyrimo, NVO vadovai su Administracijos direktoriumi sudaro finansavimo sutartį (2 egz.), kurioje numatomi NVO įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

32. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako NVO vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas NVO tik:

33.1. Gavus NVO vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

33.2. Užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

33.3. Administracijos direktoriaus ir NVO vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

34. Savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai dėl atmestų prašymų finansuoti projektus.

35. NVO, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

36. Jeigu NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Administracijos Bendrajam skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).

~~37. Pareiškėjai, pateikę paraiškas ne konkurso būdu, kurių prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto lėšų viršija 1 000 Eur, esant poreikiui gali būti kviečiami į NVO tarybos posėdį.~~

**37. Komisijos posėdžių metu svarstant paraiškas, gali būti kviečiami pareiškėjai ar jų įgalioti atstovai.**

38. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto tinklalapyje.

39. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto

tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos formos pavyzdys)**

**PARAIŠKA**

**NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTUI IŠ PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO FINANSUOTI**

**1. Duomenys apie paraiškos teikėją**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  | |
| **Pareiškėjo teisinė forma** |  | |
| **Pareiškėjo rekvizitai** | **Subjekto kodas** |  |
|  | **Adresas** |  |
| **Telefonas** |  |
| **Faksas** |  |
| **El. p. adresas** |  |
| **Pareiškėjo bankas** |  |
| **Banko kodas** |  |
| **Sąskaitos numeris** |  |

**1. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Bendra projekto vertė (Eur) |  |
| Prašoma parama (Eur) |  |
| Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.) |  |
| Projekto pradžia |  |
| Projekto pabaiga |  |
| Projekto vadovas |  |
| Dalyvaujančių projekto įgyvendinime skaičius |  |
| Projekto partneriai |  |

**2. Duomenys apie projekto organizatorius**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto vadovo vardas, pavardė** |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| **Projekto finansininko vardas, pavardė** |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |

**3. Projekto santrauka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemos, kurias padėtų (iš) spręsti projektas |  |
| Projekto tikslas ir uždaviniai |  |
| Laukiami projekto rezultatai |  |
| Projekto aprašymas |  |
| Apskaitos skyriaus suderinimo žyma |  |

**4. Projekto išlaidos (Eur)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Projekto paramai prašomos lėšos iš Savivaldybės | Kiti finansavimo šaltiniai | Iš viso |
|  | *(detalizuoti išlaidas ir pateikti bent 1 komercinį pasiūlymą)* |  |  |  |
|  | ................ |  |  |  |
|  | ............... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |  |

**5. Veiklos planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Iš Savivaldybės prašoma suma | Ketvirtis | | |
| II | III | IV |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Partnerių veikla projekte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas | Veikla projekte | Piniginis ar kitoks įnašas | Pastabos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Priedai prie paraiškos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1. | Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija su tikrumo žyma |  |
| 2. | Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.) |  |
| 3. | Kita papildoma, su projektu susijusi medžiaga |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Organizacijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

Finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:** |
| Visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – projektas), yra teisinga |
| Pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis |
| Projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje |
| Pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą |
| Pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Pasvalio rajono savivaldybės administracijai dokumentus, susijusius su projektu |

**Projekto pareiškėjo vardu**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, pavardė | Parašas |
| Pareigos | data |

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto

tvarkos aprašo

2 priedas

**(veiklos atskaitos forma)**

**DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sutarties numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto tikslas |  |
| Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas |  |

**2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI**

*(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)*

|  |  |
| --- | --- |
| Laukti rezultatai | Pasiekti rezultatai |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė) (data)

~~Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių~~

~~organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto~~

~~tvarkos aprašo~~

~~3 priedas~~

**~~PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI~~**

~~Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

|  |  |
| --- | --- |
| ~~Pirmumo kriterijus~~ | ~~Vertinimas~~ |
| ~~1.~~ |  |
| ~~2.~~ |  |
| ~~...~~ |  |
|  |  |
|  |  |
| **~~BENDRA BALŲ SUMA~~** |  |
| ~~Komentarai ar pastabos apie projektą~~ |  |

~~NVO tarybos pirmininkas (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~(parašas) (vardas, pavardė) (data)~~