

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui nustatytos veiklos užduotys 2023 metais

1. Užtikrinti, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatomis, būtų patikslinta Centralizuoto vidaus audito skyriaus Vidaus audito metodika.
2. Parengti Centralizuoto vidaus audito skyriaus metinę veiklos ataskaitą už 2022 metus ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
3. Pagal nustatytą tvarką suformuoti Skyriaus dokumentų bylas ir užtikrinti jų laikymąsi teisės aktų nustatyta tvarka bei kontroliuoti jų naudojimą Skyriuje.
4. Siekiant, kad audituojamoje aplinkoje būtų stiprinamas požiūris į vidaus kontrolės sistemą, vadovaujantis Skyriaus 2023 metų veiklos planu, atlikti vidaus auditus, pateikti vadovams nustatytais terminais vidaus audito ataskaitas ir įvertinti audituotuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse vidaus kontrolę.
5. Organizuoti ir atlikti Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. veiklos plane numatytų vidaus auditų peržiūrą.
6. Teikti audito įrodymais pagrįstas išvadas ir rekomendacijas.
7. Stebėti veiklą po vidaus auditų ir kontroliuoti kaip įgyvendinamos vidaus auditų ataskaitose pateiktos rekomendacijos.
8. Organizuoti ir prižiūrėti (atlikti darbo dokumentų ir pažymų projektų peržiūrą) vidaus auditų ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimą.
9. Organizuoti vidaus auditorių poreikius (įgyti naujų žinių ar kompetencijų, tobulinti vidaus audito atlikimo gebėjimus) atitinkančių neformalaus mokymo programų parinkimą ir dalyvavimą mokymuose, seminaruose ir pan.