Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių šeimos namų atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

***(Paraiškos dalyvauti bendruomeninių šeimos namų atrankoje forma)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ ATRANKOJE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

|  |
| --- |
| **1. Informacija apie pareiškėją:**1.1 Juridinį asmenį:  |
| Pavadinimas |  |
| Kodas |  |
| Teisinė forma |  |
| Kontaktai (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) |  |
| Vadovas (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) |  |
| Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)  |  |
| 1.2 Fizinį asmenį: |  |
| Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) |  |
| **2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Aprašo 8 punkto reikalavimams:** |
| **Reikalavimai pareiškėjui** | **Trumpa informacija, detalizavimas ir nuoroda į pareiškėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus ir pan.** |
| Pareiškėjo atitiktis Aprašo 8 punkto reikalavimams  |  |
| **3. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Aprašo 9 punkto reikalavimams:** |
| Pareiškėjo kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo patirtis (*atitiktis Aprašo 9.1 papunkčio reikalavimams)* |  |
| Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai, reikalingi bendruomeninių šeimos namų funkcijoms vykdyti (*atitiktis Aprašo 9.2 papunkčio reikalavimams)*  |  |
| Pareiškėjo darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktis teisės aktų reikalavimams *(atitiktis Aprašo 9.3 papunkčio reikalavimams)*  |  |
| Pareiškėjo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus / finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus*(atitiktis Aprašo 9.4 papunkčio reikalavimams)*(*pateikti trumpą informaciją apie įgyvendintus / įgyvendinamus projektus)* |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto įgyvendinimo laikotarpis |  |
| Projekto finansavimo šaltinis |  |
| Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto įgyvendinimo laikotarpis |  |
| Projekto finansavimo šaltinis |  |
| Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas |  |
| .... |  |
| Pareiškėjo turimi materialiniai ištekliai, reikalingi Savivaldybės Aprašo 7 punkte numatytoms funkcijoms vykdyti ir paslaugoms teikti (patalpos, reikalinga organizacinė įranga, t. y. kompiuteris, telefonas ir kt.) (*atitiktis Aprašo 9.5 papunkčio reikalavimams)* (*aprašyti priemones, kurios, pareiškėjo nuomone, bus reikalingos paslaugoms teikti)* |  |
| **4. Kita pareiškėjo nuomone svarbi informacija** |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **SU PARAIŠKA PATEIKIAMI DOKUMENTAI:**

* Atrankoje dalyvaujančio pareiškėjo steigimo dokumento kopija ;
* Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti atrankoje dalyvaujančio pareiškėjo vardu *(jei atrankoje dalyvaujančiam pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas)* ;
* Pareiškėjo darbuotojų išsilavinimą ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos ;
* Atrankoje dalyvaujančio pareiškėjo vadovo ar asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad yra įvykdytos pareigos, susijusios su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
* Kiti dokumentai ir (ar) informacija, galinti padėti vertinti paraišką.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)*

 A. V.