



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“ NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, FINANSUOJAMO IŠ PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO PRIEMONĖS „PAGALBA EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS ATVEJU“ LĖŠŲ, VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ PARTNERIŲ ATRANKOS KONKURSO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. birželio 8 d. Nr. DV-388

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 1 ir 2 punktais, Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. patvirtintu įsakymu Nr. A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), vykdydamas 2023 m. gegužės 5 d. sutartį Nr. ASR-169:

1. Patvirtinu Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje) tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sudarau Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje komisiją (toliau – Komisija):

- 2.1. Linas Mainonis – Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas (Komisijos pirmininkas);
- 2.2. Rima Šivickienė – Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
- 2.3. Miglė Kučinskienė – Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
- 2.4. Žygimantas Matulas – vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius);
- 2.5. Giedrė Vaičekonienė – Apskaitos skyriaus buhalterė apskaitininkė.

3. P a v e d u:

3.1. Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei Rimai Šivickienei organizuoti Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir

integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų (toliau – Projektas), veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkursą ir koordinuoti Projekto vykdymą.

3.2. Projekto lėšų naudojimo kontrolę Apskaitos skyriui.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas:

4.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt;

4.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Bendrojo skyriaus vedėja, laikinai atliekanti
Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas

Rasa Gedvilienė

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. DV-388

**PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“
NR. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, FINANSUOJAMO IŠ PRIEGLOBSČIO,
MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO PRIEMONĖS „PAGALBA
EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS ATVEJU“ LĖŠŲ, VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ
PARTNERIŲ ATRANKOS KONKURSO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų (toliau – Projektas) partnerių, dalyvaujančių įgyvendinant Projekto veiklas ir uždavinį „Prisidėti prie savivaldos lygiu vykdomų ankstyvosios trečiųjų valstybių piliečių integracijos veiklų“ (toliau – pareiškėjai, partneriai) atrankos konkurso organizavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarką, projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo tematinės priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“ finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A1-64 „Dėl Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo tematinės priemonės „Pagalbos ekstremaliosios situacijos atveju“ finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

3. Projekto tikslas – prisidėti prie Aprašo 4 punkte nurodytų asmenų priėmimo ir ankstyvosios integracijos.

4. Projekto tikslinė grupė yra Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) esantys trečiųjų valstybių piliečiai, kurie turi leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje; prieglobsčio prašytojai; asmenys, kurie turi teisę gauti laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje; Lietuvos Respublikos įstatymo Dėl užsieniečių teisinės padėties 140⁸ straipsnio 3 dalyje nurodyti užsieniečiai, kuriems išduotas užsieniečio registracijos pažymėjimas; kiti užsieniečiai, kurie gali tapti pažeidžiami dėl nelegalaus darbo, prekybos žmonėmis.

5. Projekto įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracija, skelbianti Projekto veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkursą Savivaldybėje (toliau – konkursas) ir vykdanči partnerių atranką.

6. Konkursui paraiškas gali teikti pareiškėjai:

6.1. nevyriausybinių organizacijų;

6.2. bendruomeninės organizacijos;

6.3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos;

6.4. viešosios įstaigos.

7. Tinkamomis finansuoti laikomos Projekto veiklos, nurodytos Aprašo III skyriuje ir kuriomis prisidedama prie trečiųjų valstybių piliečių integracijos į vietos bendruomenę.

8. Projektu siekiama gerinti šiuos rodiklius Savivaldybėje:

8.1. dirbančių užsieniečių dalies nuo visų darbingo amžiaus užsieniečių, registruotų Savivaldybės teritorijoje, augimą (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

8.2. Mokinių registre registruotų nepilnamečių užsieniečių dalies nuo visų nepilnamečių užsieniečių, registruotų Savivaldybės teritorijoje, pokytis (Valstybės duomenų agentūros duomenys);

8.3. Lietuvių kalbos kursų programą baigusiu asmenų, priklausančių Aprašo 4 punkte nurodytai tikslinei grupei, dalies nuo visų darbingo amžiaus asmenų, nurodytų Aprašo 4 punkte, registruotų Savivaldybės teritorijoje, augimas (Užimtumo tarnybos duomenys arba Projekto vykdytojo teikiama informacija apie Savivaldybės teritorijoje lietuvių kalbos kursų programą baigusiu asmenų skaičių, tokių asmenų sąrašas, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data);

8.4. trečiųjų valstybių piliečių, turinčių leidimus gyventi, registruotų Savivaldybės teritorijoje, skaičiaus pokytis (Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamento) duomenys, skelbiami Migracijos departamento interneto svetainėje).

9. Projektas gali netiesiogiai prisidėti prie Aprašo 8 punkte nurodytų rodiklių siekimo, t. y. veiklomis yra kuriama aplinka Savivaldybės teritorijoje, palanki užsieniečių integracijai.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

10. Pareiškėjai, siekiantys būti Projekto veiklas įgyvendinančiais partneriais, turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. atitikti partnerių statusą, nurodytą Aprašo 6 punkte;

10.2. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus pareiškėjo paraiškoje nurodytoms veikloms įgyvendinti;

10.3. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

10.4. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;

10.5. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

10.6. pareiškėjo vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

10.7. turėti patirties teikiant / vykdanč paraiškoje nurodytas paslaugas / veiklas.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO VEIKLOMS

11. Projekto lėšomis gali būti remiamos veiklos, prisidedančios prie trečiųjų valstybių piliečių integracijos į vietos bendruomenę.

12. Galimos finansuoti veiklos ir reikalavimai joms yra nurodyti Aprašo 5 priede.

13. Projekto veiklų įgyvendinimo metu teikiamos paslaugos turi būti teikiamos tikslinei grupei suprantama kalba ir (arba) užtikrinant vertimo paslaugas. Šios išlaidos gali būti laikomos sudėtine paslaugos (veiklos) dalimi ir yra tinkamos finansuoti.

14. Lėšos negali būti išmokėtos tiesiogiai trečiųjų valstybių piliečiams kaip socialinė parama.

IV SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

15. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.pasvalys.lt, skelbime nurodant:

15.1. paraiškų priėmimo pradžią ir pabaigą (paraiškoms teikti nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos terminas);

15.2. paraiškų pateikimo būdą;

15.3. telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laiką;

15.4. paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – paraiška) ir kitą susijusią informaciją, nurodytą Aprašo 17 punkte;

15.5. galimus pareiškėjus;

15.6. galimas finansuoti veiklas.

16. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje vykdys (vykdo) tinkamą (-as) finansuoti veiklą (-as), pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:

16.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant jo vardą, pavardę ir pareigas;

16.2. jei paraiška pateikiama elektroniniu paštu, visi kiti kartu su ja privalomi pateikti dokumentai turi būti pateikti viename .pdf formato ar kito formato, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga, faile. Jie gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, kur paraiška ir kiti dokumentai būtų prieinami iki Projekto pabaigos.

17. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privataus juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas (netaikoma, jei pareiškėjas – Savivaldybės biudžetinė įstaiga).

18. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

19. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai tiesiogiai arba paštu (Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, 1 aukštas, 100 kabinetas) arba el. paštu dokumentai@pasvalys.lt iki kvietime teikti paraiškas nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.

20. Kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

21. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką vienam konkursui, kurioje gali siūlyti įgyvendinti vieną, kelias ar visas veiklas, nurodytas Aprašo 5 priede. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką vienam konkursui, vertinama tik ta, kuri gauta pirmoji (užregistruota anksčiausiai). Savivaldybės administracija gali skelbti daugiau negu vieną konkursą per Projekto laikotarpį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-606](#), 2023-10-16, paskelbta TAR 2023-10-16, i. k. 2023-20283

22. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Savivaldybės administracija jį gauna Aprašo 15 punkte nurodytu būdu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

23. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima, išskyrus Taisyklių 36 punkte nurodytą atvejį.

V SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos ir veikia iki visiško Projekto įgyvendinimo. Komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

25. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės įstaigų atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas).

26. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisijos sekretoriumi vieną iš komisijos narių skiria komisijos pirmininkas.

27. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

28. Komisijos darbo forma yra uždari posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

29. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu.

30. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 3 priedas) (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 4 priedas).

31. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas / narys yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

32. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jo nesant – kito įgalioto Komisijos nario balsas.

33. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

34. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

35. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Projektą koordinuojantis asmuo per 3 (tris) darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

35.1. pareiškėjo, atitinkančio partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 6 punkto reikalavimus;

35.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos Apraše nurodytu būdu;

35.3. pagal nustatytą formą;

35.4. visiškai užpildyta;

35.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

35.6. pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu;

35.7. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais (paraiškos priedais).

36. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, pareiškėjo paraiškoje nurodytu el. paštu prašoma pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustatomas patikslinimų pateikimo terminas. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) darbo dienos.

37. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu nurodant paraiškos atmetimo priežastis.

38. Paraiškos, kurios atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai.

39. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas pagal paraiškų kokybės vertinimo kriterijus (Aprašo 2 priedas). Galimas maksimalus balas – 100. Programa tinkama finansuoti, jeigu įvertinama ne mažiau kaip 25 balais.

40. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija gali paprašyti pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką nustatant patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija.

41. Komisija, vertindama kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

41.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

41.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams;

41.3. per Komisijos nustatytą terminą nepateikė trūkstamos informacijos ir (ar) dokumentų ar nepatiksino paraiškos.

42. Komisija, įvertinusi paraiškas, priima sprendimą:

42.1. siūlyti įtraukti pareiškėją į veiklas įgyvendinančių partnerių sąrašą ir skirti lėšas veiklai įgyvendinti;

42.2. siūlyti neįtraukti pareiškėjo į veiklas įgyvendinančių partnerių sąrašą ir neskirti lėšų veiklai įgyvendinti;

42.3. siūlyti įtraukti pareiškėją į rezervinį veiklas galinčių įgyvendinti partnerių sąrašą.

43. Komisija gali siūlyti veiklai įgyvendinti skirti mažesnes nei paraiškoje prašoma lėšas arba veiklą įgyvendinti keliems pareiškėjams.

44. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 5 (penkiomis) darbo dienomis arba pratęsti iki 10 (dešimties) darbo dienų.

45. Komisijai priėmus sprendimą dėl siūlomo (ų) partnerių, Komisijos sekretorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui.

46. Konkursui pasibaigus:

46.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos 1 (vienerius) metus;

46.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-69 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), nustatyta tvarka, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), nustatytais terminais;

46.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

47. Apie skirtas / neskirtas lėšas Pareiškėjai informuojami paraiškoje nurodytu el. paštu.

48. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir konkurso nagrinėja Savivaldybės administracija.

VII SKYRIUS

PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

49. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaromas Projekto veiklas įgyvendinančių partnerių sąrašas (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos įgyvendinti integracijos veiklos pavadinimas, finansuoti skirta lėšų suma) (toliau – partnerių sąrašas).

50. Savivaldybės administracija paskelbia partnerių sąrašą Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

51. Jei pareiškėjas, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąraše įtraukiamas rezerviniame sąraše esantis partneris arba kitas tokią veiklą įgyvendinantis partneris (kai veiklą įgyvendina daugiau negu vienas partneris), o tokių nesant – organizuojamas naujas konkursas veiklai įgyvendinti.

52. Su į partnerių sąrašą įtrauktu partneriu Savivaldybės administracija sudaro sutartį dėl Projekto veiklos (-ų) įgyvendinimo, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

53. Pasirašius sutartį dėl Projekto veiklos įgyvendinimo, partneris gali prašyti išmokėti avansą (iki 30 (trisdešimties) proc. nuo skirtos sumos) Projekto veikloms įgyvendinti.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

55. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

56. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš
Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba
ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių
partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo
1 priedas

(paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA
PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR ANKSTYVA INTEGRACIJA“ NR.
HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, FINANSUOJAMO IŠ PRIEGLYBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO
PRIEMONĖS „PAGALBA EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS ATVEJU“ LĖŠŲ, VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ PARTNERIŲ
ATRANKOS KONKURSUI PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE

(Data)

1. Informacija apie pareiškėją

Pavadinimas	(nurodyti)		
Adresas, pašto kodas	(nurodyti)	Telefonas	(nurodyti)
El. paštas	(nurodyti)	Banko sąskaitos Nr., pavadinimas, kodas	(nurodyti)
Pareiškėjo patirtis	(trumpai aprašykite pareiškėjo vykdomą veiklą, patirtį panašių projektų / veiklų įgyvendinime ar paslaugų teikime)	Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai veiklai įgyvendinti	(aprašykite pareiškėjo turimus žmogiškuosius išteklius, kurie įgyvendins siūlomas veiklas / bus atsakingi už veiklos įgyvendinimą)

2. Siūlome įgyvendinti šias veiklas (pasirinkti tinkamas):

Veiklos Nr.	Projekto veikla	Veiklos apimtis	Detalus veiklos aprašymas	Projekto veiklos įgyvendinimo pradžia (data)	Projekto veiklos įgyvendinimo pabaiga (data)	Prašoma skirti lėšų suma, Eur
1.	Lietuvių kalbos mokymai	Siūlomų mokymų skaičius – ____. Mokymų dalyvių skaičius, iš viso – ____. Numatoma vieno lygio lietuvių k. mokymų apimtis ____ ak. val. per 3 mėn.	(nurodykite, koks bus veiklos turinys, vykdymo būdas, vieta, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
2.	Lietuvių kultūros ir istorijos pažinimas:					
2.1.	Edukacija	Siūlomų veiklų skaičius – ____. Dalyvių skaičius – ____, trukmė – ____ val.	(nurodykite, koks bus veiklos turinys, tema, vykdymo būdas, vieta, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
2.2.	Ekskursija Lietuvoje	Siūlomų veiklų skaičius – ____. Dalyvių skaičius – ____, trukmė – ____ d.	(nurodykite, koks bus veiklos turinys, vykdymo būdas, vieta, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
3.	Veiklos su vietos bendruomene:					
3.1.	Stovykla vaikams	Siūlomų veiklų skaičius – ____. Dalyvių skaičius – ____. Stovyklos trukmė – paeiliui einančios ____ dienos, ____ val. per dieną.	(nurodykite, koks bus veiklos turinys, stovyklos tema, programa, stovyklos tipas (dieninė, stacionari su nakvyne ir pan.), veiklos vykdymo vieta, ar galės dalyvauti vietos bendruomenės nariai, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
3.2.	Kulinarinio paveldo pažinimas	Siūlomų veiklų skaičius – ____. Dalyvių skaičius – 20.	(nurodykite, koks bus veiklų turinys, tema, programa, veiklos vykdymo vieta, ar galės dalyvauti vietos bendruomenės nariai, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
3.3.	Fizinio aktyvumo didinimas	Siūlomų veiklų skaičius – ____. Dalyvių skaičius – 20. veiklos apimtis – ____ val.	(nurodykite, koks bus veiklų turinys, tipas, veiklos vykdymo vieta, ar galės dalyvauti vietos bendruomenės nariai, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
4.	Streso mažinimo veiklos:					

4.1.	Apsilankymas baseine	Veiklų skaičius – ____. Siūlomų apsilankymų baseine skaičius – ____.	(aprašykite, ką apima siūloma veikla, nurodykite veiklos vykdymo vietą, laiką ir ar veikla tinkama tik tam tikros amžiaus grupės asmenims, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			
4.2.	Apsilankymas atpalaiduojančioje aplinkoje	Veiklų skaičius – ____. Siūlomų apsilankymų skaičius – ____.	(detaliau aprašykite veiklą, nurodykite veiklos vykdymo vietą, laiką ir ar veikla tinkama tik tam tikros amžiaus grupės asmenims, kam bus naudojamos prašomos skirti lėšos)			

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- veikla bus įgyvendinama ir vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- į mūsų prašomas skirti lėšas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir šia paraiška pažymime, kad sutinkame su visomis Aprašo nuostatomis;
- visa paraiškoje pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkama veiklos įvykdymui, o siūlomos veiklos visiškai atitinka Apraše nurodytus reikalavimus;
- mums nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka; nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;
- vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [DV-606](#), 2023-10-16, paskelbta TAR 2023-10-16, i. k. 2023-20283

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 2 priedas

PARAIŠKŲ KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Programos vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų aprašymas	Įvertis (balais) ¹
1.	Pareiškėjo gebėjimai vykdyti veiklą	Vertinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio veiklas, projektus ar teikiant paslaugas, turimi žmogiškieji ištekliai.	(1-20)
2.	Veiklos apimtis	Vertinama, ar veiklos apimtis atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Vertinamas dalyvių skaičius programoje, ar veikla skirta Apraše nurodytai tikslinei grupei.	(1-20)
3.	Veiklos turinys	Vertinamas veiklos turinio aprašymas, ar veiklos yra realios, detalios aprašytos, atitinka Projekto tikslą.	(1-20)
4.	Trukmė	Vertinama veiklų trukmė, įgyvendinimo laikotarpis (planuojama pradžia ir pabaiga).	(1-20)
5.	Lėšų panaudojimo tikslingumas ir veiksmingumas	Vertinama, ar veiklai įgyvendinti prašomos ne per didelės lėšos, planuojamas efektyvus ir racionalus jų panaudojimas.	(1-20)
Įverčių suma pagal kriterijus			(5-100)

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: skliaustų kairėje pusėje – galimas minimalus balas, dešinėje – galimas maksimalus balas.

Programa tinkama finansuoti, jeigu įvertinama ne mažiau kaip 25 balais.

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas
ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013,
finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos
fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos
atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos
konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
3 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI
NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr.
HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir
integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių
partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ,

pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją,
kuri man taps žinoma vertinant projektus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus, su projektų
vertinimu susijusius, dokumentus;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų
galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios
informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis
informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą,
kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Pasvalio rajono
savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose,
taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai),
tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas
ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013,
finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos
fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos
atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos
konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
4 priedas

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA
DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ
KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš Prieglobsčio, migracijos ir
integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių
partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo,
vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo
principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba Komisiją apie esamą interesų konfliktą ir
nusišalinti nuo dalyvavimo paraiškos vertinimo procedūroje, jei:

2.1. paraišką pateikė pareiškėjas, iš kurio aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies
pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. pareiškėjas, kurio steigėju, akcininku ar dalininku, darbuotoju ar valdymo organo nariu
esu aš ar man artimi asmenys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus
gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką
arba Komisiją ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo
dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję
asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip
pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai
(įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
 Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013,
 finansuojamo iš Prieiglosčio, migracijos ir
 integracijos fondo priemonės „Pagalba
 ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas
 įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio
 rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
 5 priedas

REIKALAVIMAI PROJEKTO VEIKLOMS

Veiklos Nr.	Projekto veikla	Veiklos apimtis	Veiklos aprašymas	Veiklos įgyvendinimo laikotarpis		Planuojama veiklai skirti suma, Eur
				Veiklos įgyvendinimo pradžia (nuo)	Veiklos įgyvendinimo pabaiga (iki)	
1.	<i>Lietuvių kalbos mokymai</i>	<i>Suorganizuotų mokymų skaičius – 2 (viena grupė – B1 lygis, antra grupė – A1-A2 lygis).</i> <i>Minimalus mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius, iš viso – 10.</i> <i>Numatoma vieno lygio lietuvių k. mokymų apimtis - ne mažiau 40 ak. val. per 3 mėn.</i>	<i>Veikla siekiama stiprinti asmenų socialinę integraciją ir galimybes įsiliesti į Lietuvos darbo rinkos sistemą per lietuvių kalbos mokymąsi.</i> <i>Mokymai skirti suaugusiems asmenims ir turi būti organizuojami Pasvalyje kontaktiniu / mišriu būdu.</i> <i>Preliminari suma, kurią numatoma skirti vieno asmens lietuvių kalbos mokymui – iki 300 Eur.</i>	2023-06	2023-12	3 000,00

2.	Lietuvių kultūros ir istorijos pažinimas	<i>Suorganizuotų veiklų skaičius – ne mažiau 2, iš kurių ne mažiau 1 edukacija ir ne mažiau nei 1 ekskursija Lietuvoje</i>	<i>Veikla yra skirta užsieniečių socialinei–kultūrinei ir pilietinei integracijai užtikrinti per visuomenės, jos kultūros ir Lietuvos istorijos pažinimą. Numatoma įgyvendinti dvi veiklas, iš kurių viena – edukacinė, kita – išvykstamoji.</i>			2 000,00, iš kurių:
2.1.	Edukacija	<i>Preliminarus dalyvių skaičius – 50, minimali trukmė – 1 val.</i>	<i>Edukaciniais užsiėmimais siekiama tikslingą grupę supažindinti su lietuvių kultūra, istorija, tradicijomis, atrasti sąsajas tarp skirtingų kultūrų, suteikti galimybę geriau pažinti ne tik šalies, bet ir krašto, kuriame apsistojo, tradicijas. Pareiškėjas gali siūlyti daugiau negu vieną edukaciją, nurodydamas, kuriai amžiaus grupei ji skirta (vaikams, suaugusiems, įvairaus amžiaus asmenims), organizuoti edukaciją mažesnėmis grupelėmis. Preliminari suma, kurią numatoma skirti vieno asmens dalyvavimui edukacijoje – iki 10 Eur.</i>	2023-06	2023-12	500,00
2.2.	Ekskursija Lietuvoje	<i>Preliminarus dalyvių skaičius – 50, minimali trukmė – 1 diena.</i>	<i>Ekskursijos tikslas – pažinti kitus šalies rajonus. Į veiklos organizavimo išlaidas įeina išvykos organizavimas, kelionė autobusu, kelionės vadovo–gido paslaugos. Preliminari suma, kurią numatoma skirti vieno asmens dalyvavimui ekskursijoje – iki 30 Eur. Ekskursija turėtų tikti įvairaus amžiaus asmenims.</i>	2023-06	2023-12	1 500,00
3.	Veiklos su vietos bendruomene	<i>Suorganizuotų veiklų skaičius – 3, iš kurių bent viena – stovykla vaikams, laisvalaikio užimtumo</i>	<i>Veiklos su vietos bendruomene apims stovyklos vaikams, laisvalaikio jaunimui bei fizinio</i>			5 500,00, iš kurių:

		veikla paaugliams ir fizinio aktyvumo didinimo veikla.	aktyvumo didinimo veiklų organizavimą, kuriose dalyvaus pabėgėliai iš Ukrainos bei vietos bendruomenės nariai (ne daugiau kaip 40 proc. nuo visų dalyvių).			
3.1.	Stovykla vaikams	Dalyvių skaičius – 20, iš kurių iki 40 proc. gali būti vietos bendruomenės nariai Minimali stovyklos trukmė – paeiliui einančios 5 dienos, ne mažiau 8 val. per dieną.	Preliminarus vieno dalyvio dalyvavimo stovykloje dienos įkainis – 30 Eur / dalyvavimui stovykloje skiriama suma – 150 Eur. Į šias išlaidas įskaičiuojamas stovyklos ir jos veiklų organizavimas bei įgyvendinimas, maitinimas.	2023-06	2023-08	3 000,00
3.2.	Kulinarinio paveldo pažinimas	Dalyvių skaičius – 20, iš kurių iki 40 proc. gali būti vietos bendruomenės nariai.	Vieno dalyvio dalyvavimui veikloje numatoma skirti apie 100 Eur. Į šios veiklos išlaidas įskaičiuojamas dalyvavimo veikloje išlaidos, veiklos organizavimas bei įgyvendinimas, veiklai reikalingos priemonės, prekės ar inventorių, gali būti įskaičiuotas maitinimas, transporto išlaidos.	2023-09	2023-12	2 000, 00
3.3.	Fizinio aktyvumo didinimas	Dalyvių skaičius – 20, iš kurių iki 40 proc. gali būti vietos bendruomenės nariai. Minimali veiklos apimtis – 20 val.	Fizinio aktyvumo didinimas gali apimti įvairias veiklas – šokių pamokas, sporto užsiėmimus, žygius ir kt. Preliminarus veiklos vienos val. įkainis grupei – iki 50 Eur. Į šios veiklos išlaidas įskaičiuojamas veiklos organizavimas bei įgyvendinimas, veiklai reikalingos priemonės ar inventorių.	2023-06	2023-12	500,00
4.	Streso mažinimo veiklos	Suorganizuotų veiklų skaičius – ne mažiau 2, iš kurių viena – apsilankymas baseine, kita – apsilankymas atpalaiduojančioje aplinkoje.	Veiklos prisidės prie pabėgėlių iš Ukrainos streso mažinimo, psichinės sveikatos gerinimo.			780,00, iš kurių:

4.1.	Apsilankymas baseine	Suteiktų galimybių apsilankyti baseine skaičius (apsilankymų skaičius) – ne mažiau 100	Veikla siekiama suteikti galimybę lankytis baseine (plaukti) – užsiimti atpalaiduojančia ir ramaus pobūdžio veikla, galinčia pagerinti nuotaiką, mažinti nerimą ir depresiją. Preliminarus vieno apsilankymo įkainis asmeniui – iki 4,80 Eur.	2023-65	2023-12	480,00
4.2.	Apsilankymas atpalaiduojančioje aplinkoje	Suteiktų galimybių apsilankyti atpalaiduojančioje aplinkoje skaičius (apsilankymų skaičius) – ne mažiau 60	Atpalaiduojanti aplinka – aplinka sukurianti palankią emocinę aplinką, tinkamą atsipalaidavimui, susikaupimui, nusiramimui ir bendravimui per multisensorinius pojūčius. Tokia aplinka tinkami įvairaus amžiaus asmenims, galima lankytis po vieną, mažomis grupelėmis arba su lydinčiais asmenimis. Apsilankymai atpalaiduojančioje aplinkoje – apsilankymas (seansas) sensorinėje, druskų kambario, kvapų ar panašaus pobūdžio aplinkoje, kuri veiks kaip atpalaiduojanti terapija. Preliminarus vieno apsilankymo įkainis asmeniui – iki 5 Eur.	2023-06	2023-12	300,00
Iš viso:						11 280,00

Priedo pakeitimai:

Nr. [DV-606](#), 2023-10-16, paskelbta TAR 2023-10-16, i. k. 2023-20283

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-606](#), 2023-10-16, paskelbta TAR 2023-10-16, i. k. 2023-20283

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. DV-388 „Dėl projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo iš prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“ lėšų, veiklas įgyvendinančių partnerių atrankos konkurso Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo ir komisijos sudarymo“ pakeitimo