

BENDRAJAM SKYRIUI 2023 M. NUSTATYTOS UŽDUOTYS:

- Organizuoti asmenų aptarnavimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje kokybės vertinimą.
- Parengti Asmenų prašymų ir jų skundų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje ataskaitą bei atlikti Asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje apklausos apibendrinimą.
- Organizuoti Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų inventorizavimą bei šių paslaugų aprašymų atnaujinimą.
- Parengti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą.
- Koordinuoti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų ir nevyriausybinių organizacijų finansavimo tvarkos aprašo pakeitimus.
- Organizuoti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų politikos įgyvendinimą Pasvalio rajono savivaldybėje.
- Koordinuoti Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos darbą.
- Organizuoti mokymus Savivaldybės administracijos darbuotojams, turintiems leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar turintiems teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija žymima slaptumo žyma “Riboto naudojimo”.
- Organizuoti Savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų ir kitų įstaigų civilinės saugos funkcines pratybas, kurių vykdyme dalyvautų Civilinės saugos pajėgos.
- Organizuoti ir vykdyti teisės aktų, reglamentuojančių Civilinės saugos užduočių vykdymą Pasvalio rajono savivaldybėje, projektų rengimą.
- Kontroliuoti, kaip Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje laikomasi Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų valstybinės kalbos vartojimą ir jos taisyklingumą reglamentuojančių teisės aktų.
- Užtikrinti Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje esančių įmonių ir įstaigų rengiamų dokumentų, viešųjų užrašų atitikimą galiojantiems teisės aktams.
- Kontroliuoti Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir privačių įmonių interneto svetainių kalbą.
- Pakeisti Vaizdo duomenų tvarkymo Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje taisykles.
- Peržiūrėti ir įvertinti, ar Savivaldybės administracijos prašymų, skundų, paklausimų ir kitos formos atitinka Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsnio reikalavimą pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą bei ar informacijos turinys atitinka minėto straipsnio nuostatas.
- Parengti posėdžių sales tiesioginėms komitetų ir komisijų transliacijoms.
- Atnaujinti didžiosios posėdžių salės įgarsinimo ir balsavimo įrangą.
- Įdiegti sistemą informacinių sistemų įrenginių, darbo ir tarnybinių stočių bei jose veikiančių aplikacijų žurnalinių įrašų kaupimui ir analizei.
- Parengti dokumentus finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS) priežiūros paslaugų pirkimui.

Bendrojo skyriaus informacija