

## JURIDINIAM IR PERSONALO SKYRIUI NUSTATYTOS UŽDUOTYS 2023 m

Rengti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus priimamų teisės aktų projektus.

Užtikrinti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus priimamų teisės aktų teisėtumą, vizuoti teisės aktų projektus.

Nagrinėti Vyriausybės atstovų įstaigos, kontrolės institucijų teikimus, išvadas, sprendimus bei rekomendacijas, teikti pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui.

Pagal Skyriaus kompetenciją:

- teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėti fizinių/juridinių asmenų skundus/prašymus;
- rengti Savivaldybės, Savivaldybės administracijos vardu pasirašomų sutarčių projektus, teikti pastabas bei pasiūlymus dėl pateiktų derinti sutarčių projektų, juos vizuoti.

Vykdyti nuomos mokesčio už valstybinę žemę nepriemokos išieškojimą.

Analizuoti ir apibendrinti bylų nagrinėjimo teismuose rezultatus, teikti pasiūlymus dėl priimtų teismo sprendimų vykdymo.

Siekiant sustiprinti administracinius gebėjimus, teikti informaciją ir konsultacijas Savivaldybės administracijos darbuotojams, Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir valdomų įmonių vadovams darbo teisės, teisės aktų projektų rengimo, personalo valdymo bei kitais savo kompetencijos klausimais.

Siekiant padėti formuoti personalo valdymo politiką:

- koordinuoti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų adaptacijos proceso įgyvendinimą;
- atlikti Savivaldybės administracijos personalo sudėties analizę.

Tinkamai organizuoti Savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių, viešųjų įstaigų vadovų konkursus/ atrankas.

Siekiant darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo pagal pareigybių aprašymuose vykdomas funkcijas, atlikti su žmogiškųjų išteklių plėtros organizavimu susijusias funkcijas.

Organizuojant Savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą pagal nustatytus prioritetus, tinkamai atlikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugos teikimo viešuosius pirkimus.

Koordinuoti Savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimo procesą bei siekti užtikrinti jo atitiktį teisės aktų reikalavimams.

Siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatas ir užtikrinant Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos VATIS teikiamų duomenų išsamumą, nuolatinį atnaujinimą, tvarkyti Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos VATIS posistemės modulius.

Siekiant didinti Savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų efektyvumą, tinkamai parengti ir teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimų centrui pateikti prašymus bei dokumentus dėl Nukentėjusiojo asmens (tremtinio, politinio kalinio, represuotojo ir kitų nutekėjusių asmenų) teisinio statuso įgijimo.

---