

Pasvalio rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės 5 d. potvarkio Nr. MV-36
1 priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VICEMERO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

3. Koordinuoja šias sritis: socialinės paslaugos, sveikatos apsauga, triukšmo prevencija, aplinkosauga, bendrosios kultūros ugdymas bei etnokultūros puoselėjimas, civilinės būklės aktų registravimas.
4. Analizuoja ir teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl vietos savivaldos principų – veiklos viešumo ir skaidrumo, reagavimo į savivaldybės gyventojų nuomonę, savivaldybės gyventojų dalyvavimo tvarkant savivaldybės reikalus ir kitų principų įgyvendinimo.
5. Analizuoja parengtus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir teikia rekomendacijas dėl priimtų sprendimų įgyvendinimo.
6. Koordinuoja Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero bendradarbiavimą su nevyriausybiniėmis organizacijomis.
7. Savivaldybės mero pavedimu nagrinėja gautus skundus, pasiūlymus, prašymus, kitus dokumentus, susijusius su Savivaldybės veikla, dėl jų rengia dokumentų projektus.
8. Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose.
9. Rengia ir Savivaldybės merui teikia pasiūlymus priskirtose srityse veikiančių ir viešąsias paslaugas teikiančių subjektų priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
10. Dalyvauja Savivaldybės tarybos, Savivaldybės kolegijos, Savivaldybės tarybos komitetų, Savivaldybės tarybos bei Savivaldybės mero sudarytų komisijų, darbo grupių posėdžiuose.
11. Pavaduoja Savivaldybės merą Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatytais atvejais ir vykdo visus Savivaldybės mero įgaliojimus, išskyrus išimtis, nustatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.
12. Derina teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, susijusius su koordinuojamomis sritimis.
13. Teikia konsultacijas merui dėl Savivaldybės, Savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 15.2. darbo patirties reikalavimai – nenustatomi.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)